

Na temelju članka 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne Novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik, na 2. sjednici održanoj dana 28. rujna 2011. godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Lekenik, KLASA: 601-02/11-01/07, URBROJ:2176/12-11-02 od 21. rujna 2011. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik na svojoj drugoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2011. donosi:

# **S T A T U T**

## **Dječjeg vrtića Lekenik**

**-pročišćeni tekst-**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i ustrojstvo Dječjeg vrtića Lekenik, Lekenik, Hermanna Gmeina 1, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- \_ upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 3.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Lekenik, Lekenik, Zagrebačka 44, OIB: 00252572114 u daljnjem tekstu: Osnivač.

## **II NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Lekenik.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Lekeniku, ulica Hermanna Gmeinera 1.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

### **Članak 5.**

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 1.ovog članka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

### **Članak 6.**

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svojeg sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

## **III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu, te odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj zastupa dječji vrtić u svim postupcima koji se vode pred pravosudnim, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

### **Članak 8.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 1. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 1. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

### **Članak 9.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **Članak 10.**

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

- jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ LEKENIK, LEKENIK, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: DJEČJI VRTIĆ LEKENIK, LEKENIK
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 20 mm koji sadrži natpis: DJEČJI VRTIĆ LEKENIK, LEKENIK.

Svaki pečat ima svoj broj.

### **Članak 11.**

Pečatom iz članka 10. stavka 1. alineja 1. ovog Statuta ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić Lekenik donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. alineja 2. ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru svojeg redovnog administrativno-financijskog poslovanja i akti koji nemaju obilježje akata donesenih u okviru javnih ovlasti Vrtića.

Štambilj iz članka 10. stavka 1. alineja 3. koristi se u uredskom poslovanju Vrtića.

O načinu uporabe, čuvanja i broju pečata i žigova odlučuje ravnatelj svojom odlukom.

## **IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 12.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 13.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Osnivač.

### **Članak 14.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

### **Članak 15**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 5.000,00 kn,
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 2.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,

- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića..

## V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 16.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene šest mjeseci života do polaska u Osnovnu školu, koja se ostvaruje u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog vjerskog i športskog sadržaja
- programe na jeziku i pismu pripadnika nacionalnih manjina sukladno zakonskim propisima.

Programe iz stavka 2. ovoga članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

### Članak 17.

BRISAN

### Članak 18.

BRISAN

### Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Vrtića, kojega donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 30. rujna za tekuću pedagošku godinu.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.

**Članak 20.**

BRISAN

**Članak 21.**

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

**Članak 22.**

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

**VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA****Članak 23.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

**Članak 24.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno - pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova.

**Članak 25.**

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno - obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

### **Članak 26.**

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i zakonskim propisima.

### **Članak 27.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

### **Članak 28.**

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

### **Članak 29.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

### **Članak 30.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

### **Članak 31.**

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8,00 do 16,00 sati.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

### **Članak 32.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

## **VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 33.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova, od kojih četiri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, a jednog člana imenuje SOS Dječje selo Hrvatska.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

### **Članak 34.**

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine. Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

### **Članak 35.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.



Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u radu slučaju njegove spriječenosti, a u drugim slučajevima obavlja one poslove iz djelokruga predsjednika Upravnog vijeća za koje ga ovlasti sam predsjednik.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika ili član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća:

- na pismeni zahtjev ravnatelja Dječjeg vrtića
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća,
- na zahtjev općinskog načelnika Općine Lekenik kao osnivača Dječjeg vrtića.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev iz stavka 4. alineje 3. ovoga članka u roku 5 dana od podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u slučajevima kada je po odredbama ovoga Statuta to dužan učiniti, sjednicu je ovlašten sazvati zamjenik predsjednika, a ako ni on to ne učini, sjednicu je ovlašten sazvati Osnivač.

U iznimnim slučajevima, zbog potrebe hitnog donošenja pojedinih odluka, predsjednik Upravnog vijeća može sazvati telefonsku sjednicu.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće:

#### 1. Donosi:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana;

#### 2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o planu upisa i o kriterijima za upis djece za pedagošku godinu,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 5.000,00 kuna,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,

- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe;

### 3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o ulaganju nabave i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 5.000,00 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu do 5.000,00 kuna
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;
- zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, a temeljem provedenog javnog natječaja, osim za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana.

### 4. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića;

### 5. podnosi Osnivaču:

- izvješća o radu Dječjeg vrtića;

### 6. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

### 7. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 37.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje četiri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

### **Članak 38.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

### **Članak 39.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- razrješenje zatraži tijelo ili osoba koja ga je predložila.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća, koji je razriješen.

## **VIII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 40.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored

zaposlenika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada zaposlenika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 41.**

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### **Članak 42.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvijete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja s bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 42a.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ako ravnatelj ne može dati takav prijedlog, prijedlog daje samo odgojiteljsko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### **Članak 43.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, te će se raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

## **IX STRUČNA I DRUGA TIJELA**

### **Članak 44.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 45.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

## **X RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE**

### **Članak 46.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece, korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 47.**

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

### **XI FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 48.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Osnivača.

#### **Članak 49.**

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za rad dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva za rad prodajom svojih usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja –korisnika usluga u visini i sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

#### **Članak 50.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### **Članak 51.**

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja financijska izvješća.

#### **Članak 52.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

## **XII OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 53.**

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

### **Članak 54.**

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i Pravilnik o radu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće samostalno.

### **Članak 55.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

O objavi općih akata Dječjeg vrtića brigu vodi ravnatelj

## **XIII RADNI ODNOSI**

### **Članak 56.**

Radni odnosi te prava i obveze iz radnih odnosa u Dječjem vrtiću regulirani su sukladno propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i pravilnikom o radu.

O pravima i obvezama iz radnih odnosa radnika Dječjeg vrtića odlučuje ravnatelj, a o eventualnim žalbama protiv takvih odluka odlučuje Upravno vijeće, osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano.

## **XIV SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 57.**

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno i provodi se u skladu sa zakonom.“

U ime radnika u dječjim vrtićima sindikat kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor s Općinom Lekenik kao osnivačem.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Članak 58.**

BRISAN

## **XV JAVNOST RADA**

### **Članak 59.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 60.**

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 61.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.



## **XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 62.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

### **Članak 63.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

### **Članak 64.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 65.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

### **Članak 66.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XVII NADZOR**

### **Članak 67.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XVIII ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 68.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

Svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja ili Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša čini se teža povreda radne obveze.

### **Članak 69.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 70.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno sa roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

## **XIX OBRANA**

### **Članak 71.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

## **XX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

Statut Dječjeg vrtića donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na isti način donose se i njegove izmjene i dopune.

### **Članak 73.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Lekenik od 06. srpnja 2011. godine.

**Članak 74.**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

U Lekeniku, 28 rujna 2011. godine.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

**Vedran Haviđić**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik 29.09. 2011. godine, te je s istim danom stupio na snagu.

I. Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik 24.12.2013. godine, te su stupile na snagu dana 01.01.2014.

II. Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik 26. rujna 2014. godine, te su stupile na snagu dana 06. listopada 2014.

**RAVNATELJICA**

**Irena Pilko**