



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

**SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
U DJEČJEM VRTIĆU LEKENIK**

Lekenik, rujan 2016.

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik , Upravno vijeće je na 4. sjednici održanoj 29. 09. 2016. godine, na prijedlog ravnateljice donijelo Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u Dječjem vrtiću Lekenik.

KLASA: 601-02/16-01/01

URBROJ: 2176-72-01-16-01

U Lekeniku, 29.09.2016.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Vedran Haviđić

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Od 11. svibnja 2007. godine svi dječji vrtići i druge pravne osobe koje provode programe predškolskog odgoja bili su dužni u svoje godišnje planove i programe unijeti mjere sigurnosno-zaštitnih i preventivnih aktivnosti te izraditi protokole postupanja u svim mogućim kriznim situacijama radi sigurnosti djece u skladu s nacionalnim programima.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju može bitnih opasnosti.

Sigurnost je na vrlo visokom mjestu među razlozima zbog kojih roditelji upisuju djecu u vrtić. To je potvrdilo i *Istraživanje želja i potreba hrvatske obitelji za programima izvanobiteljskog predškolskog odgoja*, Zagreb, 1997. Najčešći razlozi za uključivanje djeteta u predškolski program su:

1. druženje djeteta i igra s drugom djecom (22,3 %)
2. mogućnost osamostaljivanja djece (17,3 %)
3. **djetetova sigurnost dok roditelj radi** (16,1 %).

Kako predškolska ustanova može doprinijeti djetetovoj sigurnosti?

Općenito, važno je indirektno (poticanjem djetetove samostalnosti) ili direktno (osiguravanjem uvjeta za djetetovu fizičku sigurnost i stjecanje osjećaja sigurnosti) promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravljenu sigurnost djece. Primarna prevencija smatra se pravim načinom predusretanja mogućih problema.

Preventivni programi zahtijevaju dobro razrađenu strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Stručnjaci iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja identificirali su četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja;
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja;
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite;

4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Preventivni programi, dakle, integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja. Pravo je djeteta da živi u okruženju u kojem će se osjećati sigurnim, a obaveza je odraslih da mu takvo okruženje stvore, ali i da pouče dijete kako da se skrbi o vlastitoj sigurnosti, da mu pomognu da razvije samostalnost i odgovornost za svoje postupke. To znači da »roditelj mora pronaći ravnotežu između skrbi za dijete i njegove zaštite, s jedne strane, i poticanja razvoja samostalnosti i odgovornosti djeteta, s druge strane« (Ćorkalo, 1992, 65). Poučavati djecu vlastitoj sigurnosti znači učiti ih pravilima ponašanja kako bi se naučila skrbiti o sebi. To uključuje jasno postavljanje granica s obzirom na dob i zrelost djeteta. Djeca uvijek traže više samostalnosti od onoga što im je dopušteno (Ćorkalo, 1992). Koliko djetetu dati slobode – roditelj odlučuje na temelju djetetove zrelosti, njegovih sposobnosti razumijevanja i okolnosti. Igra s djetetom i pričanje priča način su da se dijete pouči opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprečava u njegovu samostalnom djelovanju. Mala djeca situacije iz igre i priča, često prenose u stvarni život. Trogodišnja i starija djeca sposobna su naučeno u jednom kontekstu prenijeti u sličnu situaciju. Igre tipa *što ako* (igre zamišljanja) mogu pomoći djetetu da, bez straha i prijetnji, nauči poželjno reagirati u pojedinoj situaciji s ciljem vlastite zaštite. Ove igre razvijaju sposobnost uviđanja i predviđanja mogućih posljedica pojedine radnje ili akcije. Pritom ne treba sva pitanja usmjeriti na zaštitu jer prevelika usmjerenost djeteta na opasnost u njemu može razviti pretjerani strah, ili ga pak desenzibilizirati za stvarne opasnosti (Maleš i Stričević, 2005). Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih »snaga« i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od glavnih (odgojno-obrazovnih) zadataka ustanove. U pitanju su, dakle, one vještine na kojima se nužno mora djelovati u interakciji obitelji i vrtića.

I. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA

1. MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA - SOS-MAMAMA

1. Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
2. Odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku. Odgojitelj također preuzima i predaje dijete drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj ima punomoć potpisanu u dokumentaciji vrtića koja se potpisuje pri upisu djeteta.
3. Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgojitelj će od nje tražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave odgojitelju trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.
6. Ako postoji potreba da odgojitelj u određeno doba dana djecu preda odgojitelju druge odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s eventualnim specifičnostima o djetetu (koja osoba dolazi po dijete, specifične posebne potrebe, posebne poruke roditelju i sl.)
7. Odgojitelj redovito najmanje 2 puta godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
8. U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u dnevnik rada .
9. Kada se isto dogodi u vrtiću obavezno je napraviti detaljnu zabilješku u dnevnik rada ili u posebnu evidenciju o povredama djece. O događaju izvijestiti zdravstvenu voditeljicu ili ravnateljicu.
10. S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.

2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, sanitarni čvor i garderoba, odnosno drugi prostor u kojem borave djeca, ili za vrijeme boravka djece na zraku.
3. Ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
4. U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno – obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini ili boravku djece na zraku. Također izmjenjuju podatke o djeci uz obaveznu pismenu zabilješku o specifičnim potrebama.
5. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

OPĆE SMJERNICE SIGURNOSTI U PROSTORIJAMA U KOJIMA BORAVE DJECA

6. Prostorije trebaju biti pregledne, (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
7. Namještaj bi se trebao postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.)
8. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati.
9. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
10. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini.
11. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.

12. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje.
13. Police sa igračkama moraju biti stabilne.
14. Sredstva za čišćenje i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u prostorijama nedostupnim djeci i u ormarima koje koriste tehničko osoblje.
15. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
16. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan
17. Posteljina za djecu mora se mijenjati dva puta mjesečno ili po potrebi
18. Tehničko osoblje i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, a za ispravnost istih odgovoran je domar.
19. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuču
20. Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti ili kada se u prostoru izmjenjuju aktivnosti.
21. Domar svakodnevno provjerava ispravnost rasvjete i grijanja i zadužen je za popravak opreme i drugih pomagala.
22. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužena tehnička služba s kojom Vrtić ima sklopljen ugovor o održavanju.
23. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
24. U slučaju primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
25. Sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića obavještavaju odgovornu osobu koja potom određuje prioritet poslova
26. Odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji

3. METODE POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRTIĆU U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
3. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (Starija skupina)
4. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.)
6. Usmjeriti pozornost na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima neprogutane hrane u ustima
7. Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
8. U slučaju da odgojitelj primjeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu disanja, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć člana stručnog tima
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije OBAVEZNO opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Sva dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ograđena, označena kao dječje igralište i imati informaciju o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem.
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji
4. Prvi pregled prema checking listi vrši domar odmah po dolasku na posao. Pregled okoliša obavlja svaki dan. Domar pregledava i uklanja opasne predmete, a u slučaju potrgane sprave odmah je uklanja.
5. Prije izlaska djece odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora .
6. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu
7. Odgojitelji borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru
8. Prije izlaska u dvorište odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama
9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta
10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtjeva aktivnost koja se provodi.
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite

13. U slučaju manje nezgode potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć.
15. Svaku povredu OBAVEZNO evidentirati u zapisnik i dnevnik rada
16. Kod odlaska djece van našeg prostora, odgojitelj mora provjeriti sigurnost prije nego se djeca započnu igrati.(Tuđa igrališta)
17. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru.

ŠETNJE I POSJETE

18. Šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
19. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji dvanaest djece nalazi se jedan odgojitelj, za veći broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više.
20. Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama i šetnjama
21. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu uz obaveznu pisanu suglasnost roditelja

5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO – OBRAZOVNIM ILI REKREATIVNO – SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko – rekreativnim te odgojno – obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića
2. Prijevoz u svrhu programa može biti grupno organiziran autobusom, vozilom vrtića ili djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom.
3. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djeca na događanja odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja
4. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
5. Ukoliko se radi o rekreativno – sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja borave svi odgojitelji i zdravstvena voditeljica.
6. Ovisno o dogovoru tijekom puta za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljnu količinu tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE-LETOVANJE

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje ili ljetovanje u organizaciji vrtića
2. Djeca odlaze na zimovanje ili ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te sportskih voditelja koji su odgovorni za djecu tijekom boravka.
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Prije svakog putovanja vrtić imenuje odgovornog vođu puta.

6. Prije odlaska na put, vođa puta dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
7. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
8. Prije odlaska na putovanje odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
9. Tijekom putovanja roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Ako roditelj do kraja radnog vremena ne dođe po dijete odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete.
2. U takvoj situaciji odgojitelj umirujuće djeluje na dijete.
3. U koliko je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
4. U koliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava ravnateljicu koja dalje po potrebi obavještava i policiju.
5. Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
6. U koliko roditelji učestalo kasne po dijete, odgojitelj će pisanom i potpisanom zabilješkom obavijestiti ravnatelja koji će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.
- 7.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
RAVNATELJICA	099 207 57 67
ŽURNA POMOĆ	112
RODITELJI	Ažurirani podaci o tel ili mob. iz imenika

8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi slobodni odgojitelj)
4. O događaju je potrebno ODMAH informirati ravnateljicu
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima
8. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15min, formira se krizni tim koji obavještava roditelje, policiju
9. Podnosi se pismeno izvješće o događaju; piše ga odgojitelj i prosljeđuje ravnatelju
Zabilješku o događaju obavezno unijeti i u dnevnik rada za taj dan.
10. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja
11. Po završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, sastavlja se izvješće i ispunjava zapisnik.

9. MJERENJE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DETETOM U DJEČJEM VRTIĆU

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrola emocija (npr.napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći :
 - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom
 - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti

- U slučaju nasilja među djecom odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika
 - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavijestiti roditelje ili skrbnike, te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja
 - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, te savjetovati o poduzimanju mjera.
 - Odgojitelj moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.
2. Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje za stručnom obradom, obavještavaju pedagoga ili psihologa(ako se radi o djetetu SOS sela), predočujući dnevnik ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. Dnevnik sadrži opise : 1. Što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. Opis ponašanja, 3. Kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja.
3. Stručni tim: psiholog zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

POSLOVI ODGOJITELJA su da uz podršku stručnog tima izrade plan rada s djetetom koji uključuje :

- promjene u organizaciji rada i prostora
- plan individualiziranog rada s djetetom
- plan odgojno – obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja
- plan suradnje s roditeljima
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića)

Uputiti dijete psihologu u Dom zdravlja kako bi:

- provodio psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika ; ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i drugim stručnjacima
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavnu suportivnu psihološku pomoć
- provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi i/ili individualno

- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno stručni suradnik se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacija, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove. Po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOB S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem
2. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već će ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece.
3. Zavisno o problemu o kojem je riječ može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem (ravnatelj)
4. U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje potrebno je pozvati policiju – bilo tko iz ustanove na broj 112
5. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevidce
6. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: ravnatelj, zdravstv. voditelj, odgojitelj
7. Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

1. Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete doma iz vrtića treba osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete

3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnateljicu
5. Ravnateljica, ako procijeni da je potrebno kontaktira policiju te ih informira o slučaju
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju i stručni tim
8. U normativnu pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje odgojitelj, ravnatelj)

12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića
2. Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića
3. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
4. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnateljicu ili nekog od članova stručnog tima te dotičnu osobu ispratiti do izlaza
5. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija
6. Ovlaštene osobe redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

1. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku, grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.

2. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi :
 - Ostati miran i sabran
 - Umiriti dijete
 - Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
 - Pozvati najbližu odgojiteljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
 - Pozvati ravnateljicu ili člana stručnog tima
 - Pozvati roditelja i/ili Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
 - Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
 - Sa djetetom u pratnji po dostupnosti ide odgojitelj ili član stručnog tima
3. Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu Sisak, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz dijete se prevozi taxi službom u pratnji odgojitelja. Dijete može voziti samo službeni vozač, a nikako odgojitelj ili ravnatelj. Zvati se može i hitna pomoć koja prevozi dijete do bolnice.
4. U objektu Dječjeg vrtića nalaze se ormarići Prve pomoći, koji se nadopunjuju potrebnim materijalom.
5. U svim situacijama pružanja hitne pomoći treba paziti na osobnu zaštitu (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama)
6. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda i ispuniti obrazac izvješća o povredi.

2. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.

2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje sa važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtjeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena.
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti, razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu.
8. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti ili nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana, potrebno je da roditelj predoči potvrdu da dijete može boraviti u vrtiću.
9. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod visoke temperature), može ga dati odgojitelj (uz suglasnost roditelja).
10. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo.
11. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelj uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

NI U KOM SLUČAJU NE OSTAVLJATI DIJETE SAMO, BEZ NADZORA ODRASLE OSOBE

3. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

PRIMJENJUJE SE KOD SVAKE POJAVE ZARAZNE BOLESTI

1. ODGOJITELJ

- Kod prvih simptoma djeteta izolirati i pozvati roditelja
- Svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici ili ravnatelju
- Pratiti zdravstveno stanje druge djece
- Redovito provoditi(uz spremačicu) mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)

2. ZDRAVSTVENI VODITELJ

- Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
- Obavijesti dežurnog epidemiologa
- Stupiti u kontakt s pedijatrom
- Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
- Pratiti pobol u skupini
- Po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

4. POSTUPAK KAD DIJETE BOLUJE OD DIJABETESA

Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi zdravstveni voditelj i izrađuje individualizirani zdravstveni plan za djeteta.

Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdravstvenim stanjem djeteta upoznaje ostale članove stručno razvojne službe-prema potrebi uključuje se ravnatelj.

Zdravstveni voditelj organizira edukaciju(odgajatelja i stručnih suradnika) i nabavu stručne literature.

Vrši se priprema odgojne skupine u koju djeteta dolazi. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik se prosljeđuje kuhinji i ulaže u zdravstveni karton djeteta)

Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK-a (edukacija zdravstvenog voditelja i odgajatelja).

Dnevna izmjena informacija.

III. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNI ODGOJITELJI

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana
- Odgojitelji su dužni imati stalan nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (odgojitelji su prisutni u istoj prostoriji s djecom)
- Posebno upozorenje da kod odlaska djece na spavanje **OBAVEZNO** pregledaju da djeca ne idu s hranom u ustima na spavanje.

2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE JE ODGOVORNO OSTALO OSOBLJE

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, pranje, ventilacija i/ili provjetravanje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su jela djeca
- Čišćenje, pranje, dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićene od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu
- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i stručni tim u propisanoj odjeći
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju

- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljela od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozlijede na koži
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju – isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prikrivenu kosu.
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženju, a vozač za prijevoz hrane i održavanje vozila što dokumentiraju listama praćenja

MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA

1. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SOBE DNEVNIH BORAVAKA JASLICE-VRTIĆ (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja OBAVEZNO	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	NAPOMENA
Podne površine	2 x dnevno	mehanički		I prema potrebi
Zidne obloge	1 x tjedno	mehanički		
Krevetići plastični	1 x tjedno	mehanički	1 x tjedno	
Stolovi	5 x dnevno	mehanički	3 x dnevno	
Stolice	1 x tjedno i p.p.	mehanički	1 x tjedno	
Ormari i police: -vanjski dio -unutarnji dio	1 x tjedno i p.p. 2 x godišnje	mehanički		
Rasvjetna tijela	1 x mjesečno	mehanički		
Zavjese	4 x godišnje	strojno		

Staklene površine: -vrata -prozori -staklene stijene	1 x dnevno 1 x tjedno i p.p. 1 x tjedno i p.p.	mehanički mehanički mehanički		
Radijatori	1 x tjedno i p.p.	mehanički		
Koš za otpatke	Po pražnjenju	mehanički	1 x dnevno po pražnjenju	
Strunjače i elementi od skaja	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Tepisi	1 x dnevno 4 x godišnje	usisavanje pranje		
Deke	1 x godišnje i p.p.	strojno		
Navlake i plahte: -jaslice -vrtić	1 x tjedno i p.p. 2 x mjes. i p.p.	strojno strojno		

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom i otopinom dezinficijensa.

2. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE - HODNIKE (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podne površine	2 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Zidne obloge	1 x tjedno i p.p.	mehanički		
Drvene klupice	1 x dnevno	mehanički		
Ormari garderobe	1 x dnevno 1 p.p.	mehanički		
Rasvjetna tijela	1 x mjesečno	mehanički		
Zavjese	4 x godišnje	strojno		
Staklene površine: -vrata -prozori -staklene stijene		mehanički		
Radijatori	1 x tjedno	mehanički		

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom i otopinom dezinficijensa.

3. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SANITARNE PROSTORE (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Podovi	3 x dnevno	mehanički	2 x dnevno	
Zidne pločice	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Ormari i police	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Umivaonici i slavine	3 x dnevno	mehanički	3 x dnevno	
WC	3 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Pregrade oko WC i vrata	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Tuš kade	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Stol za previjanje	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Kante za otpatke	po pražnjenju	mehanički	po pražnjenju	
Kutije za ručnu upotrebu	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Dozatori za tekući sapun	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	
Kante za odlaganje prljavih pelena i trljačica	1 x dnevno po pražnjenju	mehanički	1 x dnevno po pražnjenju	

Kanta za odlaganje prljavih pelena i trljačica mora biti zaštićena PVC vrećicom.

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom ali i prema potrebi.

4. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA KUHINJSKIH PROSTORA (kuharice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Prije početka rada dezinficirati radne površine!				
Priprema voća i povrća				

Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Sudoper	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Univerzalni stroj	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Zidne pločice	1 x dnevno	mehanički		
Podovi	2 x dnevno	mehanički	1 xx dnevno	
Vrata (posebno kvake)	2 x dnevno	mehanički		
Zaštitna mreža	1 x mjesečno	mehanički		
Priprema tijesta i kolača				
Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Pećnica	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Priprema mesa				
Radna ploha	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Sudoper	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Daske	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Štednjak	Nakon upotrebe	mehanički		
Gril	Nakon upotrebe	mehanički		
Napa i ventilator	1-2x tjedno	mehanički		
Ostali pribor				
Suđe (rosfraj, porculan, staklo)	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon svake upotrebe	
Pribor za jelo, crno suđe,	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon svake upotrebe	
Kolica za serviranje	Nakon upotrebe	mehanički	1 x dnevno	
Stroj za pranje suđa		mehanički	1 x tjedno	
Kanta za otpatke i smeće	Po pražnjenju	mehanički	Po pražnjenju	
PVC posuđe	Nakon upotrebe	mehanički	Nakon upotrebe	
Radna odjeća u kuhinji	svakodnevno	Strojno pranje		

5. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA SKLADIŠTE ŽIVEŽNIH NAMIRNICA (kuharica)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Police	1 x tjedno	mehanički		
Hladnjak -vanjski dio -unutarnji dio	1 x dnevno 1 x tjedno i p.p.	mehanički	Kod svakog čišćenja	
Zamrzivač -vanjski dio -unutarnji dio	1 x tjedno Prema potrebi	mehanički	Kod svakog čišćenja	
Zidovi i vrata	1 x tjedno	mehanički		
Pod	1 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	

Vaga	Nakon upotrebe	mehanički		
Skladište potrošnog materijala		mehanički		
-police	1 x mjesečno		1 x mjesečno	
-zidovi	1 x mjesečno			
-vrata i pod	1 x tjedno		1 x tjedno	

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom i dezinficijensom.

5. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA VANJSKE POVRŠINE (domar)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Zelene površine -održavanje	1 x dnevno	Skupljanje otpadaka
Betonske površine	1 x dnevno	mehanički
Koševi za smeće	1 x dnevno	mehanički
Pješčanici	1 x dnevno	Skupljanje otpadaka i prekopavanje

6. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE ZA GARDEROBE ZA ODRASLE (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Upotreba dezinfekcijskog sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
Garderobni ormari	1 x tjedno i p.p.	mehanički		
Sanitarni čvor	3 x dnevno	mehanički	1 x dnevno	

Sve površine koje zahtjevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom.

7. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA KANCELARIJE (spremačice)

Popis stvari	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
Podne površine	1 x dnevno	mehanički
Ormari, stolovi, stolice i ostalo	1 x dnevno	mehanički
Vrata	1 x tjedno i p.p.	mehanički
Koš za otpatke	1 x dnevno	mehanički

Rasvjetna tijela	1 x mjesečno	mehanički
Staklene površine	1 x tjedno	mehanički
Radijatori	1 x tjedno	mehanički
Tepih		

Sve površine koje zahtijevaju brisanje prašine, brišu se 1 x dnevno vlažnom krpom i dezinficijensom.

Postupak sa pedagoški neoblikovanim materijalom:

Biološko razgradiv materijal (grane, lišće, sjemenke, mahovine, voće i povrće...) uklanjati pravovremeno zbog procesa raspadanja i truljenja.

Voditi brigu o izboru pedagoški neoblikovanog materijala. Ne unositi u vrtić ambalažu od jaja, ispuhana jaja, ambalažu mlijeka i mliječnih proizvoda.

Stare tepihe, koristiti za boravak na zraku.

Odgojitelj je dužan strukturirati prostor u funkciji djetetovih potreba i održavanja higijene na tom prostoru.

Održavanje igračaka:

Drvene igračke: 2 x mjesečno, mehanički

Plastične i gumene:

Jaslice: 1 x dnevno mehanički, dezinfekcija klornim preparatom 1 x dnevno.

Vrtić: 1 x tjedno mehanički, dezinfekcija klornim preparatom 1 x tjedno.

Platnene igračke:

Jaslice: 2 x mjesečno strojno pranje.

Vrtić: 1 x mjesečno strojno pranje.

Mehaničko čišćenje

Pod mehaničkom čišćenjem podrazumijeva se upotreba krpa za čišćenje, kanti i ostalog pribora, tople vode (u dovoljnoj količini uz često mijenjanje) i deterdženata.

Upotreba dezinfekcijskih sredstava

Dezinficirati se mogu sve površine i predmeti samo nakon dobrog mehaničkog čišćenja. Za sve površine, osim parketa, koristiti posebne preparate, strogo se pridržavajući uputa o pripremi preparata za upotrebu.

Postupak s priborom za čišćenje

Sva sredstva i pribor koja se koriste u radu NE SMIJU se odlagati u prostorijama u kojima borave djeca. Prostor- prostorija uvijek mora biti zaključana, kao i prostor domara.

U privitku prilozi.

Prilog 1.

**DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
H. GMEINERA 1
LEKENIK**

IZJAVA RODITELJA

Potpisujemo suglasnost da naše dijete _____

osim nas roditelja mogu odvoditi iz vrtića slijedeće osobe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

U Lekeniku, dana _____ 2016.

(Potpis roditelja)

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
H. GMEINERA 1
LEKENIK

I Z VJEŠĆE O POVREDI DJETETA

Ime i prezime djeteta: _____

Datum rođenja: _____

Skupina: _____

Datum i vrijeme ozljede: _____

Mjesto i opis događaja, koji je izazvao ozljeđivanje:

Vrsta i opis ozljede: _____

Tko je obaviješten o ozljedi i kada? _____

Što je poduzeto- pružanje prve pomoći? _____

Ako je ozljeda zbrinuta u drugoj ustanovi, naziv ustanove i liječničke intervencije

koje su poduzete: _____

Da li su roditelji obaviješteni, kada i tko ih je obavijestio? _____

Druga zapažanja i primjedbe: _____

POTPIS ODGOJITELJA:

KLASA:

URBROJ: _____

Prilog 3

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
H. GMEINERA 1
LEKENIK

I Z J A V A

O korištenju osobnih podataka djeteta

Dozvoljavate li da Dječji vrtić Lekenik u pedagoške svrhe i svrhu promicanja rada vrtića:

1. Prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise Vašeg djeteta nastale u sklopu odvijanja odgojno-obrazovnog programa (zaokružiti):

DA

NE

2. Objavljuje fotografije, audio i video zapise Vašeg djeteta nastale u sklopu odvijanja odgojno-obrazovnog programa ili proslavama, na internetskim stranicama vrtića i vrtićkim publikacijama te u sklopu prezentacija na stručnim skupovima (zaokružiti)

DA

NE

3. Da Dječji vrtić Lekenik šalje radove Vašeg djeteta na natječaje i izložbe (zaokružiti)

DA

NE

4. Dozvoljavate li da u pedagoške svrhe i u sklopu promicanja rada vrtića radovi, fotografije, audio i video zapisi Vašeg djeteta, nastale u sklopu odvijanja odgojno-obrazovnog programa budu objavljene u tiskanom i elektroničkim medijima

DA

NE

Ova izjava se odnosi na dijete: _____, _____
(Ime i prezime djeteta) (Datum rođenja)

U Lekeniku, _____
(datum)

RODITELJ/SKRBNIK:

(*Ime i prezime roditelja/skrbnika*)

(*potpis roditelja/ skrbnika*)

Prilog 4.

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

**H. GMEINERA 1
LEKENIK**

**Z A P I S N I K
O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA**

1. Datum i vrijeme događaja: _____
2. Mjesto: _____
3. Imena osoba uključenih u događaj: _____
4. Ime djeteta ili korisnika: _____
5. Svjedoci situacije: _____
6. Kraći opis situacije: _____

7. Način postupanja: _____

8. Osobe i vrijeme koje su obaviještene o događaju: _____

9. Rješenje situacije: _____

10. Ostale radnje: _____

Zapisnik sastavio/la: _____
(Ime i prezime) (Potpis)

KLASA:

URBROJ: