

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
LEKENIK
Hermann Gmeina 1
44272 LEKENIK

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK dana 2. siječnja 2019. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK – ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE

I UPRAVA

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/ -01 natpisne i oglasne ploče

031-03/ -01 prijemne službe, pisarnica

031-05/ -01 služba otpreme

031-06/ -01 poštanske usluge

031-07/ -01 fizičko-tehnička zaštita

031-08/ -01 služba održavanja

031-09/ -01 ugostiteljske usluge

031-10/ -01 usluge čišćenja

032 Informacijsko-dokumentacijska služba

032-04/ -01 stručna biblioteka

032-05/ -01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/ -01 upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/ -01 opći upravni postupak

034-03/ -01 posebni upravni postupci

034-04/ -01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/ -01 zahtjev za upis

034-06/ -01 rješenja o upisu i ispisu djece

034-07/ -01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/ -01 uredsko poslovanje - općenito

035-02/ -01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/ -01 postupak s aktima

035-04/ -01 evidencije i obrasci

035-05/ -01 oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/ -01 arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/ -01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/ -01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/ -01 ovjere rukopisa, potpisa

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/ -01 pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/ -01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/ -01 predstavke i pritužbe - općenito

052-02/ -01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/ -01 molbe i prijedlozi - općenito

053-02/ -01 pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/ -01 javne nagrade i priznanja - općenito

061-03/ -01 za znanstveno-istraživački rad

061-06/ -01 ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/ -01 radni odnosi - općenito

112-02/ -01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03/ -01 ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04/ -01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)

112-05/ -01 ugovor o autorskom djelu

112-06/ -01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-07/-01 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito

113-02/-01 radno vrijeme

113-03/-01 godišnji odmori

113-04/-01 dopusti

113-05/-01 bolovanja

113-06/-01 prekovremeni rad

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/-01 radni sporovi - općenito

114-02/-01 radni sporovi

114-04/-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/-01 materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

115-01/-01 zaštita na radu - općenito

115-04/-01 nesreće na radu

115-05/-01 zaštitna sredstva

117 Radni staž

117-01/-01 radni staž - općenito

117-04/-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

119-01/-01 općenito

119-03/-01 kadrovske evidencije

119-03/-02 zaštita osobnih podataka

12 Plaće

120 Stjecanje plaće

120-01/-01 stjecanje plaće - općenito

120-02/-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/-01 ostala primanja - općenito

121-02/-01 dnevnice

121-05/-01 naknada za prijevoz

121-07/-01 regres

121-09/-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/-01 jubilarne nagrade

121-11/-01 otpremnine

121-12/-01 autorski ugovori

121-13/-01 nagrade studentima

121-14/-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/-01 općenito

130-02/-01 tečajevi

130-03/-01 seminari

130-04/-01 stručna putovanja

130-05/-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito

131-02/-01 specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti

133-02/-01 stručni ispiti

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/-01 stručni nazivi

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/-01 mirovinsko osiguranje - općenito

140-02/-01 starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje

141-02/-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01/-01 općenito

214-02/-01 zaštita od požara

3 GOSPODARSTVO

30 Gospodarski sustav i ekonomska politika

303 Gospodarska suradnja

303-01/-01 općenito

303-02/-01 gospodarska suradnja - RH

303-03/-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

34 Promet i veze

344 Veze

344-02/ -01 poštanski promet

344-03/ -01 telefonski promet

35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/ -01 općenito

351-02/ -01 mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/ -01 studije utjecaja na okolinu

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

360 Građevinski poslovi

360-01/ -01 građevinski poslovi – općenito

361 Izgradnja objekata

361-03/ -01 građevinska dozvola

363 Komunalni poslovi

363-03/ -01 komunalna naknada

37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi

372 Poslovni prostor

372-01/ -01 poslovni prostor - općenito

372-03/ -01 najam i zakup

38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi

381 Tehnološki razvoj

381-01/ -01 tehnološki razvoj – općenito

381-02/ -01 strategija tehnološkog razvoja

381-03/ -01 izumi i inovacije

4 FINANCIJE

40 Općenito

400 Financijsko - planski dokumenti

400-01/ -01 *financijsko - planski dokumenti – općenito*

400-02/ -01 *financijski planovi*

400-03/ -01 *predračuni*

400-04/ -01 *periodični obračuni*

400-05/ -01 *završni računi*

400-06/ -01 *balance*

400-08/ -01 *proračuni*

401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje

401-02/ -01 *knjigovodstvene evidencije*

401-03/ -01 *računi*

401-04/ -01 *kontni plan*

402 Financiranje

402-01/ -01 *financiranje - općenito*

402-03/ -01 *financiranje djelatnosti fakulteta*

402-06/ -01 *refundacije*

402-07/ -01 *sufinanciranje*

402-08/ -01 *financije iz proračuna*

402-09/ -01 *fondovi*

402-10/ -01 *opomena korisnika usluga pred ovršnu ispravu*

403 Kreditiranje

403-01/ -01 *kreditiranje - općenito*

403-03/ -01 *jamstva*

403-05/ -01 *potraživanja*

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/ -01 upravljanje imovinom - općenito

406-03/ -01 osnovna sredstva

406-06/ -01 inventar

406-07/ -01 obvezni odnosi

406-08/ -01 inventure

406-09/ -01 javna nabava-općenito

406-09/ -02 nabava uredskog materijala

406-09/ -03 nabava mlijeka i mliječnih proizvoda

406-09/ -04 nabava mesa i mesnih prerađevina

406-09/ -05 nabava kruha i pekarskih proizvoda

406-09/ -06 nabava voća i povrća

406-09/ -07 nabava ostalih prehrambenih proizvoda

406-09/ -08 sva nabava za otvaranje novih odgojno obrazovnih skupina

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/ -01 regresi

420-04/ -01 kompenzacije

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/ -01 općenito

502-02/ -01 zaštita zdravlja djece

502-03/ -01 nesreća na poslu

502-06/ -01 naknada plaće za vrijeme roditeljnog dopusta i produženje

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/ -01 općenito

601-02/ -01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/ -01 ostalo

601-04/ -01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/ -01 upravna vijeća

601-06/ -01 odgojiteljska vijeća

601-07/ -01- opći akti

601-08/ -01- odluke ravnatelja

601-09/ -01- proširenje djelatnosti (otvaranje nove skupine)

601-10/ -01 – upis djece u dječji vrtić (redovni program i program predškole i dr. posebni programi)

604 Stipendiranje

604-01/ -01 Općenito

604-02/ -01 Stipendije i krediti

604-04/ -01 Međunarodne stipendije

64 Znanost

640 Znanstveno-istraživački potencijali

640-01/ -01 znanstveno - istraživački potencijali - općenito

640-03/ -01 znanstveni kadrovi

640-04/ -01 znanstvena oprema

640-06/ -01 ostalo

641 Znanstvena istraživanja

641-01/ -01 općenito

641-02/ -01 znanstvena istraživanja po područjima

641-03/ -01 poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/ -01 ostalo

643 Znanstveno usavršavanje

643-01/ -01 znanstveno usavršavanje - općenito

643-02/ -01 poslijediplomski studij

643-03/ -01 doktorat znanosti

643-04/ -01 znanstveno usavršavanje – ostalo

65 Informatika

650 Općenito

650-01/ -01 informatika - općenito

650-02/ -01 informatička oprema

650-04/ -01 kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

74 Ostalo

740 Općenito

740-02/ -01 kazneno pravo

740-11/ -01 ovršni postupak

740-12/ -01 uknjižba nekretnina

740-13/ -01 upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/ -01 općenito

910-04/ -01 suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/ -01 ostalo

94 Imovinsko-pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/-01 evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/-01 statistika rada

953-06/-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

957 Ekonomska statistika

957-03/-01 statistika financiranja i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2176-72-01 Upravno Vijeće

2176-72-02 Ravnateljica

2176-72- 03 Odgojiteljsko vijeće

2176-72-04 Odgojitelji

2176-72-05 Tehničko osoblje

2176-72-06 Povjerenstvo za prijem djece

2176-72-07 Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Lekenik.

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2176-72-02-19-01

Lekenik, 02. siječnja 2019.

RAVNATELJICA:

Mirjana Božić