|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROCESA** | | | |
| **Proces osiguranja imovine i osoba** | | | |
| **Korisnik procesa** | Dječji vrtić Lekenik | **Šifra procesa:** | POP7 |
| **Vlasnik procesa** | Ravnateljica | **Verzija:** | 01 |

|  |
| --- |
| **CILJ PROCESA** |
| Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio. |

|  |
| --- |
| **GLAVNI RIZICI** |
| Ne mogućnost naplate, lažna prijava osiguravatelju. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRATKI OPIS PROCESA** | |
| ULAZ: | Sklapanje ugovora o osiguranju imovine i obveza |
| AKTIVNOSTI: | Izrada zapisnika o šteti, prijava štete osiguravatelju, praćenje postupka, obavijest osiguravatelju, vođenje evidencije |
| IZLAZ: | Završen postupak naplate štete |

|  |
| --- |
| **RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA** |
| Zaposlenici, informatička oprema, financijska sredstva |

|  |
| --- |
| **ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA** |
| POP7.1 Postupak osiguranja imovine i osoba |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
| Izradio: |  |  |  |  |
| Kontrolirao: |  |  |  |  |
| Odobrio: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | | | |
| **Postupak osiguranja imovine i osoba** | | | |
| **Vlasnik postupka** | Ravnateljica | **Šifra postupka:** | POP7.1 |
| **Verzija:** | 01 |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Postupak se primjenjuje u Dječjem vrtiću Lekenik. |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Ugovor, Obrazac prijave, Odluka o imenovanju komisije, Zapisnik o šteti, Obavijest, Evidencija |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovorna za prijavu štete osiguravatelju i praćenje postupka naplate, odgovoran je za obavijest osiguravatelju i vođenje evidencije. Interna komisija je odgovorna za izradu zapisnika o šteti. Ravnateljica je odgovorna za sklapanje ugovora o osiguranju. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o osiguranju |

|  |
| --- |
| **POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
| Izradio: |  |  |  |  |
| Kontrolirao: |  |  |  |  |
| Odobrio: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | | **Popratni dokumenti** | |
| **Odgovornost** | | **Rok** |
|  | |  |  | |  |  | |
| Sklapanje ugovora o osiguranju | | Sklapanje ugovora o osiguranju imovine ili osoba. | Ravnateljica | | Prema potrebi | Ugovor | |
| Osobe  Odluka  Imovina | | Ovisno o nastaloj situaciji pokreće se postupak prijave štete za imovinu ili osigurane osobe. | Ravnateljica | |  |  | |
| Izrada zapisnika o šteti | | Interna komisija izrađuje zapisnik o šteti. | Interna komisija | | Prema potrebi | Zapisnik o šteti | |
| Prijava štete osiguravatelju | | Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom. | Računovođa | | Prema potrebi | Obrazac prijavnice | |
| Praćenje postupka  DA  NE | | Praćenje postupka do naplate štete za imovinu koja je osigurana policama. | Ravnateljica | | Prema potrebi |  | |
| Obavijest osiguravatelju | | Obavijest osiguravatelju o utvrđenim nepravilnostima. | Ravnateljica | | Prema potrebi | Obavijest | |
| Vođenje evidencije | | Vođenje evidencije osiguranika i tijeka postupka naplate štete od osiguravatelja. | Ovlaštena osoba | | Prema potrebi | Evidencija | |
| Izrada zapisnika o šteti | | Interna komisija izrađuje zapisnik o šteti. | Interna komisija | | Prema potrebi | Zapisnik o šteti | |
| Prijava štete osiguravatelju | | Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom. | Računovođa | | Prema potrebi | Obrazac prijavnice | |
| Praćenje postupka | Praćenje postupka do naplate štete za radnike koji su osigurani policama. | | Računovođa | Prema potrebi | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |