

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

Hermann Gmeina 1

Lekenik

Telefon: (044) 772- 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: www.vrtic-lekenik.hr

Lekenik, 31. kolovoza 2020.

KLASA: 601-07/20-01/06

URBROJ: 2176-72-01-20-01



**IZVJEŠĆE**  
**O GODIŠNJOJ REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

U Lekeniku, kolovoz 2020. godine

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

Hermann Gmeina 1

Lekenik

Telefon: (044) 772- 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: www.vrtic-lekenik.hr

KLASA: 601-07/20-01/06

URBROJ: 2176-72-01-20-01

U Lekeniku, 31. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, Hermann Gmeina 1, upravno vijeće, na sjednici održanoj 31. kolovoza 2020. jednoglasno

**donosi**

Izvešće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lekenik za pedagošku godinu 2019./2020.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

---

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec

**Ravnateljica:**

---

Mirjana Božić, stručna prvostupnica predškolskog odgoja

## **SADRŽAJ IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
  - 4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD VRTIĆA U VRIJEME PANDEMIJE COVID 19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA PREDŠKOLE
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE POSEBNOG DESETOSATNOG PROGRAMA S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA

## 1. USTROJSTVO RADA

Radna godina započela je 2. rujna 2019., a završila 31. kolovoza 2020. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni program
- poludnevni boravak s ručkom

Osim redovitog programa, u vrtiću se provodi i program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik.

Redoviti programi Vrtića dopunjavao se programima po izboru roditelja i djece:

- kraći program ranog učenja engleskog jezika: 1 grupa - ukupno 7-ero djece; 2 x tjedno: 16,30-17,15

**Redoviti program provodio se u tri odgojno-obrazovne skupine (od 2. rujna do 30. siječnja 2020. godine):**

Objekt Hermanna Gmeintera 1, Lekenik

<i>R.br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	1-3 god	1	18	Silvija Čović, Kata Dumbović
2.	4-5 god	1	26	Hrvojka Turek, Banić Valentina
	<b>ukupno:</b>	<b>2</b>		

Objekt Hermanna Gmeintera 2, Lekenik

<i>R.br.</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	6-7	1	24	Nevenka Brleković, Ivana Čosić

**Posebni 10satni program ranog učenja engleskog jezika (od 2. rujna 2019. do 30 lipnja 2020. godine):**

<i>R.br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	3-7 god	1	26	Marija Popović Lukačević, Nataša Kadić

**Redoviti program provodio se u četiri odgojno-obrazovnih skupina (od 30. siječnja 2020. do 31. kolovoza 2020. godine):**

Objekt Hermanna Gmeintera 1, Lekenik

<i>R.br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	1-3 god	1	17	Tamara Zaloker, Ivana Čosić
2.	3-4 god	1	21	Kata Dumbović, Zdravka Repac
	<b>ukupno:</b>	<b>2</b>		

**Posebni 10satni program ranog učenja engleskog jezika (od 2. rujna 2019. do 30 lipnja 2020. godine):**

<i>R.br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	3-7 god	1	25	Hrvojka Turek, Nataša Kadić

Objekt Hermanna Gmeintera 2, Lekenik

<i>R.br.</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1.	4-5	1	24	Helena Rožić, Valentina Banić

Objekt Zagrebačka 25b, Lekenik

<i>R. br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
1	5-7 godina	1	22	Silvija Čović, Nevenka Brleković

**Program predškole provodio se u 1 dobnoj skupini**

<i>R. br</i>	<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelj</i>
1.	6-7 god	1	16	Valentina Banić

Redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi provodio se od 2. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020. godine.

Posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika provodio se od 2. rujna do 31. lipnja 2020. godine.

Program predškole provodio se od 2. listopada 2019. godine do 29. svibnja 2020. godine.

**Struktura i broj radnika za provedbu navedenih programa:**

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
<b>A) poslovni i stručni voditelj</b>		<b>D) tehnički djelatnici</b>	
ravnateljica	1	1. stručnjak zaštite pri radu - vanjski suradnik	1
<b>B) stručni djelatnici</b>		2. glavna kuharica	1
1. odgojiteljice	10	3. kuharica KV	1
2. pedagoginja (od 15.5.2020)	1	4. radnik na održavanju - domar	1

<b>C) upravno i računovod.- administrivni djelatnik</b>		5. spremačica	3
1. tajnica– vanjski suradnik (do 20. svibnja 2020.)	1	<b>E)</b>	
2. voditeljica računovodstva – vanjski suradnik	1	zdravstveni voditelj – vanjski suradnik	1
<b>Ukupno:</b>	<b>22</b>		

### **Organizacija radnog vremena:**

Organizacija rada i raspored radnog vremena utvrđeni su prema potrebama roditelja, a u cilju optimalne efikasnosti u nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog rada.

U tijeku pedagoške godine, sukladno potrebama roditelja, nenazočnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora, došlo je do promjena u organizaciji rada i rasporeda radnog vremena.

Radno vrijeme svih zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Rad je raspoređen na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka.

U radno vrijeme uračunavao se i odmor radnika tijekom dana (stanka) u trajanju od trideset minuta, koju radnik mogao koristiti u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati, a prema zahtjevima posla kojeg je radnik obavljao.

Dječji vrtić počinje s radom u 6,00 sati, odgojno-obrazovni rad po dobnim skupinama je od 7,30 sati do 16,00 sati, a dežurstvo prema potrebama roditelja do 17,30 sati.

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno.

Početak radne godine utvrđena je godišnja obveza u satima rada. Mjesečno se vršio obračun sati rada s obzirom na zaduženja i realizaciju, što je omogućavalo pravilnu preraspodjelu sati rada.

Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana i tijekom ljetne organizacije rada, u cilju racionalizacije, radilo se sa smanjenim brojem radnika.

### **Ljetna organizacija rada**

Ljetna organizacija rada trajala je od 2. srpnja do 31. srpnja te od 17. do 31. kolovoza 2020. godine. Od 3. do 14. kolovoza koristio se kolektivni godišnji odmor radnika uz dobivenu suglasnost Osnivača, a na temelju rezultata provedene ankete među roditeljima.

U svibnju provedena je anketa za roditeljima o potrebama dovođenja djeteta u vrtić tijekom ljetnih mjeseci. Uz to, roditelji su bili kontaktirani telefonskim putem kako bi se dobile navedene informacije.

Rezultati ankete omogućili su planiranje svih potrebnih resursa za kvalitetan rad ljeti.

Rad je bio organiziran u objektu Hermanna Gmeina 1 tijekom cijelog navedenog razdoblja. Broj prisutne djece tijekom ljetne organizacije rada bio je za 20% manji od prijavljenog broja djece.

Ustrojstvo rada bilo je primjereno aktualnim potrebama prisutne djece i potrebama roditelja.

U razdoblju od 1. srpnja do 31. srpnja odgojno-obrazovni rad bio je organiziran u 2 odgojne skupine, a od 17. kolovoza do 31. kolovoza u 1 odgojnoj skupini. Odgojno-obrazovni rad proveden je što je više moguće na prostoru dvorišta, osobito zbog pandemije COVID 19, pri čemu su se provodile aktivnosti i koristili poticaji sukladno dječjim interesima, potrebama i mogućnostima.

O ustrojstvu rada tijekom ljetne organizacije roditelji su bili pravovremeno usmeno i pismeno informirani. Izrađen je i dokument koji je Odgojiteljskom vijeću prezentiran na sjednici u mjesecu lipnju. Dokumentom je planirana:

- organizacija rada,
- bitne zadaće rada tijekom ljetne organizacije rada,
- organizacijsko, materijalno i socijalno okruženje,
- odgojno-obrazovni rad; vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnja s roditeljima,
- orijentacijski plan zadaća i aktivnosti za rani i predškolski uzrast djece,
- pisane obavijesti za roditelje.

## **1. MATERIJALNI UVJETI**

Tijekom pedagoške 2019./2020. godine u sve odgojne skupine nabavili smo kvalitetnu didaktičku opremu u skladu s financijskim mogućnostima koju smo prigodno nadopunjavali, vodeći računa o potrebama djece, odnosno o njihovim stvaralačkim mogućnostima i potrebama. Dopunili smo novim namještajem i namještajem dobre kvalitete iz donacija one skupine u kojima je to bilo potrebno.

Obogatili smo sve odgojne skupine novim slikovnicama, ali i novim materijalima i priborom potrebnim za svakodnevni rad u skladu s financijskim mogućnostima.

Isto tako, redovito smo pratili i nabavljali stručnu literaturu kao i potrebne testove i opremu za kabinet odgojitelja i zdravstvenog voditelja.

Stručnim seminarima i radionicama prisustvovali su naši stručni djelatnici, zdravstveni voditelj, a isto tako sukladno potrebi radnog mjesta i ravnateljica, voditelj računovodstva, tajnik i domar. Puno pažnje posvetili smo estetskom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora. U vanjskom prostoru pokrećene su terase, stropovi te su ofarbana igrana i sprave za djecu. Igrala koja nisu bila u funkciji ili su oštećena zamijenjena su novima.



Tijekom ljetnih mjeseci prošle pedagoške godine 2019./2020. uslijedila je nabava opreme, namještaja, kuhinjskog pribora i posuđa, didaktike te likovnog materijala.

Uredno i redovito vodili smo brigu o provođenju mjera HACCP-a, a tijekom pandemije COVID 19 osobito se vodilo računa o provedbi svih epidemioloških mjera, s posebnim naglaskom na pojačanu higijenu i dezinfekciju.

Veliki angažman svih djelatnika i svih službi pridonio je uspješnoj realizaciji planiranih aktivnosti na veliko zadovoljstvo djece, roditelja i svih naših zaposlenika.

## **REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA**

### **OBJEKT HERMANNA GMEINERA 1**

1. ličilački radovi - vlastita sredstva
2. nabava Jupol boja za zidove – vlastita sredstva
3. nabava slikovnica i stručne literature - vlastita sredstva
4. nabava potrebnog namještaja po skupinama i u prostoru polivalenta - sredstva Osnivača
5. uređenje dvorišnih prostora i ulaza u vrtić - vlastita sredstva
6. nabava lako prenosivih, plastičnih ležaljki sa kompletom posteljine - vlastita sredstva uz donaciju
7. nabava didaktike i ostalih poticaja kojima se opremio prostorno-materijalni kontekst sobe dnevnog boravka skupine s ranim učenjem engleskog jezika

U centralnom objektu Hermanna Gmeinerja 1 postojeći odgojno-obrazovni rad proširen je otvaranjem skupine s ranim učenjem engleskog jezika. Dobivena je suglasnost na cjelodnevni desetosatni program s ranim učenjem engleskog jezika Dječjeg vrtića Lekenik (KLASA 601-03/19-01/01 UBROJ 2176-72-02-19-01) od 08. ožujka 2019. Ministarstvo je ovim istim dopisom dalo mišljenje na proširenje djelatnosti Dječjeg vrtića Lekenik.

### **OBJEKT HERMANNA GMEINERA 2**

1. nabava didaktike i ostalih poticaja prema potrebi kojima se opremio i obogatio prostorno-materijalni kontekst odgojne skupine
2. sašivene su po mjeri zaštitne navlake za lako prenosive ležaljke
3. ličilački radovi – krečenje sobe dnevnog boravka

### **OBJEKT ZAGREBAČKA 25b**

U lokalnoj zajednici uočena je potreba za proširenjem programa na još jednu odgojno-obrazovnu skupinu na području Općine Lekenik.

Obzirom na rezultate upisa, tj. broj neupisane djece proizlazi da Općina Lekenik kao osnivač Dječjeg vrtića više ne može ispuniti djelokrug svojih poslova u cijelosti.

Nadalje, postojeći objekt Dječjeg vrtića Lekenik postao je nedostatan za smještaj sve djece koja su prilikom upisa ostala neupisana, Općina Lekenik je u suradnji s vrtićem osmislila otvaranje jedne odgojne skupine koja bi bila smještena u prostoru Osnovne škole Mladost. Dobiveno je

pozitivno rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja na otvaranje nove odgojno-obrazovne skupine – promjena lokacije i skupine (KLASA 601-09/19-01/01 UBROJ 2176-72-02-19-03) od 31. srpnja 2019. godine. Radi se o novoj, prostranoj, moderno opremljenoj građevini u kojoj je dio prostora prilično neiskorišten, a koji se prenamijenio, preuredio i opremio za smještaj ove odgojne skupine.

## **8. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana, protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

Održali smo roditeljske sastanke i individualne razgovore sa roditeljima djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće. Sve obavijesti vezane uz zdravlje te pojavu određenih bolesti u kolektivu stavljene su na oglasne ploče svih objekata vrtića te na web stranici Vrtića.

### **Prehrana djece**

Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. S obzirom da svako životno razdoblje nosi svoje specifičnosti u prehrani zadaće našeg djelovanja usmjerene su upravo na njihovo prepoznavanje, iskazivanje i pravovremeno zadovoljavanje prema individualnoj potrebi svakog djeteta.

Planiranje prehrane djece obavljano je prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te prema priručniku Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću- jelovnici i normativi. Promicanje pravilne prehrane u dječjoj dobi znači smanjivanje rizika od bolesti u starijoj životnoj dobi. Reforma prehrane u vrtićima dinamičan je proces koji bi se trebao odvijati u skladu s novim spoznajama i razvojem modernih prehrambenih proizvoda prilagođenih djeci.

Svjesni značaja pravilne prehrane i usvajanja pravilnih prehrambenih navika u djece rane i predškolske dobi stručnjaci su pokrenuli projekt pod nazivom „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba pod geslom „Imam pravo rasti zdravo“ te su izrađeni jelovnici koji su objedinili preporuke i izračune s ciljem uravnotežene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima,

što znači zadovoljavanje dnevnih nutritivnih i energetske potrebe svakog djeteta te razvijanje navika vezanih uz pravilan unos hrane i podizanje kvalitete života djeteta. Osvremenjivanju jelovnika pristupilo se poštujući prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007) te uzimajući u obzir najnovije znanstvene spoznaje iz područja znanosti o prehrani.

U skladu s tim, a uz dozvolu Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba i naš vrtić koristi jedinstvene i standardizirane jelovnike koje su izradili članovi stručne skupine Prehrambeno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića u provedbi projekta „Imam pravo rasti zdravo“ pod pokroviteljstvom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba

Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču i web stranicu kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe se i na način prehrane kod kuće. Prije polaska djeteta u jaslice/vrtić sa svim roditeljima smo obavili razgovor u sklopu kojeg smo prikupili podatke o navikama u prehrani te eventualnim zdravstvenim stanjima gdje djeca nisu smjela konzumirati neku hranu (jaja, mlijeko i mliječni proizvodi...)

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani (alergije, kronične bolesti) jelovnik se prilagođavao individualno. Vezano uz prehranu stavljen je naglasak na suradnju s roditeljima kroz razne vidove individualnog razgovora, informiranje roditelja o pravilnoj i zdravoj prehrani te razmjenu informacija o prehrambenim navikama i potrebama.

Vodili smo brigu o količini konzumirane tekućine tijekom dana te smo osobito poticali djecu da stvore naviku konzumiranja vode umjesto slatkih napitaka, sokova i čaja. Voda je bila dostupna u sobama dnevnog boravka i na terasi za vrijeme boravka na otvorenom.

S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Poticali smo djecu da s obzirom na razvojne karakteristike i individualne mogućnosti samostalno ili uz minimalnu pomoć odgajatelja uzimaju pribor za jelo sa stola za samoposluživanje, upotrebljavaju pribor za jelo, budu uredni pri konzumiranju obroka, pravilno sjede za stolom, odlažu pribor za jelo u posude, odlažu suđe nakon obroka na kolica. Vrlo je važno okruženje u kojem dijete jede, jedući u grupi sa ostalom djecom, ono se uči konzumiranju svih namirnica, čak i onih koje susreće po prvi puta jer polazimo od toga da se pravilne navike u prehrani stječu upravo u djetinjstvu.

Pri razvoju kulturno – higijenskih navika (pranje/brisanje ruku, brisanje nosa, svlačenje/oblačenje, izuvanje/obuvanje, samostalno obavljanje nužde) može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima

#### Zdravstvena ispravnost hrane

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostor kuhinje te brisevi pribora i dlana djelatnika kuhinje.

Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane redovito prolaze edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni, higijeni prostora, prilikom koje dobivaju potvrdu o osposobljenosti za rad na tim poslovima

U pripremi hrane u dječjim vrtićima se radi po pravilima HACCP sustava. Kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo pomaže nam kod uvida u kvalitetu prehrane. Izvršene su analize obroka i uzeti su brisevi (12/2019, 4/2020) i nalazi su bili zadovoljavajući, te analiza zdravstvene ispravnosti vode u svim objektima vrtića i nalazi udovoljavaju

#### Dnevni odmor djece

Djeci omogućavamo dnevni odmor prema njihovim individualnim potrebama. Starija djeca su za vrijeme dnevnog odmora koristila ležaljke na kojima su se odmarala ovisno o svojoj potrebi. Pratili smo i podržavali stvarnu potrebu za snom. U suradnji s roditeljima djeci je bila osigurana primjerena odjeća za dnevni odmor. Redovito se održavala higijena i prozračnost soba gdje su djeca odmarala. Vodila se briga o zaštiti djece od sunca za vrijeme odmora.

#### Boravak djece na otvorenom

Provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenog odgojno- obrazovnog područja vrši se svakodnevno. Djeci se omogućava maksimalan boravak na svježem zraku uz poticanje na tjelesnu aktivnost, a takvom praksom poticali smo pravilan i uravnotežen rast i razvoj te usvajali naviku zdravog načina življenja.

Boravak na otvorenom osmišljen je i organiziran tijekom cijele godine, ovisno o vremenskim uvjetima svakog dana uz primjerenu odjeću i obuću. Podržavali smo inicijativu djece za kretanje kroz sve oblike tjelesnih aktivnosti (igru, šetnju; u dvorištu, parku, na izletu...).

Posebni oblici provođenja tjelesnih aktivnosti provedeni su uz pridržavanje preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za vrijeme Covid-19 epidemije.

Ustrajnim radom, poticanjem i prepoznavanjem djetetovih potencijala i mogućnosti razvijali smo kod djece svijest o potrebi za kretanjem i provođenjem različitih oblika tjelesnih aktivnosti.

#### Higijena u dječjim ustanovama

Stvaranje pogodnih mikroklimatskih uvjeta ima veliko značenje za normalan rast i razvoj djece. Fiziološka svojstva razvoja dječjeg organizma, intenzitet procesa rasta, povećana aktivnost i izmjena tvari, osjetljivost na zarazne bolesti zahtjeva stvaranje i osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta.

Vrlo je važno i s pedagoškog i sa higijenskog gledišta da svako dijete ima osigurane predmete odnosno stvari koje mu služe za osobnu higijenu i njegu. Izvršavanje pravila osobne higijene čvrsto je povezano sa stjecanjem higijenskih navika koje se najlakše i najbrže usvajaju u dječjoj dobi. Za to je potrebno stvoriti i održavati prijeko potrebne uvjete za život u dječjim ustanovama.

Zrak u zatvorenim prostorijama može predstavljati opasnost u epidemiološkom smislu jer sadrži veliku količinu mikroba koji mogu izazvati bolesti. Zagađenost zraka za vrijeme dužeg boravka djece u zatvorenim prostorijama može nepovoljno utjecati na dječji organizam, pogoršati njihovo subjektivno stanje, uzrokovati glavobolju, bezvoljnost... Prema tome briga o čistom i svježem zraku u prostorijama ima higijensko i epidemiološko značenje.

Čistoća zraka u prostorijama dječjih ustanova ovisi ponajviše o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetranjem.

Neovisno o tome koje je godišnje doba i kakvo je vrijeme, djeci u predškolskoj ustanovi osigurava se čist i svjež zrak.

Jedna od prioritetnijih zadaća u cilju očuvanja zdravlja djece bila je podizanje kvalitete sigurnih i higijenskih uvjeta u unutarnjem i vanjskom okruženju. Naši su djelatnici osviješteni o važnosti redovitog održavanja čistoće. Higijeni prostora, rublja, igraćaka, hrane i osobnoj higijeni poklanjala se posebna pažnja.

Sustavno smo provodili mjere održavanja higijene prostora vrtića, mehaničko čišćenje i dezinfekciju igraćaka te čišćenje unutarnjeg i vanjskog okruženja.

Mjere dezinfekcije su pojačane za vrijeme Covid-19 epidemije u vidu postavljanja dezbarijera sa dezinfekcijskim sredstvom na ulaze u vrtić, postavljanjem dozatora za dezinfekcijska sredstva u svaki objekt te učestalom dezinfekcijom površina. O svemu navedemo vodila se odgovarajuća evidencija.

#### Praćenje pobola

Sistematično i kontinuirano organiziran je zdravstveno sanitarni pregled svih zaposlenika vrtića. Jedna od bitnih zadaća zdravstvene zaštite u vrtiću je kontinuirano praćenje pobola djece putem liječničkih potvrda. Sa općim zdravstvenim stanjem djece bili smo upoznati na osnovu liječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu pri upisu, kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece, putem suradnje sa roditeljima tijekom godine kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsutstva zbog bolesti.

Njihovom analizom dobiveni su slijedeći podaci:

BOLESTI RESP. SUSTAVA	60%
BOLESTI PROBAVNOG SUSTAVA	15%
OSTALE BOLESTI (kožne, uroinfekti...)	13%
BOLESTI UHA, OKA	10%
OZLJEDE	1%
VARICELLAE	1%

U pedagoškoj godini zabilježee su 2 ozljede, od toga 1 gdje se pružanjem prve pomoć sanirala ozljeda dok je druga zahtijevala pomoć liječnika (šivanje rane).

Roditelji su o pojavi gripe, streptokoknih bolesti, koronavirusa te ostalih zaraznih bolesti bili na vrijeme obaviješteni. Informirali smo ih o simptomima bolesti, načinu liječenja i prevencije. Za vrijeme trajanja bolesti pojačali smo mjere dezinfekcije prostorija i igraćaka kako bi na vrijeme spriječili moguć prijenos zaraze.

Tijekom godine provodili smo kontrolu procijepljenosti djece, a za djecu koja nisu mogla biti cijepljena iz zdravstvenih razloga prikupljena je potrebna medicinska dokumentacija (nalazi, liječničke potvrde o odgodi- (alergija na sastojak cjepiva, alergija na jaja, cerebralni napadi) te su upućeni na cijepljenje.

Za vrijeme epidemije koronavirusa broj djece bio smanjen, od 19.3.2020. do kraja travnja djeca nisu pohađala vrtić, krajem travnja dolazilo je 1-2 djece, a u svibnju je prosječno dolazilo 60 djece.

Za predavanje i informacije o čuvanju dječjeg zdravlja koristili smo roditeljske sastanke, individualne razgovore, brošure i zdravstvene obavijesti i preporuke u svim objektima vrtića, takozvanim zdravstvenim kutićima te na web stranici Vrtića. Individualni razgovori s pojedinim roditeljima od velike su važnosti jer im se daju informacije o pojedinom djetetu i moguće je saznati više informacija kada s roditeljima razgovaramo nasamo. U sobama odgojnih skupina koje imaju djecu sa zdravstvenim teškoćama (alergije, epilepsija, febrilne konvulzije) stavljene su obavijesti o zdravstvenim specifičnostima djece te upute o pružanju prve pomoći. Iako su odgojitelji upoznati sa načinima pružanja prve pomoći, a na korištenje imamo i priručnik o načinima pružanja prve pomoći- Trebam tvoju pomoć, ipak se zaključuje kako je potrebno provesti program obnove znanja iz pružanja prve pomoći kako bi svi djelatnici obnovili svoje znanje.

Zdravstvene preporuke postavljene su na oglasne ploče svih objekata i na web stranicu , a obuhvaćaju slijedeće obavijesti:

- bolesno dijete ne smije boraviti u kolektivu (uključuje temperaturu, povraćanje, proljev, uši, konjunktivitis, akutne bolesti, zarazne bolesti)
- ukoliko se tijekom dana pojavi koji od simptoma, zdravstvena voditeljica ili odgojiteljica obavještava roditelje djeteta kako bi došli po dijete
- nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelj mora donijeti liječničku ispričnicu
- lijekovi se u vrtiću ne daju, osim antipiretika iznimno do dolaska roditelja, uz prethodnu suglasnost roditelja
- dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika. Ako zbog toga mora uzimati terapiju, daje ju roditelj. U vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja

Ulagali smo velike napore naglašavajući roditeljima važnost dovođenja zdravog i nakon bolesti ozdravljenog djeteta. Inzistirali smo na donošenju ispričnica nakon svakog izostanka zbog bolesti. Praćenjem, stalnim nadzorom te uklanjanjem uočenih nedostataka unapređivali smo kvalitetu okruženja u kojem djeca borave.

U svrhu očuvanja zdravlja izvršeni su ovi postupci:

- prioritarna zadaća bila je usmjerena na brigu za očuvanje zdravlja te prepoznavanje, iskazivanje i zadovoljavanje primarnih potreba djece
- osigurali smo primjerene uvjete za tjelesni, psihički i emocionalni razvoj djece, u skladu s njihovim razvojnim karakteristikama
- kontinuirano smo provodili preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- izvršeni su zakonom propisani zdravstveni pregledi zaposlenika
- provedeni su razgovori sa roditeljima (prilikom upisa i tijekom godine po potrebi) kao i roditeljski sastanci (tijekom godine po potrebi )
- 12/2019, 6/2020 provedene su mikrobiološke analize- brisevi i analiza gotovog jela i nalazi su zadovoljavajući
- službena kontrola uzoraka vode za ljudsku potrošnju iz javnog vodoopskrbnog sustava

## 9. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2019./2020. pedagoške godine ostvarivao se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u 4 dobne skupine;
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini;
- i program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program u 1 dobnoj skupini u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice u Lekeniku

Odgojno-obrazovni program rada s djecom koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH, broj 7/8 od 10. lipnja 1991. godine): razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvanobiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provodili su se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnom i preventivnim programom Dječjeg vrtića Lekenik..*

Svi odgojno-obrazovni programi Vrtića obogaćivali su se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, poticao se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socioemocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikacija, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jačala se djetetova autonomnost i izražavanje djetetovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određivao se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreirala je svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planirali su se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja posvećivala kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog konteksta koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanja različitog iskustva i učenja. Na taj način dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći. Važno

je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom kroz primjeren socijalni kontekst.



Organizacija odgojno-obrazovnog rada dinamičan je i fleksibilan proces podložan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. Tako smo i ove godine određene segmente odgojno-obrazovnog procesa prilagođavali potrebama djece i pravovremenom zadovoljavanju potreba djece (dnevni odmor djece, vrijeme objedovanja, organizacijsko-materijalni kontekst prije, tijekom i nakon ručka).

U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentirao: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjelovali su i roditelji. Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju realizirao se u skladu s istim zakonitostima i postavkama programa s naglaskom na individualni rad odgojitelja i zdravstvenog voditelja. I nadalje treba nastojati usmjeriti roditelje na terapijski rad djece s teškoćama u razvoju van ustanove te ostvarivati kvalitetan dijalog o postignutome s obzirom na činjenicu da vrtić nema zaposlen kadar edukacijsko- rehabilitacijskog profila, a sve u cilju poticanja djetetovog razvoja.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određivali su se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvarivali su se ciljevi kojima se poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U skladu s *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kod djece se poticalo i osnaživalo osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

- komunikacija na materinskome jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

U odgojno-obrazovnom radu polazili smo od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati,
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj,
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život,
- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju,
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom odgojno-obrazovni proces u vrtiću bio je fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) integrirani su u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

Odgojno-obrazovni rad obogaćivan je dodatnim sadržajima za djecu koje se realiziraju van prostora vrtića: izleti, kazališne predstave, škola, posjete javnim i kulturnim ustanovama. Roditelji smatraju da ovakvih sadržaja ima dovoljno.

Osigurani su uvjeti kako bi se djeca razvijala tjelesno, mentalno, moralno i društveno na zdrav i dobi djeteta primjeren način u uvjetima prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja.

I dalje u svim našim objektima stvaramo organizacijsko-materijalni i socijalni kontekst u skladu s dječjom prirodom, koji svojom strukturom i bogatstvom materijala potiče dijete na istraživanje, inicijativu i kreativnost, a istovremeno odgovara individualnim potrebama, interesima i razvojnom stupnju svakog djeteta.

U skladu s promjenama u prostoru mijenja se i odnos prema djeci: povjerenje u djetetove mogućnosti, mijenja se slika o djetetu i njegovim mogućnostima, unapređuje se komunikacija i interakcija odgojitelj-dijete, sve bolje prepoznajemo potrebe djece i njihove interese.

I dalje treba nastaviti s ovim procesom i pronalaziti najrazličitije načine kreiranja i obogaćivanja organizacijsko-materijalnog i socijalnog konteksta koji će u svakoj pojedinoj skupini u što većoj mjeri omogućiti individualno zadovoljavanje potreba i stilova učenja svakog djeteta (poticanje senzomotorike).

Odgojiteljice svih odgojno-obrazovnih skupina temeljito su radile na jačanju kompetencija djece te stvaranju uvjeta a holistički razvoj djece.

Kao obogaćivanje sadržaja odgojno-obrazovnog programa navodimo suradnju s partnerom organizacijske skupine TIKa u okviru koje su turske studentice provele likovne radionice za djecu i goste. Skupina s posebnim programom ranog učenja engleskog jezika sujelovali su na predstavi *Priča iz ježeve šume* u izvedbi Lutkarskog studija Kvak. Zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva K.L.A. Kutina organizirali su predavanje za djecu pot *temom Kako reći ovisnostima ne*. Dječji vrtić Lekenik pojetili su djelatnici PU Sisačko- moslavačke županije te djeci održali poduku o prometnim pravilima. SOS Dječje selo Lekenik u suradnji s našim

vrtićem proveo je edukativnu radionicu *Dan jabuka*. Djeca starije odgojne skupine sudjelovala su na svečanom postavljanju kartozida u organizaciji Općine Lekenik. Također, Dječji vrtić Lekenik sudjelovao je u Milenijskom čitanju bajki u organizaciji SOS dječjeg sela Lekenik. Odgojiteljice Nataša Kadić i Hrvojka Turek odrganizirale su radionicu izrade didaktike i igračaka s djecom i roditeljima. Radionia je doprinjela povezivanju obiteljskog i vrtićkog konteksta te učvršćivanju kompetencija roditelja i odgojitelja. 11. prosinca 2019. godine Dječji vrtić Lekenik sudjelovao je u manifestaciji Večer matematike kojim su se organizirale različite igraonice i radionice za djecu i roditelje. U organizaciji SOS dječjeg sela Lekenik djeca Dječjeg vrtića Lekenik sudjelovala su na edukativnim radionicama po nazivom *Kako je srećko spasio Božić*. Dječji vrtić Lekenik sudjelovao je na dječjem fašniku, pri čemu se predstavio trima skupina: djecom iz programa predškole, starijom odgojnom skupinom i skupinom s ranim učenjem engleskog jezika. Odgojiteljica Zdravka Repac sudjelovala je u projektu Ljubav i kako je djeca vide u kojem su djeca mješovite engleske skupine objavila svoje radove pod nazivom *Drvo na kojem rastu razne vrste ljubavi*. Dječja čarobna scena organizirala je kazališnu predstavu za djecu pod nazivom *Mama, tata i ja*.

### **Realizacija bitnih zadaća postavljenih Godišnjim planom i programom rada**

Bitne zadaće na unaprjeđivanju odgojno obrazovnog rada postavljene u Godišnjem planu realizirane su uz manja odstupanja.

Razvijanje i unapređivanje kvalitete suradnje/partnerstva s roditeljima uključivanjem roditelja kao ravnopravnih članova tima u vrtić kao zajednici koja uči bila je jedna od bitnih zadaća ove pedagoške godine. Odgojiteljice su se educirale i senzibilizirale za suradnju s roditeljima. Radilo se na intenziviranju uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces te na unapređivanju svih oblika suradnje s roditeljima kao i osmišljanju novih. Odgojiteljice svih odgojnih skupina provodile su različite oblike suradnje s roditeljima: roditeljske sastanke predavačkog tipa, roditeljske sastanke komunikacijskog tipa, radionice s roditeljima te druženja djece i odraslih. Svi oblici bili su rezultat stručnog promišljanja i planiranja, a isti su dokumentirani u pedagoškoj dokumentaciji. Teme različitih oblika suradnje s roditeljima bile su povezane s bitnim aspektima poticanja djetetova razvoja i život djeteta u vrtiću: prilagodbu, polazak u školu, izrada različitih poticaja i igara. Kao važan oblik suradnje provodili su se individualni razgovori odgojitelja i djeteta koji su također bili instrument jačanja roditeljskih kompetencija. S obzirom na novonastalu situaciju u vezi s pandemijom virusa COVID 19 s roditeljima se odvijala komunikacija i putem formirane E-učionice u kojoj su roditelji dobivale bitne informacije, zadatke i aktivnosti za djecu te mogli svakodnevno komunicirati s odgojiteljicama. Također, kreirana je i posebna rubrika web stranice vrtića pod nazivom Uz vrtić i od doma s ciljem ažurnog informiranja roditelja te jačanja njihovih roditeljskih kompetencija. Razvijeni su novi i ažurirani postojeći instrumenti roditeljske evaluacije odgojno-obrazovnih programa kojim su se dobile povratne informacije roditelja o njihovom zadovoljstvu različitim segmentima rada vrtića. Dobiveni podatci detaljno su analizirani i razmotreni od strane stručnog tima te predstavljaju temelj daljnjeg planiranja i unapređivanja partnerstva s roditeljima kao bitne stavke razvoja kvalitete rada vrtića.

Druga bitna zadaća bila je ustrojavanje programa rada i organizacijsko – materijalnog konteksta u novoj dobnoj skupini u skladu sa suvremenim stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Kontinuiranim radnim dogovorima, evaluacijama i analizama stanja senzibilizirani su odgojitelji za odgojno-obrazovni rad, odgojiteljice su upoznate s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja od strane ravnatelja i zdravstvenog voditelja. Na temelju dobivenih informacija na početku pedagoške godine te vlastitim zapažanjima odgojitelji su kreirali organizacijsko – materijalnog kontekst, te osigurali uvjete za ostvarivanje razvojnih zadaća, prirodno učenje djeteta te područja kompetencijskih dimenzija kod djece.

Poticanje ranog učenja stranog jezika – engleskog jezika, odnosno ustrojavanje programa rada, organizacijsko-materijalnog okruženja i socijalnog okruženja u novoj dobnoj skupini s ranim učenjem engleskog jezika u skladu sa suvremenom stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te *Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava*. Ostvarena je senzibilizacija i edukacija odgojitelja i ostalog osoblja vrtića za ustrojavanje programa rada u novoj dobnoj skupini s ranim učenjem engleskog jezika. Navedeno je uključivalo: planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, operacionalizaciju globalnih zadaća, kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, prirodno učenje djeteta, područja kompetencijskih dimenzija kod djece (komunikacija na stranom jeziku), upoznavanje odgojiteljica s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja. Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta i priprema odgojno-obrazovnog procesa ostvarivalo se bogaćenjem materijalnog konteksta (bogatstvo materijala kao izvor djetetove spoznaje), fleksibilnim radnim vremenom odgojiteljica u skladu s potrebama djece i roditelja, nabavom opreme i materijala, didaktičkih sredstava i stimulativnih igračaka te obogaćivanje socijalnog konteksta u funkciji jačanja djetetovih kompetencijskih dimenzija. Uz navedeno, redovitim informiranjem i poticanjem roditelja na aktivno sudjelovanje stvarali su se uvjeti za senzibiliziranje i edukaciju roditelja. Povratne informacije roditelja putem roditeljske ankete o evaluaciji odgojno-obrazovnog programa pokazale su visok stupanj zadovoljstva roditelja programom ranog učenja engleskog jezika.

### **Osvrt na razdoblje prilagodbe djece na vrtić/jaslice**

S početkom pedagoške godine 2019./2020. upisano je 115 djece. U program predškole upisano je 16 djeteta.

S pedagoškom godinom 2019./2020. krenuo je s provođenjem poseban program s ranim učenjem engleskog jezika te je u siječnju otvorena nova dobna skupina. S obzirom na otvaranje nove skupine te interne premještanje djece u vrtiću posebna se pažnja posvetila prilagodbi djece na novu skupinu.

Na nivou vrtića pravovremeno su učinjene sve potrebne pripreme za dolazak novoprimitljene djece te za interne premještaje. Provedena je stručna priprema odgojiteljica, inicijalni intervjui s djecom i roditeljima te su učinjene sve potrebne pripreme i organizacija prostora.

Praćenjem odgojno-obrazovnog rada, ponašanja djece, te suradnje s roditeljima u navedenom razdoblju, možemo reći da je priprema na nivou vrtića u cjelini i pojedine odgojne skupine bila vrlo dobra, da se većina djece prilagodila na vrtić u očekivanom razdoblju i bez većih poteškoća. Kod određenog broja djece je razdoblje prilagodbe bilo otežano i dugotrajno te zahtijevalo dodatni angažman stručnjaka i roditelja.

## **Ljetna organizacija rada**

Sve planirane bitne zadaće rada ljeti su uspješno realizirane. Izvršena je pravovremena organizacija rada za djelatnike svih struktura, osiguran je dovoljan broj djelatnika u odnosu na broj prisutne djece, svi djelatnici su na vrijeme upoznati s ljetnom organizacijom rada. Odgojiteljice su upoznate s načinom planiranja odgojno-obrazovnog rada, te vođenjem pedagoške dokumentacije.

Radi sigurnosti djece i njihove zaštite, te samozaštite za vrijeme boravka u dječjem vrtiću osigurani su uvjeti u vanjskom i unutarnjem prostoru (klimatizirani i temperaturno primjereni prostori).

Tijekom ljetne organizacije rada imenovane su odgovorne osobe za određene aktivnosti.

Kod kreiranja organizacijsko-materijalnog i socijalnog okruženja uvažavala su se prava djece, njihove potrebe i interesi. Timskim planiranjem formirani su centri aktivnosti koji su bili dostupni djeci iz svih odgojnih skupina (boravak na zraku), osigurano je bogatstvo atraktivnih i za razvoj djece potrebnih poticaja: sredstva za izražavanje i stvaranje, lutke, tricikli, sredstva za igru vodom, sredstva za istraživanje vremena, biljnog i životinjskog svijeta... Organizacija dnevne izmjene aktivnosti bila je fleksibilna i u skladu s interesima i potrebama djece.

Velika važnost i tijekom ljeta posvećena je suradnji s roditeljima. Roditelji su pravovremeno informirani o ljetnoj organizaciji rada, te o svim promjenama u organizaciji rada nastalim tijekom ljetne organizacije rada vrtića.

O životu i radu djece u vrtiću, te o događanjima tijekom ljeta roditelji su bili informirani putem web stranice vrtića.

## **Rad stručnog tima**

Stručni tim dječjeg vrtića su ravnatelj i zdravstveni voditelj te stručna suradnica pedagoginja. Trijažu u starijoj i predškolskim skupinama provodila je logopedinja Sanja Šimović (logopedski kabinet „Reci riba“, a u sklopu realizacije projekta „Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim“ ). Ravnatelj, zdravstveni voditelj i pedagoginja sastaju se jedanput tjedno, a sa logopedom prema potrebi.

Teme tih sastanaka su razmjena informacija o događajima u proteklom tjednu, dogovori oko ciljeva i zadaća u slijedećem razdoblju, rješavanje aktualnih tema:

- prilagodba djece
- planiranje odgojno-obrazovnog rada
- rad s darovitim djecom
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- rad na projektu: „Dječje maštaonice“
- organizacija rekreativno-zdravstvenih programa
- obilježavanje Dana Vrtića
- stručno usavršavanje
- prijem djece
- integracija djece s PP i TUR u redovni program,
- organizacija rada
- oblikovanje materijalne sredine u interesu zadovoljavanja dječjih potreba i interesa
- rad vrtića prema preporukama HZJZ-a i MZOS-a s obzirom na novonastalu situaciju s pandemijom COVID 19.

Procjenjujemo da stručni tim uspješno rješava sve postavljene zadaće uz manja odstupanja.

### **Interesne skupine**

Rad u interesnim skupinama odvijao se i ove godine u kontinuitetu.

Estetska skupina vodila je brigu tijekom cijele godine o estetskom uređenju svih prostora vrtića. Skupina za izradu web stranice naše ustanove nastavila je s radom web stranice te je ona suvremena je, aktualna, informativna i prepoznatljiva.

Skupina za planiranje bavila se izradom i pripremom plana za realizaciju bitnih datuma i događaja u vrtiću.

Odgojiteljica zadužena za raspored rada organizirala je raspored rada odgojiteljica, sukladno potrebama djece i odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojiteljica zadužena za vođenje ljetopisa ažurno je evidentirala sve bitne događaje, obilježavanja i datume vrtića u ljetopis vrtića.

### **Stručna i pedagoška dokumentacija**

Stručna i pedagoška dokumentacija Ustanove vodila se prema Odluci i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN, 83/2001.). Dokumentacija se vodila sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.):

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- dosje djeteta s posebnim potrebama – djeteta s teškoćama

- zdravstveni karton djeteta

Odgojitelji u dobnim skupinama vode propisanu pedagošku dokumentaciju: tromjesečne planove rada s globalno postavljenim razvojnim zadaćama prema razvojnim područjima, tjedne planove rada i dnevnik rada s definiranim poticajima, aktivnostima i sadržajima rada na nivou odgojne skupine. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada odvija se na dnevnoj i tromjesečnoj razini uz zapažanja odgojitelja.

Odgojitelji vode i dokumentaciju o suradnji s roditeljima.

O posebnim projektima vezanim uz odgojno – obrazovni rad odgojitelji i stručni suradnici izrađuju posebne planove rada, te instrumente za provedbu i procjenu uspješnosti programa.

Dodatna dokumentacija korištena s ciljem boljeg razumijevanja te unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa:

- individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
- dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati)

Za korištenje foto dokumentacije, te video zapisa aktivnosti djece tražila se posebna pismena suglasnost roditelja te se pri dokumentiranju o istoj vodilo računa.

#### **4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD VRTIĆA U VRIJEME PANDEMIJE COVID 19**

Dječji vrtić Lekenik u vrijeme novonastale situacije u vezi virusa COVID19 organizirao je neposredan odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi čiji roditelji rade i nemaju mogućnost ostati u domu sa svojom djecom od 16. ožujka 2020. godine, a ostaloj djeci omogućio uključivanje u aktivnosti putem mrežne stranice.

U razdoblju do 4. svibnja bilo je organizirano pasivno dežurstvo s mogućnošću prihvata djece koja nemaju mogućnosti ostati kod kuće. Tek od 04. svibnja 2020. u Dječjem vrtiću Lekenik bilo je prisutno svega dvoje djece. Praćenjem svakodnevnih uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, i u suradnji s roditeljima, rad se odvijao na obostrano zadovoljstvo roditelja i djelatnika Dječjeg vrtića Lekenik. Pojačane mjere dezinfekcije Vrtić provodi već od 25. veljače 2020. godine, a od 09. ožujka 2020. godine postavljena su sredstva za dezinfekciju ruku na svim objektima.

Dječji vrtić Lekenik donio je Provedbeni plan otvaranja dječjeg Vrtića 11. svibnja 2020. godine za djecu rane i predškolske dobi u cilju sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 te zbog zaštite djece i djelatnika. Provedbeni plan obuhvaćao je organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere. Roditelji su putem mrežne stranice bili redovito obaviješteni o Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Preporukama Ministarstva, znanosti, obrazovanja i

sporta te se s roditeljima redovito komuniciralo s ciljem dobivanja uvida u roditeljskim potrebama o dovođenju i boravku djeteta u Vrtiću.

Sukladno navedenim uputama i preporukama, formirale su se odgojne skupine te organizacija rada zaposlenika. S novim planom organizacije rada detaljno su upoznati odgojitelji te tehničko i pomoćno osoblje. Također, o organizaciji rada Vrtića redovito su bili informirani roditelji.

Nadalje, u pripremi materijalno-tehničkih uvjeta poseban se naglasak stavio na čišćenje, dezinfekciju i održavanje higijene. Djeci i zaposlenicima svakodnevno se mjerila temperatura, roditelji su djecu doveli samo do ulaza u Vrtić, bez mogućnosti ulaska u ustanovu, uz pridržavanje socijalne distance prema ostalim roditeljima i zaposlenicima, dječju su odjeću dostavljali do kraja tjedna za sljedeći tjedan.

Do 22. svibnja u Vrtiću su boravile dvije odgojne skupine: jedna u glavnom objektu Hermanna Gmeinaera 1 i jedna u područnom objektu u Zagrebačkoj 25b. Od 22. svibnja u Vrtiću borave četiri odgojne skupine: tri u glavnom objektu i jedna u navedenom područnom objektu.

Za svu djecu koja nisu boravila u Vrtiću te za djecu polaznike programa predškole organizirana je e-učionica u kojoj su odgojitelji i ravnateljica Vrtića kreirali različite edukativne sadržaje, aktivnosti i zadatke za djecu.

Također, formirana je i posebna rubrika na web stranici Vrtića pod nazivom Uz vrtić i od doma u okviru koje je stručna služba Vrtića pružala potporu roditeljima u roditeljskoj ulozi u novonastaloj složenoj situaciji. Tekstovi objavljeni u toj rubrici uključuju korisne savjete o aktivnostima s djecom i za djecu, pedagoškim materijalima te stvaranju pozitivnog ozračja.

Odgojiteljice koje nisu bile u neposrednom odgojno-obrazovnom radu provodile su različita zaduženja od kuće i o tome pisale izvještaje koji su bili predmetom analize i zajedničke rasprave stručnog tima i Odgojiteljskog vijeća. Zaduženja su obuhvaćala vođenje dokumentacije, programa stručnog usavršavanja, rad na e-učionici, web stranici vrtića, razvojnim mapama djeteta, čitanje stručne i znanstvene literature, izradu poticaja i planiranje aktivnosti s djecom te planiranje roditeljskih sastanaka.

**Dječji vrtić Lekenik djelovao je prema sljedećim donesenim Provedbenim planovima otvaranja i nastavka rada dječjeg vrtića:**

ZADAĆE	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<b>1. Plan organizacije rada</b>		
<b>1.1 Pripremne radnje za otvaranje Vrtića</b>	odgojitelji, zdravstveni voditelj, tajnik i ravnateljica	do 8. svibnja
➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice s <b>Uputama HZJZ-a, Preporuke</b>	ravnateljica i zdravstveni voditelj	do 8. svibnja



<p><b>MZO-a i načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema ankete i izjava za roditelje o potrebi uključivanja djece u odgojno obrazovni rad</li> <li>➤ Kontaktiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o dovođenju djeteta</li> <li>➤ Prikupljanje i ispis Anketa o dovođenju djece u Vrtić i Izjava za roditelje</li> <li>➤ Obrada Anketa o dovođenju djece u Vrtić i Izjava za roditelje i formiranje skupina po objektima u skladu s preporukama HZJZ, maksimalno 9 djece u jednoj skupini</li> <li>➤ Formiranje skupina.</li> <li>➤ Formiranje novih skupina. U slučaju da se javi više djece iste skupine (više od 9) nužno je formirati novu skupinu.</li> </ul>	<p>ravnateljica i tajnik</p> <p>odgojitelji</p> <p>ravnatelj i zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstveni voditelj</p>	<p>do 4. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 7. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>
---	---	--

<p><b>1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</li> <li>➤ Raspored odgojitelja koji će raditi na daljinu za djecu koja neće pohađati vrtić</li> <li>➤ Raspored odgojitelja za rad u programu predškole</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema Uputi HZJZ i Preporuci MZO</li> <li>➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta</li> <li>➤ Raspored odgojiteljice za prihvata djece na ulazima u objekte vrtića</li> <li>➤ Preuzimanje djece i provođenje mjera HZJZ (evidencije o dolasku i tjelesnoj temperaturi zaposlenika i djece) na ulazima u objekte vrtića</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljica pripravnica (SOR)</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>
<p><b>1.3</b> Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima putem elektroničke pošte vezano za organizaciju dolaska djece</li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>do 8. svibnja</p> <p>od 11. svibnja</p>
<p><b>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke</li> <li>➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu</li> <li>➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci</li> <li>➤ Odabir soba dnevnog boravka koje zadovoljavaju uvjete propisane (najveće</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica, tajnica i ravnateljica</p> <p>glavna kuharica, radnik na održavanju i zdravstveni voditelj</p> <p>odgojitelji, spremačice, osoblje kuhinje, praonice i radnik na održavanju</p> <p>ravnateljica, zdravstveno voditelj</p>	<p>do 5. svibnja</p> <p>do 6. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p>

prostorije, prostorije koje imaju direktni izlaz van, svoje toalete...) ➤ Označavanje prostora za održavanje distance na 2 metra pred ulazom ➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.	radnik na održavanju ravnateljica	do 8. svibnja do 8. svibnja
--	--------------------------------------	--------------------------------

ZADACĀE	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<b>1. Plan organizacije rada</b>		
<b>1.1</b> Pripremne radnje za nastavak rada Vrtića	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica	do 22. svibnja
➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice s <b>Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i</b> načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica i zdravstveni voditelj	do 22. svibnja
➤ Priprema anketa za roditelje o potrebi uključivanja djece u odgojno obrazovni rad od 01. lipnja 2020.	ravnateljica i pedagog	do 20. svibnja
➤ Kontaktiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o dovođenju djeteta	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	do 27. svibnja
➤ Formiranje skupina (15-20)	pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica	do 28. svibnja
➤ Otvaranje nove skupine (PO u ulici Hermanna Gmeinerja 2), a u slučaju da se javi više djece od anketiranih.	pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica	po potrebi

<p><b>1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</li> <li>➤ Raspored odgojitelja koji će raditi na daljinu za djecu koja neće pohađati vrtić</li> <li>➤ Raspored odgojitelja za rad u programu predškole van redovitog programa do 31. svibnja 2020.</li> <li>➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema Uputi HZJZ i Preporuci MZO</li> <li>➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta</li> <li>➤ Raspored odgojiteljice za prihvata djece na ulazima u objekte vrtića</li> <li>➤ Preuzimanje djece i provođenje mjera HZJZ (evidencije o dolasku i tjelesnoj temperaturi zaposlenika i djece u vrtiću) na ulazima u objekte vrtića</li> </ul>	<p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljica pripravnica (SOR)</p>	<p>do 28. svibnja</p> <p>do 28. svibnja</p> <p>do 8. svibnja</p> <p>od 25. svibnja</p> <p>od 25. svibnja</p> <p>od 25. svibnja</p>
<p><b>1.3 Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima putem elektroničke pošte vezano za organizaciju dolaska djece</li> </ul>	<p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>do 22. svibnja po potrebi revidirati</p> <p>do 27. svibnja i nadalje po potrebi</p>
<p><b>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</b></p>		

➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke	zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica	do 18. svibnja
➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu	glavna kuharica, radnik na održavanju i zdravstveni voditelj odgojitelji,	do 18. svibnja
➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci	spremačice, osoblje kuhinje, praonice i radnik na održavanju	do 18. svibnja
➤ Odabir soba dnevnog boravka koje zadovoljavaju propisane uvjete	ravnateljica, pedagog zdravstveni voditelj	do 20. svibnja
➤ Označavanje prostora za održavanje distance na 1,5 metra pred ulazom	radnik na održavanju	do 22. svibnja
➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.	ravnateljica	do 22. svibnja

ZADACJE	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<b>1. Plan organizacije rada</b>		
<b>1.1 Pripremne radnje za nastavak rada Vrtića</b>	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica	do 12. lipnja
➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice o načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica i zdravstveni voditelj	do 12. lipnja
➤ Priprema anketa za roditelje o potrebi uključivanja djece u odgojno obrazovni rad od 23. lipnja – 31. kolovoza 2020. (ljetna organizacija rada)	ravnateljica i pedagog	do 19. lipnja
		do 19. lipnja

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kontaktiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o dovođenju djeteta</li> <li>➤ Formiranje skupina sukladno rezultatima ankete</li> <li>➤ Otvaranje nove skupine (PO u ulici Hermanna Gmeinerja 2), a u slučaju da se javi više djece od anketiranih.</li> </ul>	<p>odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>od 01. srpnja</p>
---	---	----------------------

<p><b>1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</li> <li>➤ Raspored odgojitelja koji će raditi na daljinu za djecu koja neće pohađati vrtić</li> <li>➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema izmjenama i dopunama Uputa HZJZ od 05. lipnja 2020. i Preporuci MZO od 25. svibnja 2020.</li> <li>➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta</li> <li>➤ Preuzimanje djece i provođenje mjera HZJZ (evidencije o dolasku i tjelesnoj temperaturi zaposlenika i djece u vrtiću) na ulazima u objekte vrtića</li> </ul>	<p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p>	<p>od 01. srpnja</p> <p>od 01. srpnja</p> <p>od 05. lipnja</p> <p>od 08. lipnja</p> <p>od 08. lipnja</p>
<p><b>1.3 Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</b></p>	<p>odgojitelji, pedagog</p>	<p>do 01. srpnja</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima putem elektroničke pošte vezano za organizaciju dolaska djece</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>nadalje po potrebi</p>
<b>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke</li> <li>➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu</li> <li>➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci – pojačano za vrijeme druženja djece i roditelja</li> <li>➤ Odabir soba dnevnog boravka koje zadovoljavaju propisane uvjete</li> <li>➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica</p> <p>glavna kuharica, radnik na održavanju i zdravstveni voditelj odgojitelji, spremačice, osoblje kuhinje, praonice i radnik na održavanju</p> <p>ravnateljica, pedagog zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p>	<p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p>

<b>ZADAĆE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
<b>1. Plan organizacije rada</b>		
<p><b>1.1</b> Pripremne radnje za nastavak rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice o načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p>	<p>do 01. srpnja</p> <p>do 01. srpnja</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formiranje skupina sukladno rezultatima ankete</li> <li>➤ Otvaranje nove skupine (PO u ulici Hermanna Gmeina 2), a u slučaju da se javi više djece od anketiranih.</li> </ul>	<p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>od 01. srpnja</p> <p>po potrebi</p>
--	---	--

<p><b>1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</li> <li>➤ Raspored odgojitelja koji će raditi na daljinu za djecu koja neće pohađati vrtić</li> <li>➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema izmjenama i dopunama Uputa HZJZ od 05. lipnja 2020. i Preporuci MZO od 25. svibnja 2020.</li> <li>➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta</li> <li>➤ Preuzimanje djece i provođenje mjera HZJZ (evidencije o dolasku i tjelesnoj temperaturi zaposlenika i djece u vrtiću) na ulazima u objekte vrtića</li> </ul>	<p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p> <p>ravnateljica</p>	<p>od 01. srpnja</p> <p>od 01. srpnja</p> <p>nadalje prema preporukama</p> <p>od 01. srpnja</p> <p>od 26. lipnja</p>
<p><b>1.3 Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</b></p>	<p>odgojitelji, pedagog</p>	<p>do 01. srpnja</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima putem elektroničke pošte vezano za organizaciju dolaska djece</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>nadalje po potrebi</p>
<b>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke</li> <li>➤ Obavezno nošenje maski za lice i medicinskih maski za sve djelatnike sukladno Uputi o obvezi nošenja maski za lice i medicinskih maski Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 16. srpnja 2020.</li> </ul>	<p>zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica</p> <p>svi djelatnici</p>	<p>nadalje po potrebi</p> <p>od 16. srpnja</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu</li> </ul>	<p>glavna kuharica, radnik na održavanju i zdravstveni voditelj</p> <p>odgojitelji,</p>	<p>nadalje po potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci – pojačano za vrijeme druženja djece i roditelja</li> </ul>	<p>spremačice, osoblje kuhinje, praonice i radnik na održavanju</p>	<p>nadalje po potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odabir soba dnevnog boravka koje zadovoljavaju propisane uvjete</li> </ul>	<p>ravnateljica, pedagog zdravstveni voditelj</p>	<p>nadalje po potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana.</li> </ul>	<p>ravnateljica</p>	<p>nadalje po potrebi</p>

Procjenjujemo kako je Dječji vrtić Lekenik adekvatno i pravovremeno reagirao na sve preporuke i mjere HZJZ-a i MZOS-a te omogućio daljnje kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog procesa, uz istovremeno uvažavanje i zadovoljavanje potreba i prava djeteta te vođenje računa o svim nužnim mjerama potrebnim za sprečavanje širenja COVID 19. U

daljnjem planiranju i ostvarivanju rada vrtića polaziti će se od mjera i preporuka nadležnih institucija.

## **10. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Tijekom ove radne godine stručno usavršavanje odgojitelja provedena je individualno i kroz razne oblike kolektivnog stručnog usavršavanja u okviru i izvan vrtića.

Kolektivno stručno usavršavanje u okviru vrtića provedeno je kroz sljedeće oblike:

- odgojiteljska vijeća
- stručne aktivne
- pedagoške radionice

Ciljevi stručnog usavršavanja bili su: povećanje razine znanja odgojitelja, povećanje senzibilizacije odgojitelja za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta, podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli – odrasli, jačanje kompetentnosti odgojitelja za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

### **Odgojiteljska vijeća su tematski obuhvaćala:**

- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada kao i plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2019./2020. te Kurikuluma Dječjeg vrtića Lekenik za 2019./2020. pedagošku godinu,
- stručnu temu iz područja predškolske pedagogije,
- stručnu temu iz područja psihologije,
- ljetnu organizaciju rada, plan i program rada ljeti, raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu, rad vrtića u vrijeme pandemije COVID 19
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik, Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2019./2020., osvrt na ljetnu organizaciju rada, analizu različitih segmenata odgojno-obrazovnog rada vrtića, rad vrtića u vrijeme pandemije COVID 19

### **Rad stručnih aktivna i radionica tematski je obuhvaćao:**

- Edukacija odgojitelja iz područja govorno-jezičnog izražavanja djece u suradnji s Udrugom Sanela radionice:
  - *ELT English Language Teaching, Monthly plan November, Monthly plan December, Monthly plan January, Monthly plan February* - Sanela Gujatović

- Predavanje psihologa u Tjednu psihologije za odgojitelje: mag. psih. Jasna Špoljarić - *Teški roditelji*
- Prezentaciju primjera dobre prakse – suradnja sa sustručnjacima iz drugih vrtića: Pavišić I. - *Istraživačke aktivnosti u vrtiću u funkciji poticanja cjelokupnog razvoja djeteta*

Stručno usavršavanje izvan vrtića ostvarivalo se sudjelovanjem odgojitelja na različitim predavanjima, radionicama, seminarima i webinarima, a tematski je obuhvaćalo:

- Postavljanje granica – Zašto i kako?
- Kako pomoći sebi i djeci nositi se s tjeskobom
- Kako izaći na kraj s pametnim telefonima i inteligentnom djecom
- Nepoželjna ponašanja i što s njima
- Unutarnji svijet darovite djece
- Samopouzdanje i samopoštovanje djece
- Odgovorno ponašanje u odgoju
- Roditeljstvo u zahtjevnim vremenima
- Bračna komunikacija i komunikacija s djecom
- Djelatnici predškolskih ustanova u zahtjevnim vremenima
- Mindfulness u radu s djecom“
- Osnažimo imunitet – onaj psihološki – kako jačati psihološku otpornost?
- Darovitost i izazovi darovitosti
- Vještine odgoja kroz dnevnik učenja
- Kako potaknuti razvoj talenata kod djece
- Mala učionica
- Ovisnost o digitalnim medijima
- Interaktivna slikovnica Pia Mia za učenje

Tijekom godine nabavljena je nova stručna literatura iz područja predškolskog odgoja, psihologije i pedagogije, te zdravstvene zaštite djece, koju su odgojiteljice konzultirale i koristile u neposrednom radu s djecom i roditeljima.

Analizom individualnih programa stručnog usavršavanja odgojitelja i praćenjem odgojno-obrazovnog rada vidljivo je da odgojitelji nastoje nove spoznaje primjeniti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, te unaprijediti odgojno-obrazovni rad s djecom i suradnju s roditeljima.

Prema mišljenju ravnateljice, pedagoginje, zdravstvenog voditelja i samih odgojitelja stručnim usavršavanjem se i ove radne godine poboljšalo stručno djelovanje te je vidljivo jačanje samopouzdanja odgojitelja u primjeni stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i njihovim roditeljima.

S obzirom na pandemiju virusa COVID 19 odgojiteljice su jedan period bile zadužene za rad od kuće u okviru čega su izvršavale različita zaduženja, a neka su se odnosila i na stručno

usavršavanje. Taj period odgojiteljice su dobro iskoristile za konzultiranje različite stručne literature te sudjelovanje u različitim oblicima online stručnog usavršavanja.

## **11. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima postavljena je i razvijana kao jedna od bitnih zadaća u protekloj pedagoškoj godini. Kvalitetno partnerstvo roditelja i vrtića temelj je stvaranja optimalnih uvjeta razvoja djeteta te podizanja kvalitete rada vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini suradnja je realizirana kroz slijedeće oblike i sadržaje:

- roditeljski sastanci (priprema djeteta za polazak u školu, upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom življenja djece u vrtiću, upoznavanje roditelja s osobitostima razvoja djece pojedine dobi, te njihovim potrebama i interesima)
- zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja (roditelj kao sudionik u odgojno-obrazovnom procesu)
- sudjelovanje roditelja u uređenju i obogaćivanju materijalne sredine vrtića
- roditeljski kutići: informativni i edukativni sadržaji, aktualnosti iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada skupine,
- individualni razgovori odgojitelja s roditeljem (napredovanje djeteta, djetetove aktualne potrebe, ponašanje u određenim situacijama)
- E-učionica – interaktivna platforma za svakodnevnu komunikaciju, razmjenu informacija, postavljanje zadataka, ideja i poticaja za djecu s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija, razvoja djeteta te jačanje veze obitelj-vrtić

Rezultati analize roditeljske evaluacije različitih segmenata rada vrtića pokazalo se kako je većina roditelja zadovoljna higijenom i uređenošću prostora, njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta. Nadalje, roditelji djelatnike vrtića opisuju kao ljubazne, uslužne i uljudne u komunikaciji, procjenjuju da su dovoljno informirani o aktualnim događanjima u vrtiću te procjenjuju da jelovnik zadovoljava potrebe njihovog djeteta. Svi ispitani roditelji navode kako procjenjuju da im je dijete sretno i zadovoljno u vrtiću. Kao prostori za napredovanje pokazalo se uključenost roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad te dobivanje podrške u jačanju roditeljskih kompetencija.

Procjenjujemo kako i dalje treba pojačano raditi na osnaživanju kvalitetnog partnerstva s roditeljima, osobito u vidu jačanja intenziteta izravne uključenosti roditelja u svakodnevni život vrtića te razvijanja kvalitetne i učestale komunikacije kao i različitih oblika rada s roditeljima usmjerenih na jačanje roditeljskih kompetencija.

## **12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **Suradnja s osnovnom školom**

Realizirana je suradnja s osnovnom školom na području Općine Lekenik glede realizacije programa rada starije odgojne skupine i programa predškole.

Ubuduće će se raditi na intenziviranju suradnje vrtića i osnovne škole, kako bi djeci prelazak iz jedne odgojno-obrazovne ustanove u drugu bio što uspješniji. U planu su roditeljski sastanci s predstavnicima osnovne škole za roditelje djece školskih obveznika, češći i brojniji posjeti školi, te općenito bolja i sadržajnija suradnja stručnih timova vrtića i osnovne škole.

### **Suradnja s ostalim institucijama**

Tijekom protekle pedagoške godine surađivalo se s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Agencijom za odgoj i obrazovanje s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Ostvarena je također uspješna suradnja s Turističkom zajednicom Općine Lekenik, Policijskom upravom Sisačko-moslavačke županije te Dječjim vrtićem Velika Gorica.

Zadovoljavajuća suradnja bila je s Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Domom zdravlja u Lekeniku i Centrom za socijalnu skrb u Sisku.

Posebno uspješna suradnja ostvarena je s SOS Dječjim selom Lekenik (manifestacija „Milenijsko čitanje bajki“ i sudjelovanje djece u različitim edukativnim radionicama)

Dječji vrtić Lekenik sudjelovao je u različitim manifestacijama u organizaciji Općine Lekenik: proslava dječjeg fašnika i svečano postavljanje kartozida.

Kroz razne oblike rada, „otvaranja,, vrtića prema vani nastojimo postići i senzibilizaciju za probleme vrtića kako bismo poboljšali uvjete rada i pokušali riješiti veći obuhvat djece predškolske dobi u slijedećoj pedagoškoj godini.

## **13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE**

Godišnji plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2019./2020. utvrđen je Godišnjim planom i programom ustanove na bazi 250 radna dana odnosno 2000 sati. Isti je u potpunosti realiziran.

**Bitni zadaci** na unaprjeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom godine bili su:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju odgojno obrazovnog programa o kojima je detaljnije izviješćeno u poglavlju 1.2. (materijalni uvjeti) ovog izvješća;
- ažurnost planiranja i realizacije;
- realizacija investicijskog plana i organizacija izvođenja radova;
- osiguranje i poboljšanje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada;
- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa;
- kontinuirano praćenje higijenskih uvjeta na svim objektima
- suradnja sa Općinom Lekenik kao Osnivačem DV Lekenik;

**Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana ravnatelja ostvarena je kroz:**

- organizaciju poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika,

- organizaciju radnog vremena vrtića tijekom godine i ljeti
- suradnju s Povjerenstvom za upis djece u jaslice i vrtić,
- organizaciju rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati OD djelatnika,
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari)
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,
- organizaciju rada ljeti,
- rad na provođenju mjera štednje,
- praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,
- organizaciju zamjena odsutnih djelatnika,
- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka,
- realizaciju investicijskog plana,
- organizaciju zaposlenih djelatnika (domar) na održavanju objekata i izvođenju jednostavnijih radova na istim,
- promociju ustanove, sudjelovanje na svim manifestacijama i projektima
- praćenje organizacije rada zdravstvene zaštite, kao i proces rada u kuhinji,
- praćenje rada stručnjaka zaštite na radu i poduzimanje svih potrebitih radnji glede provođenja istih

#### **14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Godišnje zaduženje sati rada realizirano je prema Godišnjem planu i programu rada. Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu izrađen je uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća stručnog suradnika pedagoga i zahtjeva u Godišnjem planu i programu rada Ustanove za pedagošku godinu 2019./2020.

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika pedagoga za ovu pedagošku godinu realizirani su kroz nekoliko komponenata: interakciju s djecom, interakciju s roditeljima, interakciju s odgojiteljima, interakciju s ostalom društvenom sredinom, interakciju s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem, stručno usavršavanje te ostale poslove prema potrebi i nalogu ravnateljice.

##### **Interakcija s djecom**

Interakcija s djecom uključivala je osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjete potrebnih za zadovoljavanje temeljnih i posebnih potreba djeteta te učenje i življenje djetetovih prava.

Obogaćivan je program predškole organiziranjem kazališnih predstava i posjeta. Također, interakcija s djecom bila je usmjerena na praćenje i procjenjivanje zadovoljavanja djetetovih temeljnih i posebnih potreba u odgojnim skupinama, primjerenost organizacijsko-materijalnog, socijalnog i komunikacijskog konteksta djetetovim razvojnim mogućnostima, interesima, a prema bitnim zadaćama.

Praćene su i procjenjivanje djetetove aktualne potrebe u svim razvojnim područjima u odgojnim skupinama, kao i uvjeti i načini ostvarivanja djetetovih prava i potreba u vrtiću.

Povezano s ranom vezanim za integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama provodila se timska opservacija djeteta, uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta te se pratio integracijski program i prilagođenost redovitog programa potrebama, interesima i mogućnostima djeteta s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama.

### **Interakcija s odgojiteljicama**

Posao stručnog suradnika pedagoga osobito je usmjeren na pružanje stručne i refleksivne podrške odgojiteljima u njihovom profesionalnom razvoju. Sukladno tome, ona poslovi u odnosu na odgojiteljice uključivali su praćenje, procjenjivanje i pomoć odgojiteljicama u osuvremenjivanju i kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u kreiranju okruženja u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba: u svim skupinama i u programu predškole te sudjelovanje i pomaganje odgojitelju u refleksiji odgojno-obrazovne prakse.

Uz to, promovirani su i demonstrirani suvremeni metodički i interakcijski pristupi u odgojno-obrazovnom radu te se stvarao i transformirao optimalni poticajni grupni konteksta. Odgojiteljice su savjetovane po pitanju primjerenih, suvremenih, pedagoški osmišljenih postupaka i utjecaja na djetetov cjeloviti razvoj.

Nadalje, odgojiteljicama je pružena stručna pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije te su davane upute u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Također, odgojiteljice su redovito informirane o relevantnim informacijama značajnima za struku, odgojno-obrazovnu praksu, vrtić i djelatnost.

Izrađen je i provodi se program stažiranja odgojitelja pripravnika (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa).

Tijekom pandemije COVID 19 odgojiteljice su redovito bile informirane o svim najnovijim saznanjima i preporukama nadležnih službi, za njih su izrađivana zaduženja za rad od kuće te su provedeni radni dogovori kojima im je pružena podrška u prilagodbi prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta novonastaloj situaciji.

### **Interakcija s roditeljima**

Roditelji se poimaju kao ravnopravni partneri, a učestala i kvalitetna suradnja s roditeljima jedna od najvažnijih komponenta rada vrtića.

Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima kojima se stvorio temelj dobre suradnje, provedena je razmjena bitnih informacija te dobiven uvid u roditeljska očekivanja od vrtića i

odgojno-obrazovnih programa. Roditelji su savjetovani i informirani po pitanju života djeteta u vrtiću.

Izrađeni su upitnici za roditelje te ažurirani protokoli inicijalnog intervjua. Također, izrađen je i distribuiran informativni i edukativni letak za roditelje s ciljem jačanja roditeljskog znanja i razumijevanja vrtićkog života djeteta te stvaranja uvjeta za uspješniju i bržu prilagodbu svakog djeteta.

Pružala se podrška odgojiteljima u pripremanju, provođenju i analiziranju različitih oblika uključenosti roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad, davane su smjernice za kvalitetnu suradnju s roditeljima.

Ažurirani su postojeći i izraženi novi instrumenti roditeljske evaluacije odgojno-obrazovnog programa. Navedene ankete su provedene, detaljno analizirane, razmotrene, prezentirane odgojiteljima i stručnom timu te služe kao temelj daljnjeg planiranja i razvijanje strategije suradnje i partnerstva s roditeljima i obitelji na razini ustanove.

### **Interakcija s ostalom društvenom sredinom**

Interakcija s ostalom društvenom sredinom uključivala je procjenjivanje i predlaganje modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosne aspekte i aktualne zadaće rada.

Postignuća vrtića prezentirana su radi informiranja društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti; u suradnji s ravnateljicom objavljen je članak o radu vrtića u vrijeme pandemije COVID 19 u časopis Leken.

Surađivalo se s drugim vrtićima u Županiji i šire radi razmjene informacija, iskustva, spoznaja i unapređenja iskustva.

Kontinuirano se surađivalo s SOS Dječjim selom Lekenik, osobito u vidu razmjene relevantnih informacija o djeci u vrijeme upisa djece te provođenja inicijalnih razgovora pri prijemu novoupisane djece.

### **Interakcija s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem**

Timskim planiranjem radilo se na strukturiranju autentičnog kurikuluma vrtića, definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća. Redovito se provodila stručna razmjena informacija o aktivnosti suradnika i vrtića te informacija iz struke. Timskim radom oblikovao se kontekst za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te programu predškole.

Timski radom evaluirana su postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića. Provedena je analiza roditeljskog zadovoljstva različitim segmentima rada vrtića, analiza odgojiteljskog vrednovanja odgojno-obrazovnog rada vrtića, analiza pisanih izvješća odgojiteljica o radu od kuće u vrijeme pandemije COVID 19. U suradnji s ravnateljicom objavljen je članak o radu vrtića u vrijeme



pandemije COVID 19 u časopis Leken. Timskim planiranjem izrađen je dokument Ljetna organizacija rada, njegova je provedba praćena i zajednički vrednovana.

U suradnji sa zdravstvenim voditeljem izrađen je protokol inicijalnog razgovora s roditeljima te organiziran prostor i vrijeme provođenja istih. Timskim radom provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i/ili skrbnicama novoupisane djece.

### **Stručno usavršavanje**

Redovito je praćena stručna i znanstvena literatura i pedagoška periodika s ciljem podizanja stručnih znanja i kompetencija. Stručna literatura tematski je bila usmjerena na razvojne karakteristike djece te razdoblje prilagodbe u vrtiću.

Pružena je podrška odgojiteljima u njihovom stručnom usavršavanju, usmjeravani su na različite dostupne online seminare.

Sudjelovanje na različitim izlaganjima i seminarima uključivalo je sljedeće teme: *Izazovi suradnje s roditeljima, Ovisnosti o digitalnim medijima, braćna komunikacija i komunikacija s djecom, Kako potaknuti razvoj talenata kod djece.*

Nove spoznaje stećene u različitim oblicima stručnog usavršavanja korištene su u izradi instrumentarija vrednovanja razlićitih segmenata odgojno-obrazovnog rada, provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima te timskim dogovorima i konzultacijama s odgojiteljicama.

### **Ostali poslovi**

Ostali poslovi uključivali su rad u Povjerenstvu za provedbu natjećaja te druge poslove prema nalogu ravnatelja.

Sve zadaće iz Godišnjeg plana pedagoga realizirane su uz manja odstupanja.

## **15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Godišnji plan i program rada je realiziran prema planiranim zadaćama na zaštiti zdravlja, djece, organizaciji pravilne prehrane i osiguranju zdravstveno- higijenskih uvjeta.

### **DIJETE**

Zadaće koje su planirane i realizirane u odnosu na dijete:

- realizirani intervjui za novo primljenu djecu s ciljem upoznavanja zdravlja i

razvoja djeteta, kako bi razdoblje dolaska, adaptacije te boravka djeteta u vrtiću bilo

uspješno

- poduzete sve mjere osiguranja zdravlja djeteta posebno vodeći brigu o zdravstvenim specifičnostima pojedine djece osiguravajući im svu potrebnu skrb (diabetes mellitusa – posebno u prehrani i dr.)
- poduzete sve mjere u osiguranju svih ostalih uvjeta za siguran i zdravstveno-higijenski optimalan cjelodnevni boravak djece u vrtiću
- poduzete sve mjere na osiguranju dnevne pravilne prehrane i zadovoljenja dnevnog unosa tekućine – uvažavajući zdravstvene specifičnosti djece u prehrani izrada jelovnika , te izrada tjednih jelovnika
- kontinuirano poticanje na razvoj kulturno-higijenskih navika, zaštite i samozaštite djeteta
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, poduzimanje svih mjera profilakse u cilju daljnjeg sprječavanja pojave i širenja oboljenja ( bolesti uzrokovane parazitima)
- pratnja djece u cilju osiguranja pravovremene i adekvatne medicinske pomoći kod odlazaka na izlete i druge posjete organizirane izvan vrtića
- sudjelovale u nastavku realizacije programa unapređenja zdravlja ( zaštita od prekomjernog izlaganja UV zračenjima)
- izvršena antropometrijska mjerenja djece, analiza dobivenih rezultata, te poduzete odgovarajuće mjere u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djece
- prikupljanje, evidencija, obrada i analiza podataka o pobolu djece u tijeku godine, te poduzimanje svih mjera na sprečavanju istih
- dopune protokola ponašanja u kriznim situacijama koje zahtijevaju djelovanje u sklopu sigurnosno- zaštitnih i preventivnih mjera

## ODGOJITELJI

Sve zadaće realizirane su kontinuirano uz dobru suradnju s odgojnim djelatnicima

- upoznavanje i edukacija odgojitelja sa zdravstvenim specifičnostima

novoprimitljene djece, davanje pismenih uputa kako bi se ranoj fazi prepoznala odstupanja te adekvatno pružila ili zatražila pomoć

- pružanje savjeta i pomoći kod naglih akutnih oboljenja ili povreda djece
- pomoć odgojnim djelatnicima u procjenjivanju osnovnih potreba djece (za hranom, odmorom, boravkom na zraku)
- edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera
- sudjelovanje u određivanju mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece u vrijeme boravka izvan vrtića

## RODITELJI

Realizacija zadaća vezanih uz roditelje se odnosila uglavnom na individualnu suradnju i to :

- intervjui kod novo primljene djece
- individualna suradnja u cilju postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece sa zdravstvenim specifičnostima
- pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece, posebno kod koje su evidentirane kronične bolesti
- individualne konzultacije s roditeljima vezanih uz određeni zdravstveni problem djeteta

## DRUŠTVO

Zadaće u suradnji s vanjskim suradnicima na zdravstvenoj zaštiti i osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta koje su realizirane :

- suradnja s KBC Sestre milosrdnice (edukacija djelatnika u svezi šećerne bolesti) vezanih uz zdravlje djece (adekvatan pristup kod pojave akutnih oboljenja i oboljenja vezanih uz kroničan tijek)
- suradnja s epidemiološkom službom u cilju otkrivanja i provođenja epidemioloških preventivnih mjera – sprječavanje širenja bolesti epidemijskog

karaktera , streptokokna i ostala virusna oboljenja.

-suradnja zavodom za javno zdravstvo SMŽ ( nadzor i ocjena higijene prostora u kojem se priprema i distribuira hrana, higijena osoba koje sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane, sanitarni pregledi svih zaposlenika prema zakonskim propisima)

## **16. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA PREDŠKOLE**

Program predškole provodio se u jednoj odgojnoj skupini u koju je bilo upisano 16 djece – od toga 13 dječaka i 3 djevojčice.

Program predškole provođen je u prostorijama područnog objekta Dječjeg vrtića Lekenik na adresi Hermanna Gmeinerja 2, Lekenik od 02. listopada do 29. svibnja u trajanju od 250 sati, s realizacijom 2x tjedno po 3h. Dio satnice realizirao se sadržajima van ustanove.

Od ožujka do 29. svibnja Program predškole provodio se putem e – učionice radi epidemiološke situacije s COVID 19 virusom. Kroz e- učionicu nastavila se kvalitetna suradnja s roditeljima te jačanje kompetencija i vještina djece u različitim područjima.

Program predškole 2019./2020. je provodila odgojiteljica predškolske djece (VŠS), s položenim stručnim ispitom Valentina Banić.

Organizacija rada i provođenje programa bili su prilagođeni potrebama djece i roditelja.

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućili su zadovoljenje dječjih potreba:

- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- primarnih bioloških potreba
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potreba za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

Program se ostvarivao u skladu sa životnim ritmom i potrebama svakog djeteta.

Spremnost za školu je rezultat dugotrajnog procesa koji polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobe te se zbog toga radilo na zadovoljavanju potreba i cjelokupnom razvoju kvaliteta svakog djeteta.

Promatra se kroz:

- fizičku

- intelektualnu
- emocionalnu
- socijalnu zrelost

### **Materijalni uvjeti**

Prostor u kojem se provodio program predškole zadovoljavao je uvjete. Organizacija rada je bila takva da je korišten i dio knjižnice kao prostor za tjelesno vježbanje, dramske igre te izlaganje dječjih radova na panoima. Organizacija je bila osmišljena u skladu s potrebama dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi. Prostor je omogućavao igru u malim skupina, ali i dovoljno prostora za rad i druženje cijele skupine. Sve igračke i materijali su bili dostupni djeci i omogućavali samostalno korištenje.

Djeca su pokazala veliki interes za likovno izražavanje različitim materijalima, pogotovo materijalima s kojima se rjeđe susreću ( decoupage tehnika, quirling, glina i dr.).

Prostor predčitalačkih i čitalačkih vještina bio je bogato opremljen raznim slikovnicama, enciklopedijama, plakatima sa stihovima pjesmica i tekstovima, slikama predmeta s natpisima i istaknutim početnim slovom, slovima i riječima izrezanim iz raznih novina. Mogućnost svakodnevnog korištenja slikovnica potaknula je djecu na samostalnu izradu slikovnica.

Glazbeni centar bio je opremljen cd playerom te raznim cd-ima s dječjim pjesmicama. Također, bio je opremljen s različitim glazbenim instrumentima koje su djeca izradila samostalno od neoblikovanog materijala.

Prostor za dramske igre bio je opremljen paravanom, scenskim lutkama, različitom odjećom, kostimima i ogledalom potrebnim za dramatizaciju. Također, djeca su samostalno izrađivala štapne lutke na teme koje su koristili u igrokazima.

Centar građenja bio je opremljen prema potrebama i interesima djece te dobi.

Manipulativno istraživački centar bio je bogato opremljen s različitim slagalicama, društvenim igrama, logičkim blokovima, materijalima s elementarnim matematičkim pojmovima i različitim materijalima za istraživačke aktivnosti koji se redovito nadopunjavao.

### **Odgojno - obrazovni rad**

Odgojno obrazovni rad temeljio se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece koji se bazira na humanističkom – razvojnoj koncepciji, uz uvažavanje dječjih potreba, interesa, osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi, te je poticano spontano situacijsko učenje kroz igru. Tijekom provođenja programa vodilo se računa da sve što djeci bude ponuđeno bude razvojno primjereno, te da ih potiče na kreativnost i izražavanje.

U odgojno obrazovnom radu se vodilo računa o razvojnim karakteristikama i u skladu s tim se stvaralo uvjete i poticaje koji su utjecali na sva područja razvoja djeteta.

Kroz različite aktivnosti svakom djetetu je omogućen individualni napredak u razvoju koji je primjeren njegovoj dobi. Djeca su aktivnosti birala prema vlastitom izboru i interesu.

Tijekom pedagoške godine planirano je i provođeno obilježavanje značajnih datuma i manifestacija u dječjem vrtiću.

Privlačnim sadržajima i oblicima rada nastojali smo djeci pružiti bogatstvo doživljaja.

U skladu s promjenama u prostoru mijenja se i odnos prema djeci: podigla se razina povjerenja u djetetove mogućnosti, mijenja se slika o djetetu i njegovim mogućnostima, unapređuje se komunikacija i interakcija odgojitelj – dijete, sve bolje se prepoznaju potrebe djece i njihovi interesi.

Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada u cjelini, a posebice poticanje rane komunikacije djece u svrhu poticanja socijalnog, emocionalnog i govorno – jezičnog razvoja bila je jedna od važnih zadaća u ovoj pedagoškoj godini.

Evidentirano je jedno dijete s teškoćama u razvoju. U trajanju programa predškole s djetetom boravi asistentica koja mu pomaže u svim radnjama.

### **Bitne zadaće odgojno – obrazovnog rada**

- stvarati veselo i poticajno okruženje
- poticati cjeloviti djetetov razvoj kroz igru
- unapređivati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje životno – praktičnih aktivnosti
- poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- poticati istraživačko – spoznajne aktivnosti
- poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevina za djecu
- razvijati dječje stvaralaštvo
- razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- sustavno poticati interes djeteta za školu
- razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza

Razvojne zadaće planirane su na temelju poznavanja:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi
- obilježja skupine
- programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- aktualnih potreba djece u skupini
- vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja

Razvojne zadaće ostvarivane su pomoću planiranih i osmišljenih:

- organizacijskih i materijalnih uvjeta
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i sadržaja
- suradnje s roditeljima i drugim suradnicima

### **Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima kao bitan uvjet kvalitetnog rada tijekom protekle pedagoške godine 2019./2020. bazirala se na zajedničkom nastojanju boljeg upoznavanja potreba djeteta, stimuliranju njegovog razvoja, senzibilizaciji roditelja za zbivanja u skupini, uvažavanju roditelja partnera u odgoju, a ostvarivala se kroz raznovrsne oblike suradnje.

Suradnja je ostvarena kroz informativni roditeljski sastanak, tematski roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u osnovu školu“, individualne razgovore, razmjenu informacija u dnevnim kontaktima, prezentacije dječjih radova, kroz stručnu literaturu po interesu roditelja, sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala potrebnog za dječje aktivnosti i e – učionicu.

U ovoj pedagoškoj godini suradnja je realizirana kroz slijedeće oblike i sadržaje: roditeljski sastanci ( tematski „Priprema djeteta za polazak u osnovu školu“, upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom življenja djece u vrtiću, upoznavanje roditelja s osobitostima razvoja djece pojedine dobi, te njihovim interesima i potrebama), zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja ( roditelj kao sudionik u odgojno obrazovnom procesu – dječji maskenbal ), sudjelovanje roditelja u uređenju i obogaćivanju materijalne sredine vrtića – roditeljski kutići: informativni i edukativni sadržaji, aktualnosti iz svakodnevnog odgojno obrazovnog rada skupine – razgovori odgojitelja s roditeljem ( napredovanje djeteta, ponašanje u određenim situacijama), sudjelovanje roditelja u e – učionici te završna svečanost koja je osmišljena i provedena kao druženje djece, roditelja i odgojiteljice.

### **Suradnja s vanjskim ustanovama**

Suradnja je ostvarena sa samoupravom lokalne zajednice, Turističkom zajednicom Općine Lekenik.

Suradnja s SOS Društvenim centrom povodom kazališne predstave.

Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Lekenik.

### **Praćenje i vrednovanje programa**

Praćenje i vrednovanje programa izvršeno je kroz pedagošku dokumentaciju, foto dokumentaciju i dječje stvaralaštvo iz različitih područja.

FIZIČKA ZRELOST – dosegla je zadovoljavajuću razinu za podnošenje tjelesnih i fizičkih napora u školi.

INTELEKTUALNA ZRELOST – većina djece razvila je vidno i slušno opažanje, govor, mišljenje i pamćenje.

EMOCIONALNA ZRELOST – djeca su reagirala primjereno određenim situacijama.

SOCIJALNA ZRELOST – djeca su se uključivala u skupinu, prihvatila pravila ponašanja i razvila osjećaj pripadnosti.

Većina djece razvila je grafomotoričke vještine, usvojila prostorne odnose, matematičke vještine, vremenske odnose, predčitalačke vještine i pojmove o sebi.

## **17. GODIŠNJE IZVJEŠĆE POSEBNOG DESETOSATNOG PROGRAMA S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA**

### **Ustrojstvo rada**

Program ranog učenja engleskog jezika organiziran je kao posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u jednoj mješovitoj dobnoj skupini. Program se provodi u centralnom objektu u jednoj mješovitoj skupini, a realizirale su ga odgojiteljice Nataša Kadić, Marija Popović-Lukačević i Hrvojka Turek. Kolegica Marija Popović-Lukačević u studenom 2019. odlazi na porodiljni dopust, pa vođenje programa preuzima kolegica Hrvojka Turek. U program je uključeno ukupno 25 djece u dobi od 3 do 7 godina u centralnom objektu. Program se provodio od 2. rujna 2019. godine do 30. lipnja 2020. godine svakodnevno od ponedjeljka do petka od 7,30 – 16,30 sati.

### **Materijalni uvjeti**

Za realizaciju programa opremljen je prostor dnevnog boravka namještajem po mjeri djece: zatvoreni i otvoreni ormari s policama za didaktiku, raznovrsni centri aktivnosti, stalak za likovne radove, stalak za slikovnice, dječji stolovi i stolice, tepisi, zavjese, zidni panoi. Upotpunjen je didaktikom: lutke, kolica, suđe, vozila, građevni materijal i razni konstruktori, umetaljke, slagalice, slikovnice, igračke za scensko i glazbeno izražavanje. Prostorni uvjeti upotpunjeni su specifično osmišljenim materijalima i sredstvima za učenje engleskog jezika: slikovni i pisani materijal na engleskom jeziku (slikovnice, priče, časopisi, rječnici, slikovne kartice). Didaktička oprema je prilagođena radu stranog jezika: CD-player, CD na izvornom jeziku, bluetooth zvučnik.

Odgojiteljima je omogućena stručna literatura i priručnici za odgojitelje koji provode program, prema preporuci stručnih službi koje prate i vrednuju program učenja engleskog jezika u vrtićima.

Kontinuirano se nabavljao i potreban potrošni materijal (za likovno stvaralaštvo), a odgojitelji su obogaćivali prostor pedagoški neoblikovanim materijalima i didaktikom koju su sami izrađivali s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za djecu.

### **Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**



Tijekom pedagoške godine redovito su provođene sve mjere za unapređivanje rasta i razvoja djece. Djeci u programu ranog učenja engleskog jezika osigurana je pravilna prehrana tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću. Prehrana je raznolika i prilagođena uzrastu djece prema njihovih razvojnim potrebama, dobro izbalansirana, raspodijeljena u 4 obroka tijekom dana. Redovito se održavala higijena u prostoru za boravak djece. Nakon proglašenja epidemije korona virusa, radili smo prema propisanim uputama HZJZ.

Uzimajući u obzir različitu kronološku dob djece u skupini, te njihove individualne potrebe i navike, osigurali su se uvjeti za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta. Raspored aktivnosti tijekom dana usklađivao se s potrebama djece, što se prvenstveno odnosi na potrebe za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom.

Za vrijeme boravka djeteta u vrtiću pažnju smo posvećivali boravku na zraku, osobito nakon objavljenih preporuka HZJZ s obzirom na epidemiju korona virusa. Osigurali smo siguran i zdrav okoliš (sigurno i ograđeno dvorište opremljeno spravama i obogaćeno igračkama za boravak na zraku). Osigurali smo poticajno okruženje za slobodan i siguran boravak na zraku. Tijekom godine djeca iz ovog programa sudjelovala su u rekreativnom programu „ Mali aerobik“ u suradnji sa SOS Dječjim selom Lekenik.

Tijekom godine kontinuirano se pratio psihofizički razvoj djece od strane stručnih suradnika, te su se poduzimale potrebne mjere u suradnji s roditeljima.

## **Odgojno-obrazovni rad**

Odgojno-obrazovni rad proizlazi iz Programskog usmjerenja, te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čija je osnovna osobitost humanističko-razvojni pristup. Program stranog jezika uključivao se u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese.

Tijekom godine smo nastojali:

- osigurati uvjete i poticati cjelokupan razvoj svakog djeteta
- osigurati uvjete za razvoj govora na materinskom i na stranom jeziku
- osigurati djetetu osjećaj napredovanja i uspjeha
- poticati elementarnu komunikaciju
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- poticati pozitivan odnos prema stranom jeziku
- stvoriti uvjete da dijete od prve motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na stranom jeziku

U metodologiji rada korištena su 2 pristupa:

a) situacijski pristup - usvajanje stranog jezika u prirodnim i životnim situacijama npr. kod jutarnjeg dolaska, jela, oblačenja, osobne higijene, odmora, igre, zatim kroz puno doživljaja tokom boravka na zraku i izlazaka izvan vrtića: posjete, te kroz radosne događaje u vrtiću (blagdani, svečanosti, rođendani...)

b) kroz organizirane i vođene aktivnosti koje su tematski obuhvaćale područja:

- To sam ja

- Ja i moja obitelj
- Ja i moji prijatelji
- Emocije
- Moja kuća, Moj vrtić, Moj grad, Moja domovina
- Priroda - voće, povrće, životinje, biljke, godišnja doba, vrijeme
- Boje i oblici
- Prostorni, količinski i vremenski odnosi
- Prometna vozila
- predčitalačke vještine
- predmatičke vještine
- blagdani i svečanosti (Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Fašnik, Uskrs, Halloween, Fašnik, Dan planete Zemlje)

Rad s djecom se odvijao u malim grupama, individualno i zajednički s cijelom skupinom. Primijećeno je da je najčešći oblik rada rad u malim grupama, a to omogućuje i/ili zahtijeva "mali" broj djece, te heterogenost po dobi.

Tijekom ove pedagoške godine realizirano je sljedeće:

- aktivnost The Very Hungry Caterpillar
- pokretanje projekta e-učionice za vrijeme epidemije korona virusa
- završna svečanost te druženje djece, roditelja i odgojitelja s pripremljenim programom isključivo na engleskom jeziku ( pjevanje, plesanje, recitacije, mini dijalози)

U većini navedenih aktivnosti sudjelovali su i roditelji kao aktivni sudionici ili kao podrška i pomoć.

Važno je naglasiti da se strani jezik i njegova osobitost uključuju u program skupine postepeno, da komunikacija na stranom jeziku teče ležerno i spontano uvažavajući dječji interes, te da je dijete u središtu, a ne sadržaj. Vodila se, dakle, briga o dječjim interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima.

U planiranju i ostvarivanju, te praćenju i procjeni kvalitete ovog programa važan je timski rad tj. kontinuirana suradnja odgojitelja, članova stručnog tima i roditelja. Naime, ovaj program zahtijeva mnogo dogovaranja, praćenja i stalnu razmjenu iskustava i mišljenja. Promišljanje i pronalazak adekvatnog načina i pristupa ranom učenju engleskog jezika.

Osim toga, važna je i suradnja s roditeljima, koja se odvijala kontinuirano i uspješno kroz razne oblike:

- svakodnevno informiranje putem razgovora, kutića za roditelje,
- povremeno kroz boravak roditelja u odgojnoj skupini, roditeljske sastanke, individualne razgovore, zajednička druženja, akcije, radionice i slično.

Povratne informacije roditelja pospješile su način rada skupine.

U praćenju i procjeni odgojno-obrazovnog rada uvažavalo se načelo cjelovitosti djetetovog razvoja, a koristile su se liste praćenja razvoja u cjelini, razvoja materinjeg jezika, usvajanja stranog jezika, sociogrami, upitnici.

Praćenjem ponašanja i reakcija djece, te na temelju individualnih razgovora s djecom, vidljivo je da su se sva djeca prilagodila na vrtić, našla prijatelje, vole ići u vrtić, vole "svoje tete".

Nadalje je vidljivo da djeca vole pričati engleski i to s odgojiteljima i djecom iz skupine, često i kod kuće ili na ulici, te kod prijatelja. O motiviranosti djece za strani jezik govori nam njihova želja da u vrtić povedu prijatelje i braću da i oni nauče engleski jezik, njihov "pokušaj" da nekog nauče engleski, te znatiželja kako se što kaže na engleskom i želja da i dalje uče i još puno nauče. Interesantan je i podatak da djeca smatraju da su već puno naučila engleski. Djeca ga koriste u svakodnevnim situacijama i u svom obiteljskom okruženju.

Praćenje i procjena ponašanja djece u odnosu na strani jezik, te usvojenost jezika obuhvaćalo je:

- interes za strani jezik
- vokabular
- pamćenje i reprodukciju
- komunikativnost
- razumijevanje govorne komunikacije
- kvalitetu izgovora

Procjenom djece i odgojno-obrazovnog rada vidljivo je da su odgojitelji uspjeli s djecom uspostaviti dobru socioemocionalnu vezu, izgraditi sigurnost i samopouzdanje kod djece, omogućiti im da uživaju i zavole engleski jezik i motivirati ih za komunikaciju na stranom jeziku i to u prirodnim situacijama.

Praćenjem usvajanja stranog jezika vidljivo je da se u radu koristilo načelo postupnosti, te da se pristup u radu temeljio na interesima, mogućnostima i opredjeljenjima djeteta za onu igru i aktivnost za koju dijete pokazuje najveće zanimanje.

Nadalje, vidljivo je da dijete u učenju novog jezika poprima značajke malog djeteta u govornom razvoju, što znači da se riječi na stranom jeziku najprije razumiju i vežu uz konkretne predmete ili situaciju, a onda i aktivno koriste.

Postignuća djece koja su prvu godinu u programu su vrlo dobra: djeca spontano reagiraju na pozdrav, znaju svoje ime, prezime, dob, znaju nešto tražiti ili zahvaliti na dobivenom, brojati, pjesmice i recitacije, te brojalice, igrati se neke igre i sl.

Analiza dalje pokazuje da je postignuće u stranom jeziku veće što je dijete starije, intelektualno i govorno razvijenije, motiviranije za "učenje" stranog jezika.

Na temelju procjena odgojitelja utvrđeno je da:

- djeca upotrebljavaju strani jezik u mnogim životnim situacijama u vrtiću i kod kuće
- razumiju puno više riječi i izraza, nego što aktivno koriste
- spontano prokomentiraju na engleskom jeziku
- starija djeca pokazuju zanimanje za povećanje vokabulara (pitaju: "kako se to kaže na engleskom?")
- zanimanje za nepoznate fraze izgovorene od strane odgojitelja
- starija djeca "uče" mlađu djecu npr. govore im kako se što kaže

### **Stručno usavršavanje odgojitelja**

U cilju povećanja razine znanja, poboljšanja efikasnosti komunikacije i jačanja samopouzdanja odgojitelja u radu, odgojitelji su bili uključeni u razne oblike stručnog usavršavanja vezane uz engleski jezik.

Ove godine tematski je bilo obuhvaćeno:

- komunikacijski i jezično govorni razvoj: poticanje pripovjednih vještina kod djece
- metodički seminar za voditelje programa učenja engleskog jezika u dječjim vrtićima
- metodički pristup učenju stranog jezika u predškolsko doba (We plan and play together; metodički seminar: Rime, pjesme, priče, kurikul i jezični silabis)
- rano učenje engleskog jezika – kompetencije na stranom jeziku
- novi sadržaji rada u ranom učenju stranog jezika
- kontinuirano jezično usavršavanje

Osim navedenog odgojitelji su prisustvovali raznim oblicima stručnog usavršavanja u okviru vrtića (odgojiteljska vijeća, radionice).

Prema iskazima odgojitelja, a i prema uvidu članova stručnog tima svi navedeni oblici i sadržaji stručnog usavršavanja bili su vrlo korisni i doprinijeli su:

- povećanju razine znanja odgojitelja u odnosu na strani jezik
- poboljšanju efikasnosti komunikacije na relaciji odgojitelj - dijete i odgojitelj - roditelj
- povećanju senzibilizacije za određena područja i probleme rada
- jačanju kompetentnosti odgojitelja u radu
- povećanje stručnosti odgojitelja

### **Suradnja s roditeljima**

Na temelju svakodnevnih kontakata s roditeljima te u skladu s rezultatima anonimnih anketa, evidentno je da su roditelji više nego zadovoljni odgojno-obrazovnim radom u cjelini, odnosom odgojitelja prema djetetu i njegovim potrebama, odnosom odgojitelja prema samim roditeljima, a posebno "učenjem" engleskog jezika.

Roditelji dalje navode da djeca vole ići u vrtić da se vesele igrama i djeci, te da učenje jezika doživljavaju kao nešto novo, zanimljivo i važno.

Osim toga prema iskazima roditelja, djeca i kod kuće koriste engleski jezik i to spontano u komunikaciji s roditeljima, braćom, u igri, zatim na ulici, u dućanu i sl.

Neki roditelji navode da djeca kod kuće preuzimaju ulogu "odgojitelja" i nastoje nekoga naučiti engleski. Kao razlog za "učenje" stranog jezika roditelji navode potrebu i važnost znanja stranog jezika, te prednost ranog učenja. Djeca potiču svoje ukućane i prijatelje na razgovor na engleskom jeziku.

Prema mišljenju roditelja učenje stranog jezika je pozitivno utjecalo na cjelokupan psihofizički razvoj, a naročito na razvoj komunikativnosti.

U skupini su održana 2, roditeljskih sastanaka: informativni (način rada skupine s ranim učenjem engleskog jezika) i komunikacijski („Spremnost djeteta za polazak u školu“), te

druženja i radionice djece, roditelja i odgojiteljica povodom Božićnih blagdana, te završne svečanosti.

### **Suradnja s vanjskim ustanovama**

U cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja programa i svih zadaća kontinuirano i vrlo uspješno se surađivalo sa SOS Dječjim selom Lekenik, Turističkom zajednicom Lekenik, te lokalnim medijima i ostalim kulturnim i javnim ustanovama.