

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“

Hermann Gmeina 1

L E K E N I K

Telefon: 044 772 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: <http://vrtic-lekenik.com/>

KLASA: 601-07/20-01/01

URBROJ: 2176-72-01-20-01



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LEKENIK“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Lekenik, rujan 2020. godine

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“
Hermann Gmeina 1
LEKENIK
KLASA: 601-07/20-01/05
URBROJ: 2176-72-01-20-03
U Lekeniku, 29. rujna 2020. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Lekenik“, Hermann Gmeina 1, Lekenik, Upravno vijeće, na sjednici koja je održana 30. rujna 2020. godine jednoglasno

donosi

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lekenik“ za pedagošku godinu 2020./2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec

Ravnateljica:

Mirjana Božić, stručna prvostupnica predškolskog odgoja

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA

2. MATERIJALNI UVJETI

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U VRIJEME PANDEMIJE COVID 19

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

9.1. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

10. POSEBNI PROGRAM S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA

11. PROGRAM PREDŠKOLE

1. USTROJSTVO RADA

Misija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Dječji vrtić „Lekenik“ je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Lekenik. Kroz provedbu redovitog programa utemeljenog na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala i kompetencija, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji u odgoju i brizi za djecu te doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Vizija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Lekenik djeluje na tri lokacije:

- Hermanna Gmeinerja 1, Lekenik i
- Hermanna Gmeinerja 2, Lekenik (prostor Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- Zagrebačka 25b, Lekenik (prostor Osnovne škole Mladost, Lekenik)

Pedagoška godina 2020./2021. traje od 1. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu, poseban program s ranim učenjem engleskog jezika i program predškole.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni programi i
- kraći program predškole.

Redoviti program provodit će se od 1. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine, posebni program s ranim učenjem engleskog jezika od 1. rujna 2020. do 30. lipnja 2021. godine, program predškole (u sklopu redovitog i posebnog programa) od 1. rujna 2020. do 30. lipnja 2021., a kraći program predškole od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. godine

Redoviti cjelodnevni program provodi se u četiri dobne skupine:

Objekt H.Gmeinerja 1, Lekenik

R.br.	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	1-3 god	1	16	Ivana Čosić, Tamara Zaloker (zamjena do povratka s roditeljnog dopusta za Mariju Popović Lukačević)

2.	3-4 god	1	21	Kata Dumbović, Ivana Benko
	Ukupno:	2	37	

Objekt H. Gmeintera 2, Lekenik (Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik)

R.br.	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	4-5 god	1	21	Valentina Banić, Helena Rožić

Objekt Zagrebačka 25b, Lekenik (Osnovna škola Mladost, Lekenik)

R.br.	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	6-7 god	1	19	Nevenka Brleković, Silvija Čović

Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj dobnoj skupini:

Objekt H. Gmeintera 1, Lekenik

R.br.	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	3-7 god	1	23	Nataša Kadić, Hrvojka Turek

Program predškole provodi se u jednoj dobnoj skupini:

Objekt H. Gmeintera 2, Lekenik (Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik)

R.br.	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelji
1.	6-7 god	1	12	Odgojitelj u postupku zapošljavanja

Ostali radnici:

Stručni voditelj: - ravnateljica: Mirjana Božić

Stručni radnici: - stručna suradnica pedagoginja Marija Đurašin

- zdravstveni voditelj: Alen Sadiković

Opći i pomoćno-tehnički radnici:

- glavna kuharica: Marina Horvatinec - kuharica KV: Svjetlana Golub - spremačice: Katica Dolački, Ines Čosić (zamjena do povratka s rodiljnog dopusta za Dijanu Topalović), Martina Blažinčić, - radnik na održavanju - domar: Drago Miholjević
- pripravnica odgojiteljica Lucija Tolić (SOR) do 20. studenog 2020.

Organizacija rada i raspored radnog vremena utvrđeni su prema potrebama roditelja, a u cilju optimalne efikasnosti u nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog rada.

U tijeku pedagoške godine, sukladno potrebama roditelja, nenazočnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora, može doći do promjene organizacije rada i rasporeda radnog vremena.

Radno vrijeme zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna (domar i stručna suradnica pedagoginja 20 – satnog radnog tjedna). Rad je raspoređen na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka.

U radno vrijeme uračunava se i odmor radnika tijekom dana (stanka) u trajanju od trideset minuta, koju radnik može koristiti u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati, a prema zahtjevima posla kojeg radnik obavlja.

Dječji vrtić počinje s radom u 6,00 sati, odgojno-obrazovni rad po dobnim skupinama je od 6,00 sati do 16,00 sati, a poslijepodnevno dežurstvo prema potrebama roditelja i do 17,00 sati. *Radno vrijeme koncipirano je s obzirom na preporuke HZJZ-a i nadležnog MZS-a te je kao takvo podložno promjenama.*

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno. Svaki mjesec radi se obračun sati rada glede zaduženja i realizacije.

Godišnja planirana satnica

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	22	22	21	21	19	20	23	21	21	20	22	21	253
Broj radnih sati	17 6	17 6	16 8	16 8	15 2	16 0	18 4	16 8	16 8	16 0	17 6	16 8	2024

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2020./2021. pedagoškoj godini 253 dana x 8 sati = 2024 sata.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na: - mjesečno/tromjesečno planiranje, - tjedno planiranje, - dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, kreiranje okruženja), dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja, - dnevno zapažanje, - valorizacija odgojno-obrazovnog rada, - rad u odgojiteljskom vijeću,

- individualno stručno usavršavanje,

- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću, - suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić roditelja),

- rad u interesnim skupinama:

- web skupina: Nataša Kadić
- estetsko uređenje: Helena Rožić, Lucija Tolić, Kata Dumbović, Tamara Zaloker
- grupa za planiranje: Ivana Čosić, Valentina Banić, Nevenka Brleković
- slaganje rasporeda: Silvija Čović
- vođenje Ljetopisa: Hrvojka Turek
- vođenje knjižnice: Ivana Benko

Planirana satnica pratećih poslova

Mjesec	Radni dani	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno,tjedno, mjesečno/ tromjesečno (organizac.-materijalni i socijalni kontekst)	Odgojiteljska vijeća	Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV	Individualno str. usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Rad u interes. grupama
IX	22	44	26	3	3	4	5	3
X	22	44	29	-	3	4	5	5
XI	21	42	22	3	3	4	5	5
XII	21	42	22	-	3	4	5	5
I	19	38	21	-	3	4	5	5
II	20	40	23	-	3	4	5	5
III	23	46	26	3	3	4	5	5
IV	21	42	25	-	3	4	5	5
V	21	42	25	-	3	4	5	5
VI	20	40	23	3	3	4	5	2
VII	22	44	35	-	-	4	5	-
VIII	21	42	27	3	3	4	5	-
Zbroj:	253	506	305	15	33	48	60	45

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu

Neposredan rad s djecom u jaslicama i vrtiću odvija se u dnevnoj cik-cak smjeni:

poslijepodnevno dežurstvo 16,15 – 17,30 - 1 odgojiteljica

Jaslice:

prijepodnevna smjena 6,00-12,00

poslijepodnevna smjena 10,00-16,00

Konзумiranje obroka: doručak 8,00 sati

ručak 11,00 sati

užina 14,30 sati

Vrtić:

Mlađa dobna skupina:

prijepodnevna smjena 6,00-12,00

poslijepodnevna smjena 11,00 – 16,00

Konзумiranje obroka:

doručak 8,15 sati

ručak 11,15 sati

užina 14,30 sati

Srednja dobna skupina:

prijepodnevna smjena 6,00-12,00

(knjižnica) poslijepodnevna smjena 11,00-16,00

Konзумiranje obroka:

doručak 8,15 sati

ručak 11,15 sati

užina 14,30 sati

Starija dobna skupina:

prijepodnevna smjena 6,00-12,00

(škola) poslijepodnevna smjena 11,30-16,30

Konзумiranje obroka:

doručak 8,20 sati

ručak 11,30 sati

užina 14,30 sati

Mješovita dobna skupina:

prijepodnevna smjena 6,00-12,00

(engleski program)

poslijepodnevna smjena 11,00-16,00

Konзумiranje obroka:

doručak 8,15 sati

ručak 11,45 sati

užina 14,30 sati

Raspored je složen s obzirom na preporuke HZJZ-a i nadležnog MZS-a te je kao takav podložan promjenama.

Radno vrijeme ostalih radnika:

Prezime i ime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ukupno sati dnevno
Božić Mirjana	ravnateljica	8,00-16,00	8
Đurašin Marija	pedagoginja	9,00-13,00	4
Horvatinec Marina	glavna kuharica	6,00-14,00	8
Golub Svjetlana	kuharica	8,00-16,00	8
Dolački Katica	spremačica	7,00-15,00	8
Ines Čosić (zamjena do povratka s roditeljnog dopusta za Dijanu Topalović)	spremačica		8
Blažinčić Martina	spremačica	11,00- 19,00	8
Miholjević Drago	domar	8,00-12,00	4

Radno vrijeme vanjskih suradnika u skladu je sa zadaćama, opisom poslova, satima zaduženja svakog pojedinog radnika i potrebama ustanove, te se tjedno dogovara s ravnateljicom.

Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajat će od 1. srpnja 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.

Rad će se organizirati na temelju prijavljenog broja djece putem anketa provedenih s roditeljima u svibnju 2021. godine.

O ustrojstvu rada tijekom ljetne organizacije roditelji će biti pravovremeno usmeno i pismeno informirani, a izradit će se i dokument koji će Odgojiteljskom vijeću biti prezentiran na sjednici u lipnju. Dokumentom će biti planirano:

- organizacija rada,
- bitne zadaće rada tijekom ljetne organizacije rada,
- organizacijsko, materijalno i socijalno okruženje,
- odgojno-obrazovni rad; vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnja s roditeljima,
- orijentacijski plan zadaća i aktivnosti za rani i predškolski uzrast djece,
- pisane obavijesti za roditelje

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Rukovodeći se potrebom, željom i obvezom da učimo i živimo prava djeteta, a naročito planom zadanim bitnim zadaćama (Godišnji plan i program rada za 2020./2021. godinu i Kurikulum DV Lekenik) stvarat ćemo uvjete za realizaciju istih koristeći sve raspoložive resurse:

- a)
- ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te tako stvarati uvjete za nove programe (posebne i kraće),
 - dodatno educirati stručne djelatnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
 - prostore dnevnih boravaka opremiti didaktičkim sredstvima koji omogućuju stvaranje materijalno djelatne i poticajne sredine vodeći računa o potrebama i interesu djece,
 - permanentno nabavljati didaktiku i raznovrsni potrošni materijal, opremiti stvaralačke i istraživačke kutiće, obogaćivati prostore polivalenta kao i dvorišne prostore koji će poticati razvoj, kreativnost i stvaralaštvo djece,
 - pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCP-a, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja

Sljedeće godine naša ustanova slavi deset godina svog postojanja i djelovanja.

Najveći dio našeg rada u pedagoškoj 2020./21. godini bit će protkan upravo tim jubilejom.

Tema deset rođendana provlačit će se kroz sve naše zadaće koje će biti planirane ovim Godišnjim planom i programom, a s pripremama ćemo krenuti početkom listopada.

Tako ćemo i kroz planiranje materijalnih uvjeta voditi brigu ne samo o svečanom i stručnom obilježavanju velike obljetnice već i osiguravanju i poboljšanju materijalnih uvjeta za realizaciju svih planiranih zadaća i ciljeva.

I sljedeće pedagoške godine ćemo:

- nastaviti suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica u smislu rane edukacije stručnog tima i odgojitelja uključenih u rad u našoj ustanovi,
- razvijati suradnju s pedijatrijskom službom DZ Velika Gorica i DZ Lekenik
- nastaviti suradnju s SOS Dječjim selom Lekenik na projektima „Dječje maštaonice“, „Ljeto u Lekeniku“ te „Mali aerobik“ te logopedskim kabinetskom „Reci riba“ ukoliko će to dozvoljavati epidemiološke prilike uslijed pandemije COVID-19,
- nastaviti suradnju sa Sisačkim ljekarnama,
- pravovremeno i u dostatnim količinama nabavljati sav potreban higijensko-dezinfekcijski materijal u cilju zaštite i samozaštite djece i djelatnika Dječjeg vrtića Lekenik

b) Plan investicijskog održavanja objekata

Nužno je dodatno modernizirati i izvršiti ličilačke radove u sobi zdravstvenog voditelja, održavati sve sanitarne prostore, podove vrtića, modernizirati namještaj u dječjim garderobama. Sredstva planiramo povući iz Europskih fondova te putem donacija.

Tijekom jeseni 2020. (listopad) planira se otvoriti i adekvatno opremiti ured za administrativno-računovodstvenog djelatnika te zaposliti stručnjaka na navedeno radno mjesto na puno radno vrijeme.

c) Dječji vrtić Lekenik financirat će se:

- iz proračunskih sredstava Općine Lekenik,
- iz roditeljskih uplata za djecu korisnike programa,
- iz sredstava državnog proračuna - program predškole i pomoć za djecu u integraciji
- iz donacijskih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Da bi djeci i roditeljima olakšali prve dane boravka u jaslicama i vrtiću, te što bolje upoznali svako dijete ponaosob (razvojne osobine, interese i potrebe, osobitosti obiteljskog i socijalnog okruženja), potrebno je sa svakim roditeljem i djetetom obaviti inicijalni razgovor kod upisa djeteta u vrtić. Razgovore provode zdravstveni voditelj i pedagog, svatko u djelokrugu svoga posla.

Praćenje psihofizičkog razvoja djece počinje već kod upisa djece u vrtić.

Bitne zadaće:

- tijekom godine kontinuirano promatrati dijete u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama,
- procjenjivati djetetov psihofizički razvoj u svim područjima razvoja: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom, govorno-jezičnom i komunikacijskom,
- osigurati uvjete i pružiti potporu procesu odgoja i učenja svakog djeteta usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim potrebama i mogućnostima,
- surađivati s roditeljima kroz razne oblike i sadržaje, u cilju prijenosa informacija o djeci, zapažanja o djeci na temelju praćenja.

Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama:

- rana identifikacija djece s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju te darovite djece,
- pružanje mogućnosti za socijalizaciju i uključivanje djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja,
- pravovremena i stručna podrška djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba,
- prevencija sekundarnih teškoća, razvoj maksimalnih mogućnosti djeteta za svakodnevno funkcioniranje
- pružanje stručne podrške roditeljima

Zadaća	Sadržaj rada
Osigurati pravovremeno otkrivanje i dijagnosticiranje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama s naglaskom na darovitu djecu.	<p>Kontinuirano pratiti razvoj i napredak svakog pojedinog djeteta prema razvojnim područjima i u cjelini.</p> <p>Otkrivati i procjenjivati aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece.</p> <p>Evidentirati odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije pratiti evidentiranu djecu.</p> <p>Ispitivanje dodatnim metodama i tehnikama: testiranje, dijagnosticiranje.</p> <p>Upućivati na dodatne preglede i dijagnozu u specijalizirane ustanove.</p> <p>Surađivati s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu.</p> <p>Surađivati s roditeljima i prikupljati dodatne informacije o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva ...).</p> <p>Surađivati sa specijaliziranim ustanovama: Domom zdravlja, Centrom SUVAG, Centrom za socijalnu skrb, Centrom GOLJAK, Klinikom za dječje bolesti, Centrom za odgoj i obrazovanje.</p>
Osigurati pravovremenu i stručnu podršku djeci s PP i TUR-u u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba i poticanju razvoja.	<p>Opservacija ponašanja, igre, djece s TUR u odgojnoj skupini.</p> <p>Izrada individualnih planova i programa rada za svako pojedino dijete ovisno o vrsti i stupnju teškoće.</p> <p>Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete ovisno o teškoći: teškoće u govorno-jezičnom razvoju i komunikaciji, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, kašnjenje u psihofizičkom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete.</p> <p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i socijalnog okruženja u odgojnoj skupini.</p> <p>Upućivanje na tretman i rehabilitaciju van vrtića u specijalizirane ustanove.</p> <p>Praćenje rasta i razvoja, te napredovanja svakog pojedinog djeteta.</p> <p>Poboljšanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju, osiguravanje dodatne specijalne i didaktičke opreme.</p>
Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s PP i TUR.	<p>Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti obiteljskog okruženja ...)</p> <p>Savjetovanje i edukacija roditelja u svezi uočenih poteškoća i osobitosti rasta i razvoja djeteta, kako kod teškoća tako i kod nadarenosti.</p> <p>Uključivanje roditelja u izradu i provedbu individualnog plana podrške za dijete.</p> <p>Savjetovanje roditelja o primjerenom obliku školovanja za pojedino dijete.</p>

Prehrana je jedan od bitnih uvjeta za skladan rast i razvoj djeteta. Bitne zadaće u prehrani odnose se na sljedeće:

Redni broj	Zadaća	Sadržaj rada	Plan realizacije.
1.	Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću	<p>Redovita izrada jelovnika prema postavljenim standardima za djecu predškolske dobi</p> <p>Svakodnevno osigurati dovoljnu količinu zdravih i higijenski ispravnih namirnica</p> <p>Osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka kako bi se izbjegla jednoličnost (sezonski, kontinentalni, mediteranski, dijetalni)</p> <p>Svaki obrok prilagoditi mogućnostima djece posebno u odnosu na dob i navike s posebnim naglaskom vrijeme prilagodbe</p> <p>Osigurati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine elementarne namirnice</p> <p>Pratiti utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja (individualni razgovori s roditeljima, konzultacije s nutricionistima)</p> <p>Kontinuirana edukacija djelatnika koji rade na pripremi i distribuciji obroka u skladu s prehrambenim standardima</p> <p>Provoditi propise i zakonske odredbe vezane uz organizaciju prehrane</p> <p>Provođenje redovite kontrole higijenski uvjeta i osiguranja materijalnih uvjeta provedbom preventivnog postupka samokontrole (HCCP-a) u centralnoj kuhinji, distribuciji zgotovljenih obroka i čajnim kuhinjama u područnim objektima)</p>	<p>2 x mjesečno</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p> <p>IX, X</p> <p>prema individualnim potrebama djece</p> <p>2 x godišnje</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano prema HCCP</p>
2.	Osigurati adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani	<p>U suradnji s roditeljima i na temelju medicinske dokumentacije evidentirati djecu koja imaju zdravstvene teškoće, te napraviti individualne planove potreba u prehrani</p> <p>Kontinuirano educirati djelatnike o specifičnim potrebama djece u prehrani putem individualnih konzultacija, pisanih uputa i preporučene literature (posebno u vrijeme prilagodbe)</p> <p>Edukacija ostalog osoblja koja sudjeluju u pripremi obroka</p>	<p>kod prijema djeteta, te prema potrebi u tijeku godine</p> <p>kontinuirano – prema vrsti teškoće</p>

		Redovito vršiti praćenje rezultata poduzetih mjera, te u suradnji roditelj, odgojitelj i zdravstveni voditelj pronalaziti određena rješenja	prema vrsti teškoće – prema potrebi 1 x mjesečno
3.	Osigurati adekvatnu prehranu djeci koja ne konzumiraju određene vrste namirnica (iz moralnih i vjerskih razloga)	U suradnji s roditeljima upoznati posebne potrebe djece, te osigurati pravilnu prehranu, pratiti rast i razvoj te pobol djece u odnosu na ostalu djecu (glede ograničenosti konzumacije namirnica) u slučaju vidljivih odstupanja u rastu, razvoju ili pobolu, uputiti roditelje na daljnje savjetovanje pedijatru	kontinuirano

Uzimajući u obzir različitu kronološku dob djece, njihove individualne potrebe i navike, osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta.

Raspored dana i organizacija života i rada s djecom ovisi o ritmu koji zahtjeva zadovoljenje osnovnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, te na potrebu za sigurnošću.

Dnevni ritam djeteta u vrtiću ne smije se shvatiti kao čvrsto fiksirani raspored aktivnosti koji vrijedi za sve skupine ili za svu djecu jedne skupine. Praćenjem potreba djece nastojati maksimalno osigurati uvjete za njihovo zadovoljenje.

Za vrijeme boravka djeteta u ustanovi vrlo važan čimbenik na dječje zdravlje je boravak na zraku. Uvažavajući ove zahtjeve trebamo osigurati prvenstveno zdrav okoliš (bez kontaminiranih predmeta: igle, šprice; pojave raznih vrsta glodavaca i životinja lualica) u čiju se realizaciju trebaju uključiti djelatnici vrtića, roditelji, djeca. Posebno je bitno educirati djecu na uočavanje i prepoznavanje različitih opasnih naprava kako bi se spriječilo ozljeđivanje u svakodnevnim izlascima na zrak, odlascima na izlete i rekreativne programe. Boravak na zraku treba biti planiran s izmjenama aktivnosti i korištenjem što više pomagala i igračaka ovisno o godišnjim dobima i vremenskim uvjetima. Posebno se treba paziti na prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima. Pri planiranju izleta primijeniti preporuke higijensko epidemiološke službe vezane uz pojavu zaraznih bolesti uzrokovanih insektima, nametnicima, životinjama.

Tijekom godine kontinuirano pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati sva odstupanja, te poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima (poremećaj u prehrani, ortopedske smetnje, smetnje vida, sluha, alergije i sl.)

U okviru vrtića provoditi zdravstvenu poduku djelatnika i roditelja u cilju jedinstvenog pristupa u unapređenju zdravlja i razvoja djeteta.

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta planirane zadaće :

Redni broj	Zadaće	Sadržaj	Plan realizacije
1.	Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića, a pojačati aktivnosti tijekom pandemije COVID 19 sukladno preporukama MZO-a, Nacionalnog; Županijskog i Općinskog stožera civilne zaštite te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	<p>Zdravstveno-higijenskim nadzorom svih prostora vrtića u kojima borave djeca, koja se koriste za provođenje njege i higijene, te boravka na zraku</p> <p>Zdravstveni nadzor centralne kuhinje i čajnih kuhinja po područnim objektima redovitim provođenjem planiranog čišćenja i dezinfekcije, te održavanjem okoliša (svakodnevno)</p> <p>Redovitim održavanjem posteljine i ostalog rublja.</p> <p>Pravilnom i redovitom dispozicijom smeća (posebno vodeći brigu o razvrstavanju otpada)</p> <p>Provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije</p> <p>Redovitim nadzorom Državnog ureda zagrebačke županije – sanitarna inspekcija, te ZZJZ Sisačko-moslavačke županije</p> <p>Redovitim sanitarnim pregledima zaposlenih djelatnika u suradnji s epidemiološkom službom</p> <p>Redovitim mikrobiološkim pregledima opreme i drugih predmeta koji se upotrebljavaju u pripremi hrane</p>	<p>najmanje 1x tjedno a po potrebi i češće</p> <p>najmanje 1 x tjedno prema planu</p> <p>2 x mjesečno</p> <p>svakodnevno</p> <p>najmanje 2 x godišnje</p> <p>ovisno o radnom mjestu 1 do 2 x godišnje 2 x godišnje</p>
2.	Osigurati provođenje sustava HACCP mjera u cilju samokontrole u pravilnoj pripremi i distribuciji obroka	<p>Edukacija svih djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji, serviranju i dispoziciji ostataka – posebno vodeći brigu o pravilnom razvrstavanju (individualnim uputama, predavanjima, pisanim materijalima)</p> <p>Organizacija rada prema HACCP sistemu</p> <p>(zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi)</p> <p>Nabavka daljnje opreme za osiguranje standarda po HACCP-u</p>	<p>kontinuirano</p> <p>svakodnevno</p>

3.	Zdravstveni odgoj	<p>Upoznavanje odgojitelja s navedenim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih.</p> <p>Individualni razgovori s odgojiteljima po pojedinom problemu.</p> <p>Edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti primjerenog djelovanja.</p> <p>Edukacija djelatnika u cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta u ustanovi (posebno novoprimiteljenih djelatnika)</p> <p>Edukacija djelatnika koji rade na zadaćama pripreme, distribucije, serviranja i dispozicije ostataka (posebno o potrebi razvrstavanja)</p> <p>Osigurati pohađanje Tečaja higijenskog minimuma, te ostalih edukativnih sadržaja (posebno za djelatnike koji sudjeluju u pripremanju hrane)</p> <p>Edukacija i aktivno provođenje vježbe djelatnika i djece u cilju očuvanja sigurnosti i očuvanja zdravlja u slučajevima pojave katastrofa i elementarnih nepogoda.</p>	<p>X mjesec i prema potrebi kroz godinu</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>X i IV mjesec</p> <p>tijekom godine</p>
----	-------------------	---	--

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2020./2021. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u 4 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06.kolovoza 2018. godine, KLASA: 601-02/18-03/00388, URBROJ: 533-05-18-0004)
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 1 dobnoj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2019. godine, KLASA: 601-02/19-03/00263, URBROJ: 533-05-19-0004)
- i program predškole u 1 dobnoj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/15-03/00288, URBROJ: 533-25-15-0004 od 15. lipnja 2015. godine).

Globalni cilj i strategije rada:

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima ponašanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića „Lekenik“*.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja posvećuje kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja. Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom. U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti.
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti,

- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, te
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamičan, nikad dovršen proces podložen stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualni rad i terapijsko rehabilitacijski rad prema specifičnostima teškoće djeteta.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U odgojno-obrazovnom radu treba polaziti od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život
- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U pedagoškoj godini 2020/2021. nastavlja se proces unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, a osobito se kroz ove bitne zadaće treba cjelovitije osuvremeniti odgojno – obrazovni proces:

1. Razvijanje i unapređivanje kvalitete suradnje/partnerstva s roditeljima – uključivanje roditelja kao ravnopravnih članova tima u vrtić - zajednicu koja uči

- edukacija i senzibilizacija odgojiteljica za suradnju/partnerstvo s roditeljima
- unapređivanje partnerskih odnosa s obitelji kao preduvjet kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog procesa
- intenziviranje uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces
- unapređivanje i intenziviranje svih oblika suradnje s roditeljima te osmišljavanje novih (e-učionica...)
- pružanje podrške roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija i vještina

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica, zdravstveni voditelj i odgojiteljice

2. Provođenjem i razvijanjem projekta kao integrativnog oblika učenja djeteta stvarati uvjete za poticajno djelovanje na sva područja djetetova razvoja i učenja

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Senzibilizirati odgojiteljice za projektni način rada
- Razvijati razumijevanje odgojiteljica o razvoju projekta s djecom
- Jačati kompetencije odgojiteljica u provođenju projekta s djecom
- Jačati odgojiteljske vještine dokumentiranja i (samo)refleksije odgojno-obrazovne

Zadaće u odnosu na dijete:

- Stvarati uvjete za dječje konstruiranje znanja i razumijevanja
- Podržavati i osnaživati dječje učenje otkrivanjem i vlastitom aktivnošću
- Osnaživanje djeteta u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti
- Jačati sposobnosti djeteta da iznosi vlastite ideje, ostvaruje ih u različitim aktivnostima, da planira i vodi vlastite aktivnosti

Zadaće u odnosu na roditelje:

- Osnažiti roditeljski interes i razumijevanje vrtićkog života djeteta
- Stvarati uvjete za bogatiji roditeljski uvid u interese i kompetencije vlastitog djeteta

- Jačati roditeljsku uključenost u odgojno-obrazovni proces

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

Provođenjem projekata u svim odgojnim skupinama stvarat će se uvjeti za različite dječje istraživačke i druge aktivnosti kojima će djeca aktivno stjecati iskustva i znanja, primjenjivati svoje vještine, donositi odluke te učiti preuzimati odgovornost. Projektnim načinom rada odgojiteljice će se razvijati kao reflektivni praktičari koji dokumentiraju i promišljaju o svojoj praksi te je u suradničkom odnosu kontinuirano unapređuju.

3. Poticati rano učenje stranog jezika – engleski jezik (unapređivanje programa rada i organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja u dobnoj skupini s ranim učenjem engleskog jezika u skladu sa suvremenim stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava

- senzibilizacija i edukacija odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću za provođenje programa rada u dobnoj skupini s ranim učenjem engleskog jezika:
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- operacionalizacija globalnih zadaća
- kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, prirodno učenje djeteta, područja kompetencijskih dimenzija kod djece (komunikacija na stranom jeziku)
- upoznavanje odgojiteljica s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja
- radni dogovori, analize stanja
- evaluacija
- osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta i priprema odgojno-obrazovnog procesa:
- bogaćenje materijalnog konteksta (bogatstvo materijala kao izvor djetetove spoznaje)
- fleksibilno radno vrijeme odgojiteljica u skladu s potrebama djece i roditelja
- nabava opreme i materijala, didaktičkih sredstava i stimulativnih igračaka
- obogaćivanje socijalnog konteksta u funkciji jačanja djetetovih kompetencijskih dimenzija
- senzibilizacija i edukacija roditelja:
- informiranje roditelja i poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica, zdravstveni voditelj i odgojiteljice

U suradnji s Društvenim centrom SOS Dječjeg sela Lekenik provodit će se projekt „Dječje maštaonice“ ukoliko to omoguće epidemiološke prilike. Projekt će se provoditi s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u području medijske kulture kroz tematske mini projekte i približavanja filmske i kazališne umjetnosti djeci.

Projekt 'Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim' se provodi u suradnji SMŽ, Općine Lekenik, grada Gline, SOS Dječjeg sela Lekenik, a logopedске usluge pruža logopedski kabinet "Reci riba". Odnosi se na djecu predškolskog uzrasta. Osiguran je novac za stručni rad logopeda za rad s djecom s područja Gline i Lekenika. Sporazum o financiranju potpisali su župan Ivo Žinić, gradonačelnik Gline Stjepan Kostanjević, načelnik Lekenika Ivica Perović i direktor SOS Dječjeg sela Lekenik Mario Čović.

Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Program predškole obavezan je za svu djecu školske obveznike. Provodit će se u okviru redovitog 10-satnog programa i posebnog programa s engleskim jezikom i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi programa:

- poticati sve aspekte razvoja djeteta, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije, kreativnosti
- razvijati predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine
- poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s PP i TUR

Ciljna skupina:

- školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2014. godine i do 31. ožujka 2015. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s rješenjem o odgođi školovanja

4.1. Stručna i pedagoška dokumentacija

Stručna i pedagoška dokumentacija Ustanove vodi se prema Odluci i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN, 83/2001.). Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.):

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- dosje djeteta s posebnim potrebama – djeteta s teškoćama i darovitog djeteta
- zdravstveni karton djeteta
- program stručnog usavršavanja
- ljetopis

Ustanova izrađuje Godišnji plan i program rada Vrtića za svaku pedagošku godinu, te Godišnje izvješće o radu za svaku pedagošku godinu. Ustanova izrađuje svoj Kurikulum.

Odgojitelji u dobnim skupinama vode propisanu pedagošku dokumentaciju: tromjesečne planove rada s globalno postavljenim razvojnim zadaćama prema razvojnim područjima, tjedne planove rada i dnevnik rada s definiranim poticajima, aktivnostima i sadržajima rada na nivou odgojne skupine. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada odvija se na dnevnoj i tromjesečnoj razini uz zapažanja odgojitelja.

Odgojitelji vode i dokumentaciju o suradnji s roditeljima.

O posebnim projektima vezanim uz odgojno – obrazovni rad odgojitelji i stručna suradnica izrađuju posebne planove rada, te instrumente za provedbu i procjenu uspješnosti programa.

Dodatna dokumentacija:

- individualna radna mapa - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
- dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati)

Za korištenje foto dokumentacije, te video zapisa aktivnosti djece traži se posebna pismena privola roditelja.

4.2. Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko-rekreativni programi

ORIJENTACIJSKI VREMENIK	SADRŽAJ
Rujan	Nema planiranih sadržaja s obzirom na epidemiološku situaciju
Listopad	Dani kruha, Dan hrvatske pošte, obilježavanje Svjetskog dana kravata (sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)
Studeni	Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom: „Mjesec hrvatske knjige“, Milenijsko čitanje bajki, „Dječje Maštaonice“, „Dan sjećanja na Vukovar“ (sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)
Prosinac	Kazališna predstava Sv.Nikola u Dječjem vrtiću Lekenik, Projekt „Večer matematike“

	<p>Sudjelovanje djece na Božićnom koncertu, Manifestacija „Božić u Lekeniku“</p> <p>(sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)</p>
Siječanj	<p>„Dječje maštaonice“</p> <p>(navedeno će se realizirati ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)</p>
Veljača	<p>Sudjelovanje djece na svečanosti povodom Dječjeg maskenbala u Lekeniku</p> <p>(sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)</p>
Ožujak	<p>Kazališna ili mađioničarska predstava Škola rolanja – sportsko – rekreativni program „Dječje maštaonice“</p> <p>(sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)</p>
Travanj	<p>Kazališna predstava za djecu Ekološko – kulturna manifestacija: „Dočekajmo rode“</p> <p>Prigodan program „Ususret Uskrsu“, Proslava Dana Vrtića i 10. rođendana Vrtića i Dana Općine Lekenik</p> <p>Dječje maštaonice</p> <p>(sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)</p>
Svibanj	<p>Cjelodnevni izleti u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji ravnatelja, odgojitelja, pedagoga i zdravstvene voditeljice u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobrih skupina, Završna svečanost DV Lekenik za ped.godinu 2020. -2021.</p>

	(sve navedeno realizirat će se ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)
Lipanj, srpanj	Mini projekt „Ljeto u Lekeniku“ (navedeno će se realizirati ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje))
Tijekom pedagoške godine	Edukativne posjete, šetnje širom okolicom vrtića s ciljem upoznavanje okoline, a u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina; Dječje maštaonice (navedeno će se realizirati ukoliko to bude moguće s obzirom na epidemiološke prilike i ovisno o kalendaru događanja koji vode odgojiteljice u interesnoj skupini za planiranje)

4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U VRIJEME PANDEMIJE COVID 19

Početak pedagoške godine 2020./2021. predstavlja nastavak rada u vrijeme pandemije COVID 19 stoga se odvija prema aktualnim preporukama nadležnih HZJZ-a i MZOS-a. Analogno tome, Dječji vrtić Lekenik djelovat će prema periodičnim Provedbenim planovima rada koji će se donositi kako budu nastupale promjene u djelovanju i radu vrtića, a sve s obzirom na preporuke navedenih nadležnih institucija.

Sukladno tome, rad vrtića odvija se prema Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021, i prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZOS-a.

PROVEDBENI PLAN
nastavka rada dječjeg vrtića od 01. rujna 2020. godine za djecu
rane i predškolske dobi

ZADAĆE	IZVRŠITELJI	VRIJEME PROVEDBE
1. Plan organizacije rada		
<p>1.1 Pripremne radnje za nastavak rada Vrtića (evidencijska knjiga ulazaka, mjerenje temperature osobama kojima je sukladno preporukama i mjerama dozvoljen ulaz, obavezno nošenje maski u zatvorenom prostoru, pregrađivanje prostora dvorišta i sanitarnog čvora za svaku odgojnu skupinu, definiranje prostora za izolaciju u centralnom objektu vrtića, Odluka sa sastanka načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lekenik i Osnivača vrtića, odnosno, načelnika Općine Lekenik o ne ulaženju roditelja u prostor vrtića, osim roditelja/skrbnika djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te novoupisane djece u skladu s navedenim mjerama i preporukama)</p> <p>➤ Obavijestiti roditelje putem mrežne stranice o načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstveni voditelj i pedagog</p>	<p>do 01. rujna</p> <p>do 31. kolovoza 2020.</p>
1.2. Upoznavanje odgojitelja s planom organizacije rada		
<p>➤ Odgojiteljsko vijeće – informiranje o najnovijim preporukama i iznošenje plana rada</p> <p>➤ Raspored odgojitelja po skupinama i objektima</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, zdravstveni voditelj</p> <p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>do 28. kolovoza</p> <p>do 28. kolovoza.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada s djecom u skupini prema izmjenama i dopunama Uputa HZJZ od. 24. kolovoza 2020. i Preporuci MZO za pedagošku godinu 2020./2021. ➤ Demonstracija djelatnicima o kretanju unutar objekta 	<p>pedagog, zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>ravnateljica i zdravstveni voditelj</p>	<p>do 1. rujna</p> <p>do 1. rujna</p>
<p>1.3 Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića putem mrežne stranice i informativnih letaka ➤ Suradnja s roditeljima putem e-učionica 	<p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p> <p>odgojitelji, pedagog zdravstveni voditelj i ravnateljica</p>	<p>do 28. kolovoza</p> <p>nadalje po potrebi</p>
<p>2. Priprema materijalno-tehničkih uvjeta</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrditi stanje potrebnih sredstava za prehranu, održavanje, higijenu i popravke ➤ Nabavka potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu ➤ Čišćenje i dezinfekcija vanjskih i unutarnjih prostora, namještaja i didaktike i popravci ➤ Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga Plana. 	<p>zdravstveni voditelj, pedagog i ravnateljica</p> <p>glavna kuharica, radnik na održavanju i zdravstveni voditelj odgojitelji, spremačice, osoblje kuhinje, praonice i radnik na održavanju</p> <p>ravnateljica</p>	<p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p> <p>nadalje po potrebi</p>

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- povećanje razine znanja odgojitelja

- povećanje senzibilizacije odgojitelja za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje kompetentnosti odgojitelja za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

Prikaz odgojiteljskih vijeća:

Red. br.	Sadržaj	Nositelji programa	Realizacija
1.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada kao i plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2020./2021. Kurikulum Dječjeg vrtića „Lekenik” za 2020./2021. pedagošku godinu		IX mj.
2.	Razvijanje i provođenje projekta u vrtiću		XI mj.
3.	Stručna tema iz područja psihologije		III mj.
4.	Ljetna organizacija rada, plan i program rada ljeti Raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu		VI mj.
5.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2020./2021. Naputak o planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada. Naputak o odgojno-obrazovnom radu u razdoblju prilagodbe.		VIII mj.

PRIKAZ KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U OKVIRU VRTIĆA

1. Razdoblje prilagodbe u vrtiću – voditeljica: stručna suradnica pedagoginja Marija Đurašin

Sadržaj rada:

- Razdoblje prilagodbe
- Privrženost
- Priprema odgojitelja kao jedan od preduvjeta uspješne prilagodbe djeteta
- Odgojno-obrazovni rad u razdoblju prilagodbe
- Kvalitetno partnerstvo s roditeljima

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta u dječjem vrtiću – voditelji- zdravstveni voditelj Alen Sadiković, i suradnja s vanjskom suradnicom dr. med. Martina Rastovac, specijalizantica pedijatrije

- Respiratorne infekcije vs. COVID 19
- Hitna stanja u vrtiću

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

3. Razvijanje i provođenje projekta u vrtiću- voditeljica: stručna suradnica pedagoginja Marija Đurašin

Sadržaj rada:

- Projekt kao oblik rada
- Uloge različitih sudionika projekta
- Uloga dokumentiranja u projektu

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

4. Tema iz područja odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim suradnikom edukacijskim rehabilitator mag. rehab. educ., SI pedagog Mateja Vukašinec

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

5. Komunikacija odgojitelja i roditelja – voditeljica stručna suradnica pedagoginja Marija Đurašin

Sadržaj:

- Partnerstvo odgojitelja i roditelja
- Oblici suradnje s roditeljima

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

6. Stručna tema iz područja psihologije- suradnja s vanjskim suradnikom psihologom

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

7. Edukacija odgojitelja u suradnji s Udrugom Sanela radionice.

Stručno usavršavanje obavezno za odgojiteljice koje rade u skupini s ranim učenjem engleskog jezika.

8. Edukacija odgojitelja iz područja ranog učenja engleskog jezika – suradnja s Dječjim vrtićem Velika Gorica

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

9. Prezentacija primjera dobre prakse na temu projektnog oblika rada – suradnja sa sustručnjacima iz drugih vrtića.

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

10. Tema iz područja odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim suradnikom edukacijskim rehabilitator

Stručno usavršavanje obavezno za sve odgojiteljice.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja tematski je vezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada.

Nazočnost seminarima, odnosno raznim oblicima cjeloživotnog učenja i usavršavanja izvan vrtića biti će omogućeno odgojno-obrazovnim radnicima u cilju stjecanja novih spoznaja i njihove primjene u radu s djecom.

Prema planiranoj satnici iskazanoj u tabeli pratećih poslova (u dijelu Godišnjeg plana - ustrojstvo rada) odgojitelji se zadužuju za 4 sata individualnog usavršavanja i 3 sata kolektivnog usavršavanja što iznosi 7 sati mjesečno.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu stručnog usavršavanja (<http://ettaedu.azoo.hr/>)
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- edukacija u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- evidencija individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća i kolektivnog stručnog usavršavanja
- dokumentacija i izvješća timskog rada na projektima

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- suradnička atmosfera i suradnički odnos unutar timskog rada
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje na organiziranim internim oblicima kolektivnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zbližavanje obiteljske i vrtićke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad ovog Godišnjeg plana i programa rada)

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	REALIZACIJA
e-učionica	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece. Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini.	odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski kutić	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini (ovisno o epidemiološkim prilikama)	odgojitelji	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama
Individualni razgovori odgojitelja i roditelja	Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju (najmanje jedanput tijekom pedagoške godine za svako dijete)	Odgojitelji	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama
Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece.	odgojitelji, stručni suradnik, zdravstveni voditelj	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	Roditelj kao suigrač u igri i druženju s djecom. Uključivanje roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka rada s djecom (roditelj glazbenik, liječnik, policajac i sl predstavlja svoje zanimanje djeci ili obogaćuje odgojno-obrazovni rad). Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijalne sredine). Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine.	odgojitelji, stručni suradnik, ravnateljica	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama
---	--	---	--

Ostali načini suradnje s roditeljima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATKA	REALIZACIJA
Plenarni roditeljski sastanci	Organizacija zdravstveno-rekreativnih i kraćih programa: klizanje Priprema djeteta za polazak u školu	stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgojitelji	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama
Stručno savjetodavni rad s roditeljima	Individualni savjetodavni rad	stručni suradnik, zdravstveni voditelj, ravnateljica	Tijekom godine sukladno epidemiološkim prilikama

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s osnovnom školom i Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Lekeniku

Organizirati suradnju s osnovnom školom na području Općine Lekenik glede realizacije programa rada starijih odgojnih skupina i programa predškole.

Red. broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Osmišljene posjete predškolske djece osnovnoj školi u koju se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina	stručni suradnik pedagog odgojiteljice	V mjesec
2.	Prezentacija podataka o razvojnem nivou, uvjetima razvoja, ponašanju svakog pojedinog djeteta (individualno ili na aktivima)	odgojiteljice i stručni suradnik pedagog	IX, X, VI mjesec

3.	Organizacija izložbe projekata svih odgojno - obrazovnih skupine povodom 10. rođendana vrtića u ustanovama Općine Lekenik	Odgojiteljice, stručni suradnik pedagog i ravnateljica	III mjesec
----	---	--	------------

Suradnja s ostalim institucijama

R.br	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Suradivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	stručni djelatnici, ravnateljica	tijekom godine
2.	Suradivati s upravnim odjelom za obrazovanje Sisačko- moslavačke županije	stručni djelatnici, ravnateljica	tijekom godine
3.	Suradivati sa FF i UF oko organizacije studentske prakse i unaprjeđenja odgojne prakse u skupinama	stručni suradnik pedagog, odgojiteljice	tijekom godine
4.	Suradivati s vanjskim suradnicima (Općina- obilježavanje 10. rođendana Dječjeg vrtića Lekenik, Dan Općine, kazališta) oko organizacije: kazališnih predstava za djecu, seminara za OD, suradnja s vanjskim ustanovama oko organizacije programa za djecu; suradnja s turističkom agencijom vezano uz organizaciju izleta za djecu	stručni suradnik pedagog	tijekom godine
5.	Suradivati sa Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja zdravlja i razvoja djece; suradnja s ustanovama na području općine Lekenik, grada Siska i šire – dječji vrtići, Centar za djecu, mlade i obitelj, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, vanjski suradnik logoped SOS Dječjeg sela Lekenik, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, kulturne ustanove grada Siska i šire	stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju osnovne djelatnosti	stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj, ravnateljica	tijekom godine
7.	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Lekenik i Glasilom „Leken“	ravnateljica, stručni suradnik pedagog	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu
- određivanje trendova u unapređivanju kvalitete ustanove (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2012.)

Program će vrednovati svi čimbenici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj, lokalna zajednica.

Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cjelini. Vrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano u skladu s unaprijed dogovorenim standardima, kriterijima i indikatorima kvalitete kroz:

- timove za kvalitetu: osvještavanje implicitne pedagogije – dokumentacija kao sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse (foto i video dokumentacija, individualna radna mapa djeteta i odgajatelja, zapisi, radovi djece...),
- rezultate upitnika za odgojitelje, roditelje,
- izjave i uratke djece,
- praćenje djetetovog psihofizičkog rasta i razvoja – odgojno-obrazovni ishodi,
- postignuća djece,
- prezentaciju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića.

Ovakav način vrednovanja omogućuje odgojno-obrazovnim radnicima da svoju praksu i program zajedno istražuju i kroz dijalog i raspravu s drugima interpretiraju, vrednuju i kontinuirano unapređuju.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Satnica:

radni dani:	253 dana x 8 sati	= 2024 sata
godišnji odmor	30 dan x 8 sati	240 sati
godišnje zaduženje	223 dana x 8 sati	= 1784 sata

Raspored godišnjeg fonda sati prema područjima rada:

R.br	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Ustrojstvo rada	250
2.	Unaprjeđenje materijalnih uvjeta	200
3.	Rad na planiranju i programiranju	250
4.	Proces odgoja i obrazovanja	150
5.	OV	20
6.	Permanentno stručno usavršavanje	200
7.	Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi	100
8.	Upravljanje	250
9.	Suradnja s društvenom sredinom	250
10.	Izvanredni poslovi	114
	U K U P N O:	

Godišnji plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2020/21. utvrđen je na osnovi fonda od 1784 sata.

Bitni zadaci na unaprjeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom slijedeće godine :

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom, prema GPP i Kurikulumu vrtića
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekta, sve u skladu s financijskim godišnjim planom za 2020. i 2021. godinu,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekta,
- osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje osiguranja higijensko-epidemioloških uvjeta u svim objektima,
- suradnja i pravovremeno izvješćivanje Općine Lekenik,
- suradnja sa nadležnim ministarstvom i AZOO.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJE
1. Ustrojstvo rada	Organizacija poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika Organizacija radnog vremena vrtića tijekom godine prema potrebama objekta Rad u radnoj grupi za upis djece u novu pedagošku godinu	X mj. i tijekom g. permanentno VI mj. IX mj.

	<p>Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojno obrazovnih djelatnika</p> <p>Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari),</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,</p> <p>Organizacija rada ljeti,</p> <p>Rad na provođenju mjera štednje,</p> <p>Praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji s stručnim timom vrtića,</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka</p>	<p>IX mj. tijekom g. tijekom godine</p> <p>V i VI mj. tijekom g. tijekom godine</p>
<p>Ustrojstvo rada tehničke službe</p>	<p>Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih površina</p> <p>Pratiti i organizirati rad domara</p> <p>Kontrola nabave materijala za održavanje</p> <p>Pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite</p> <p>Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom g. tijekom g.</p>
<p>2. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta</p>	<p>A) Investicijsko održavanje i ulaganje u objekte, održavanje sredstava i opreme za rad</p> <p>Snimanje stanja na početku godine:</p> <p>- objekti, oprema, sredstva za rad</p> <p>Uređenje vanjskih i unutarnjih površina,</p> <p>Utvrditi mogućnost korištenja financijskih sredstava, te prioritete u realizaciji</p> <p>B) Dopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala te stručne literature</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama po objektima</p> <p>Razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava</p> <p>Sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.),</p> <p>Organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu,</p> <p>Nabava zaštitne obuće i odjeće</p> <p>Ustrojstvo rada u svrhu zaštite objekata i vanjskih površina u noćnim satima</p>	<p>IX i X mj. tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>početak g.</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. Rad na planiranju i programiranju</p>	<p>Izrada godišnjeg plana i programa rada,</p> <p>Izrada Plana i programa rada ravnatelja,</p> <p>Plan rada za kraće programe – suradnja</p> <p>Sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanaka na svim lokacijama</p> <p>Plan i program rada za ljetnu organizaciju rada</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u)</p> <p>Izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi</p>	<p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>VIII mj.</p>

	Kontrola realizacije satnice	Tromj.
4. Proces odgoja i obrazovanja	<p>Raspored odgojnih djelatnika i financiranje odgojnih skupina</p> <p>Pedagoško instruktivni rad:</p> <p>a) pratiti i pružati stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije,</p> <p>b) u suradnji sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću,</p> <p>c) inicirati i sudjelovati u provođenju tzv. „malih“ projekata u cilju unapređenja rada,</p> <p>Rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje</p> <p>Sudjelovanje u unaprjeđivanju suradnje s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji radionica za roditelje i stručnih predavanja,</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje,</p> <p>Pratiti oboljenja djece i poduzimati određene mjere u suradnji s zdravstvenim voditeljem,</p> <p>Pratiti pravilnost prehrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju,</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju materijalne sredine</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>
5. Odgojiteljsko vijeće	<p>U suradnji s str. suradnicima i medicinskom sestrom organizirati pripremu i održavanje OV uz suradnju s vanjskim suradnicima,</p> <p>U suradnji sa str. suradnicima organizirati i obrađivati teme i zadatke u skladu sa potrebama struke</p>	tijekom godine
6. Permanentno stručno usavršavanje	<p>A) Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja:</p> <p>praćenje zakonskih promjena,</p> <p>praćenje stručne literature</p> <p>nazočnost na seminarima i savjetovanjima,</p> <p>nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja</p> <p>B) Odgojitelji:</p> <p>priprema OV i vođenje sjednica,</p> <p>upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,</p> <p>upućivanje stručnih djelatnika na edukacije</p> <p>organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima,</p> <p>rad u interesnim skupinama,</p> <p>pružanje pomoći u odabiru stručne literature</p> <p>C) Stručni suradnici</p> <p>redoviti stručni dogovori (stručni tim jednom tjedno)</p> <p>upućivanje na savjetovanja i seminare</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
7. Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi	<p>A) Upravno pravni:</p> <p>iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta, ovisno o vrsti programa,</p> <p>vođenje brige o pravovremenoj izradi i donošenju općih akata Vrtića,</p> <p>iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica,</p> <p>komisija, stručnih i organa upravljanja</p>	tijekom godine

	B) Administrativno računovodstveni : sudjelovanje u izradi Financijskog plana, vođenje brige o ažurnom obavljanju administrativnih poslova, pratiti prihode i rashode – tekuće poslove – financijsku dokumentaciju	IX i II mj. tijekom godine
8.Upravljanje	Inicirati rad organa upravljanja - Upravno vijeće Sudjelovati i predlagati izradu općih akata, Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća i davati sugestije, Pratiti zakonitosti njihova rada, Provjeravati izvršenje odluka organa upravljanja i dosljedno ih izvršavati	tijekom godine
9. Suradnja s društvenom sredinom	Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Općine i Republike Suradnja sa Vrtićima grada Velika Gorica i Siska, s osnovnim školama, domom zdravlja, roditeljima, Županijskim uredom za predškolski odgoj, školstvo i šport, Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Centrom za mlade i obitelj, Policijskom postajom Sisak, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, vjerskim zajednicama, sanitarnom inspekcijom, Zavodom za zaštitu zdravlja Grada Siska, TZO Općine Lekenik, Narodnom knjižnicom i čitaonicom Lekenik	tijekom godine
10. Ostalo	Suradnja sa SOS dječjim selom Lekenik	“

Struktura fonda sati ravnatelja u okviru 40-satnog radnog tjedna

PODRUČJE RADA	BROJ SATI
1. Rad na planiranju i programiranju	5
2. Rad na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta rada	6
3. Ustrojstvo rada	7
4. Proces njege, odgoja i obrazovanja	10
5. Permanentno stručno usavršavanje	3
6. Rad na poslovima upravljanja i financijskog poslovanja	4
7. Valorizacija Godišnjeg plana i programa rada	2
8. Suradnja s društvenom sredinom	2
9. Izvanredni poslovi	1
U K U P N O:	40

PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SIGURNOSTI PRI RADU

R br	S A D R Ž A J R A D A	NOSITELJ	ROK
1.	Prema čl.3.t.56. Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada zbog bioloških opasnosti uputiti na pregled u specijalističku ordinaciju medicine rada na	ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu	1 x u 24 mj

	ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti odgojiteljice, spremačice		
2.	Prema Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada -čl.3.t.1.zbog upravljanja i rukovanja uređajima na mehanizirani pogon (cirkulari, bušilice, motorne škare..) -čl.3.t.2. zbog upravljanja i rukovanja samohodnim strojevima na mehanizirani pogon (kosilice)	ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu	1 x 24 mj ocjena zdravstvenog stanja 1 x 48 mj ocjena psihofizičke sposobnosti
4.	Uputiti na zdravstveni pregledi djelatnike koji podliježu obveznom zdravstvenom nadzoru, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku-odgojno-obrazovno osoblje - kuhinjsko osoblje, domara i spremačice - osobe u radu s računalom	ravnateljica zdravstveni voditelj	1 x godišnje 1 x u 6 mj. 1 x godišnje
5.	Uputiti na stjecanje osnovnog obaveznog zdravstvenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (tečaj higijenskog minimuma) djelatnike koji rade u proizvodnji ili prometu namirnica.	ravnateljica zdravstveni voditelj	1 x u četiri godine
6.	Vježbe evakuacije i spašavanja s obnavljanjem znanja svih radnika za rad u slučaju izvanrednih događaja (postupanje sa djecom za vrijeme evakuacije, upotreba hidranata i vatrogasnih aparata, isključenje glavnih sklopki za dovod plina, struje, vode)	ravnateljica stručnjak zaštite pri radu	1 x u 24 mj
7.	Održavanje sredstava rada, radne okoline i dječjih igrališta u ispravnom stanju pregledima, ispitivanjima i mjerenjima prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara te EU normama i preporukama.	ravnateljica stručnjak zaštite pri radu	kontinuirano
6.	Poduzimati mjere za poboljšanje radne i tehnološke discipline svih djelatnika. Osigurati uvjete rada bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika. Djelatnike koji se ne pridržavaju pravila zaštite na radu ili na posao dolaze pod utjecajem alkohola, udaljiti s mjesta rada kako bi se spriječilo ugrožavanje vlastitog ili tuđeg zdravlja ili života. Provesti analizu eventualnih nesreća na radu i prijavu u HZZO.	ravnateljica stručnjak zaštite pri radu	Kontinuirano
7.	Obnoviti sanitetski materijal za pružanje prve pomoći	ravnateljica, zdravstveni voditelj	prema potrebi
8.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara s naglaskom na zaštitu od bakterija i virusa, pravilnim radnim postupcima te upotrebom osobnih zaštitnih sredstava i vatrogasne opreme.	ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu	kontinuirano

9.1. GODIŠNJI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Satnica:

radni dani: 253 dana x 4 sati = 1012 sati

godišnji odmor: 24 dana x 4 sati = 96 sati

godišnje zaduženje: 229 dana x 4 sati = 916 sata

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 20-satnog radnog tjedna, a prema slijedećem planu:

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
radni dani u mjesecu	22	22	21	21	19	20	23	21	21	20	22	21	253
broj radnih sati	88	88	84	84	76	80	92	84	84	80	88	84	1012

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu radnu godinu razvrstani su kroz slijedeće komponente koje predstavljaju različite vrste interakcija pedagoga i drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu:

1. Interakcija s djecom
2. Interakcija s odgojiteljicama
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s ostalom društvenom sredinom
5. Interakcija unutar razvojne djelatnosti
6. Osobno stručno usavršavanje
7. Ostali poslovi

Područje rada	Planirani broj sati	Postotak satnice
interakcija s djecom	120	12,0%
interakcija s odgojiteljicama	383	38,0%
interakcija s roditeljima	121	12,0%
interakcija s ostalom društvenom sredinom	80	8,0%
interakcija s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem	161	16,0%
stručno usavršavanje	110	11,0%
ostali poslovi	50	5,0%

Područje rada	Zadaci sa sadržajima rada	Satnica	Suradnici
Interakcija s djecom	<p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljavati sve svoje temeljne i posebne potrebe i živjeti i učiti svoja prava.</p> <p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad)</p> <p>Organizirati i sudjelovati u obogaćivanju programa i programa predškole: kazališne predstave, posjete djece, svečanosti, izleti, zdravstveno-rekreativni programi, te kraći sportski programi.</p> <p>Provoditi pedagoško-instruktivne uvide u odgojno-obrazovni proces s ciljem dekodiranja odgojno-obrazovnog procesa, praćenje provođenja načela Programskog usmjerenja, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj u redovnom programu i programu predškole.</p>	12,0%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

	<p>Pratiti i procjenjivati zadovoljavanje djetetovih temeljnih i posebnih potreba u odgojnim skupinama, primjerenost organizacijsko-materijalnog, socijalnog i komunikacijskog konteksta djetetovim razvojnim mogućnostima, interesima, a prema bitnim zadaćama. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa tijekom prilagodbe. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe u odgojnim skupinama.</p> <p>Pratiti načine i uvjete ostvarivanja djetetovih prava i potreba u vrtiću. Pratiti i procjenjivati poticanje djetetovog razvoja u svim područjima razvoja.</p> <p>Rad vezan za integraciju djece s TUR i PP u redovne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta (mišljenje stručnjaka o razvojnom statusu djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program vrtić) - Timska opservacija djeteta i izrada pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu - Izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete - Praćenje provođenja integracijskog programa, te procjena prilagođenosti redovnog programa potrebama, interesima i mogućnostima djeteta s TUR i PP 		
Interakcija s odgojiteljicama	<p>Pratiti, procjenjivati i pomagati odgojiteljicama u osuvremenjivanju i kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa. Sudjelovanje u kreiranju okruženja u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba: u svim</p>	38,0%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

	<p>skupinama i u programu predškole.</p> <p>Sudjelovati i pomagati odgojitelju u refleksiji odgojno-obrazovne prakse.</p> <p>Promovirati i demonstrirati suvremene metodičke i interakcijske pristupe u odgojno-obrazovnom radu.</p> <p>Sudjelovati u stvaranju i transformiranju optimalno poticajnog grupnog konteksta.</p> <p>Savjetovati odgojiteljicama primjenu suvremeno pedagoški osmišljene postupke i utjecaje na djetetov cjeloviti razvoj.</p> <p>Predlagati, organizirati i sudjelovati u pripremi i provedbi prigodnih događanja i povremenih aktivnosti djece.</p> <p>Sudjelovati i usmjeravati timski rad odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća (prema bitnim zadaćama u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).</p> <p>Savjetovati i pomagati odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima.</p> <p>Pružati stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije.</p> <p>Timsko mjesečno planiranje s odgojiteljicama.</p> <p>Upućivati u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa, te korištenja dokumentacije.</p> <p>Organizirati i provoditi suvremene oblike kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja (prema Programu stručnog usavršavanja).</p> <p>Suradivati s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega.</p> <p>Informirati odgojitelje i razmjenjivati relevantne informacije značajne za struku,</p>		
--	--	--	--

	odgojno-obrazovnu praksu, vrtić i djelatnost.		
Interakcija s roditeljima	<p>Sudjelovati u planiranju i utvrđivanju strategija suradnje i partnerstva s roditeljima/obitelji na razini Ustanove.</p> <p>Provoditi inicijalne razgovore.</p> <p>Izrađivati instrumente za prikupljanje podataka od roditelja, uključujući i evaluacije.</p> <p>Pripremati, provoditi i evaluirati različite oblike suradnje s roditeljima.</p> <p>Sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog – web-stranica).</p> <p>Izrađivati i distribuirati edukativne materijale odgojno-obrazovne tematike.</p> <p>Provoditi individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji djeteta.</p> <p>Pripremati i provoditi edukativne aktivnosti za roditelje.</p> <p>Sudjelovati u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces.</p> <p>Sudjelovati u analizi pokazatelja roditeljske evaluacije.</p> <p>Pružanje podrške roditeljima i djeci koji zbog pandemije COVID 19 nisu u mogućnosti pohađati vrtić</p>	12,0%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice
Interakcija s ostalom društvenom sredinom	<p>Planirati i programirati suradnju s društvenom zajednicom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjenjivati i predlagati modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosnim aspektima i aktualnima zadaćama rada. <p>Suradivati s djetetovim okruženjem i ustanovama relevantnim za djetetov rast i razvoj (dječji vrtići, osnovne škole, Centar za socijalnu skrb).</p>	8,0%	Ravnateljica, zdravstveni voditelj, odgojiteljice

	<p>Prezentirati postignuća Vrtića radi informiranja društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastupi i publikacije na stručnim skupovima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini radi prezentiranja rezultata odgojno-obrazovne prakse. <p>Sudjelovati u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi – suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom, Učiteljskim fakultetom,</p> <p>Suradivati s drugim dječjim vrtićima u Županiji i šire radi razmjene iskustva i unapređenja djelatnosti.</p>		
<p>Interakcija s ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem</p>	<p>Sudjelovati u timskom planiranju – Godišnji plan i program rada, Ljetna organizacija rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikulumu - sudjelovati u definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića - sudjelovati u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa <p>Sudjelovati u stručnoj razmjeni informacija – informacije o aktivnosti suradnika i vrtića, te informacije iz struke.</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama i TUR i programu predškole</p> <p>Sudjelovati u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića,</p>	<p>16,0%</p>	<p>Ravnateljica, zdravstveni voditelj</p>

	<p>manifestacije i događanja na lokalnoj i državnoj razini). Sudjelovati u timskom radu na projektima i bitnim zadaćama (prema poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad). Sudjelovati u timskoj evaluaciji postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića. Sudjelovati u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića i djelatnosti.</p>		
Stručno usavršavanje	<p>Programirati i sudjelovati u procesima cjeloživotnog učenja. Kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, te pedagošku periodiku s ciljem podizanja stručnih znanja i kompetencije. Sudjelovati i aktivno participirati u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD, HPKZ i dr. asocijacija i institucija.</p>	11,0%	Ravnateljica, savjetnice u AZOO
Ostali poslovi	Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice.	5,0%	

9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

I DIJETE

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA	PLANIRANO
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema	tijekom 6 i 9 mjeseca
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: -higijensko zdravstveni uvjeti -provođenje epidemioloških mjera -upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kog djeteta	tijekom godine
1.3.	Ostali redovni nadzor: -praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru	1 do 2 x godišnje

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evidencija pobola djece - otvaranje zdravstvenih kartona - izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa zdravstvenih poteškoćama -otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama -poduzimanje preventivnih mjera očuvanja zdravlja 	<p>kontinuirano tijekom godine prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema epidemiološkoj situaciji, te prijavi</p>
1.4.	<p>Izvanredne situacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> djelovanje kod pojave epidemije pružanje prve pomoći zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta 	<p>prema epidemiološkoj indikaciji</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p>
2.	<p>PREHRANA</p> <ul style="list-style-type: none"> izrada jelovnika u skladu s normativima provjera kvalitete i kvantitete obroka praćenje stanja uhranjenosti(antropometrijska mjerenja) praćenje konzumiranja obroka 	<p>Svaki tjedan svakodnevno 2x godišnje</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE</p> <ul style="list-style-type: none"> individualni zdravstveni karton djeteta evidencija antropoloških mjerenja evidencija procijepljenosti evidencija povreda evidencija pri epidemiološkoj indikaciji praćenje i evidencija sa zdravstvenim poteškoćama 	<p>pri prijemu djeteta</p> <p>2x godišnje</p> <p>1-2 puta godišnje</p> <p>tijekom godine</p> <p>po epidemiološkoj indikaciji</p> <p>tijekom godine</p>

II RODITELJ

2.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta	tijekom godine
2.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljenja primarnih potreba	po potrebi

2.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima vrtića	tijekom godine
------	--	----------------

III ODGOJITELJI

3.1.	Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece (pismeno i usmeno)	9 mjesec, te tijekom godine
3.2	Upute odgojiteljima kod zadovoljenja posebnih potreba: - edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera, kulturno-higijenskih navika	tijekom godine
3.3.	Interni stručni aktivni	tijekom godine
3.4.	Davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima vezanih uz zdravstvene specifičnosti: upute o zdravstveno-higijenskim mjerama prikupljanje podataka o pobolu djece prikupljanje ostalih zdrav. podataka	tijekom godine

IV STRUČNI TIM

4.1	Sastanci stručnog tima	1 tjedno
4.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te godišnjih izvješća	9 i 6 mjesec
4.3.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	5 i 6 mjesec
4.4.	Dogovori s pojedinim članovima stručnog tima	tijekom godine

V RAVNATELJ

5.1.	Realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja	tijekom godine
5.2	Suradnja u cilju unapređenja sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću	tijekom godine
5.3.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane	tijekom godine
5.4	Utvrđivanje materijalnih uvjeta za odvijanje procesa rada: prehrane, nabave, higijene i drugo	tijekom godine

5.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim odredbama tijekom godine	tijekom godine
5.6.	Suradnja u posebnim situacijama posebno vezano uz djelokrug rada zdravstvenog voditelja	po potrebi

VI OSTALI SURADNICI

6.1.	Organizacija rada tehničkih djelatnika (djelatnika na osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta, organizaciji prehrane, organizaciji praonice rublja)	tijekom godine
6.2.	Organizacija rada u izvanrednim situacijama	po potrebi
6.3.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija	prema planu

VII SURADNICI IZVAN VRTIĆA

7.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom: (kod prijema djeteta, naglog oboljenja ili povređivanja djeteta, te dobivanja potrebnih informacija vezanih uz zdravlje djece)	tijekom godine
7.2.	Suradnja sa Odjelom za pedijatriju (O.B. Sisak)	tijekom godine
7.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	tijekom godine
7.4.	Suradnja s ostalim službama DZ	po potrebi
7.5.	Stručni suradnici drugih vrtića	po potrebi
7.6	Suradnja sa Ljekarnama SMŽ županije	tijekom godine

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izvješća vezanih uz godišnji plan i program	9 i 6 mjesec.
8.2.	Izrada godišnjeg plana i programa, izvješća zdravstvenog voditelja	9 i 6 mjesec
8.3	Individualno stručno usavršavanje (aktivni, predavanja, seminari i literatura)	tijekom godine

10. POSEBNI PROGRAM S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA

Ustrojstvo rada

Od 1. rujna 2020. do 30. lipnja 2021. godine provodit će se cjelodnevni 10-satni program sa stranim jezikom - engleski jezik, svakodnevno od ponedjeljka do petka od 6,00 – 16,00 sati. Tijekom srpnja i kolovoza u skupinama će se provoditi redoviti program u skladu s ljetnom organizacijom rada.

Program će se realizirati u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini s 23 upisane djece u dobi od 3-7 godina. Odgojna skupina smještena je u centralnom objektu u ulici Hermana Gmeinera 1. Program realiziraju odgojiteljice Nataša Kadić i Hrvojka Turek.

Materijalni uvjeti

Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću, te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Osigurati didaktička pomagala i sredstava za rad, te nabaviti potrebni materijal, osmisliti i organizirati prostor u kojem borave djeca, osigurati dodatnu edukaciju odgojitelja s ciljem unapređenja rada (seminari, jezične vježbe, literatura). Obogatiti prostor raznim obilježjima engleskog govornog područja (zastave, fotografije, makete građevina, simboli država s engleskim govornim područjem).

Njega i skrb za tjelesni razvoj, rast i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju, te u skladu s time poduzeti odgovarajuće mjere i nastojati olakšati djetetu i roditeljima prve dana boravka u skupini.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima, te u odnosu na strani jezik. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Osigurati pravilnu prehranu djece prema normativima za ovaj dobni uzrast s većom raznovrsnošću jelovnika u skladu s djetetovim posebnim potrebama u prehrani, a povodom blagdana pripremiti jela s engleskog govornog područja.

Dnevni ritam prilagoditi potrebama djece naročito u odnosu na vrijeme dolaženja i dnevni odmor.

Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati rekreativne i dodatne edukativne programe (klizanje, kazališne predstave, edukativne posjete, izlete...). Sve sukladno preporukama HZJZ s obzirom na pandemiju korona virusa.

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta. Osobito pripaziti i voditi se preporukama HZJZ.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad proizlazi iz Programskog usmjerenja čija je osnovna osobitost humanističko-razvojni pristup u odgoju i obrazovanju. Program stranog jezika uključuje se u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese, ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postepenim rastom udjela engleskog jezika.

Bitne značajke ovog programa su sljedeće:

- a) razvojnost – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, poticaji imaju razvojni potencijal. Činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija
 - b) cjelovitost – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja
 - c) aktivno učenje djeteta – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva
 - d) suradničko učenje – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka
 - e) situacijsko učenje – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanih ideja i inicijative. Situacijski pristup učenja djetetu omogućava razumijevanje i smisleno korištenje stranog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija: u svakodnevnom životu (kod jela, u toaletu, u garderobi, na igralištu), kroz bliske teme (obitelj, tijelo, vrijeme, hrana, odjeća) ili teme od osobitog interesa.
- Iako se radi o posebnom programu ranog učenja engleskog jezika, osnovni i najvažniji cilj je prvenstveno poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Uz navedeni osnovni cilj, Program ranog učenja engleskog jezika usmjeren je i prema ostvarivanju svog specifičnog cilja, koji se odnosi na razvijanje i poticanje interesa djeteta za usvajanje stranog jezika, osjetljivosti za drugi fonološki sustav te postupnog izražavanja na stranom jeziku, uz poštivanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika.

Cilj i bitne zadaće:

Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku, uvažavati djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika, usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta. Svako dijete ima pravo aktivno sudjelovati i planirati život u grupi, biti partner i sukreator u donošenju odluka (iniciraju izbor tema) , proširivati ponuđene poticaje i kreirati vlastite.

Područja odgojno-obrazovnog rada:

Animals, Body, Clothes, Colours, Days of the week, Family, Friends, Feelings, Food, Furniture, Jobs, Materials (plastic, glass, paper...), Musical instruments, Nature, Numbers, Plants, Transport, Shapes, Sport (Motor skills), Weather

„My body“ - Health and Nutrition, Teeth health, etc.

Special days: Thanksgiving, St. Patrick's Day, Mother's Day, Father's Day, World Apple Day, Halloween, Christmas, Easter, St. George's Day

Teme aktivnosti:

To sam ja

Ja i moja obitelj

Ja i moji prijatelji

Moj vrtić, moja kuća, moj grad...

Priroda - voće, povrće, životinje, biljke, godišnje doba ...

Boje i oblici

Prostorni i količinski odnosi, poticanje matematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju

Snalaženje u prometu i potencijalno opasnim situacijama

Blagdani i svečanosti World Apple day, Halloween, Thanksgiving, Advent – Child of the day, Christmas, Valenines day, Winter Carnival, St. Patrick's day, Easter, Mother's day, Father's day)

Slobodno vrijeme

Projekt „Let's go to England“ – upoznavanje s glavnim obilježjima Ujedinjenog Kraljevstva, njihovom kulturom, jezikom, tradicijom, gastronomijom.

Stručno usavršavanje odgojiteljica

Odgojiteljice uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja vezane uz engleski jezik s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja efikasnosti komunikacije i jačanja kompetentnosti odgojiteljica u radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljice će biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica.

Suradnja s roditeljima

Svaku suradnju s roditeljima ostvariti nakon proučavanja preporučenih mjera propisanih od strane HZJZ u vezi pandemije korona virusa.

Obitelj i vrtić dva su temeljna okruženja u kojima se dijete razvija i raste. U interesu optimalnog razvoja svakog djeteta, nužno je osigurati kvalitetnu, intenzivnu i izravnu suradnju između vrtića i obitelji. Kvalitetnu interakciju između dječjeg vrtića i obitelji pruža više oblika suradnje:

- Boravak roditelja u skupini u vrijeme prilagodbe
- Prikazi i prenošenje specifičnih znanja i vještina koje posjeduju roditelji (primjerice predstavljanje svog zanimanja, hobija i sl.), roditelji iz drugih kultura i drugih govorno-jezičnih područja
- Roditeljski sastanci (komunikacijski, prezentacijski, informativni, tematski, radionički)
- Individualni razgovori koji imaju za cilj senzibilizirati roditelja za specifične potrebe njegovog djeteta
- Roditeljima se kontinuirano pruža uvid u dječja postignuća u svim razvojnim područjima putem dječjih radova, fotodokumentacije, dječjih iskaza i plakata izloženih u kutiću roditelja.
- Suradnja putem e-učionice

Suradnja s vanjskim ustanovama

Svaku suradnju ostvariti prema preporukama HZJZ.

Suradnja s osnovnom školom s ciljem upoznavanja i pripremanja djece za polazak u prvi razred osnovne škole.

Tijekom godine surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, stručnjacima za strani jezik, stručnjacima i ustanovama iz inozemstva.

Kontinuirano surađivati s kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama na području općine Lekenika, te Turističkom zajednicom općine Lekenik.

11. PROGRAM PREDŠKOLE

Uvod

Općina Lekenik osnivač je Dječjeg vrtića Lekenik. S obzirom da na području Općine Lekenik i okolnih naselja postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program, a djeca su u godini prije polaska u školu, pokazala se potreba za organiziranjem i provođenjem programa predškole. Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991) naš rad usmjeren je humanističko-razvojnim pristupom koji nas obvezuje na uvažavanje suvremenih spoznaja o zakonitostima razvoja, dobrim značajkama izvanobiteljskog odgoja te obvezuje na poštivanje i ostvarivanje prava djeteta (i roditelja) kao vrijednosti same po sebi (prema Deklaraciji o pravima djeteta, 1959).

CILJEVI PROGRAMA PREDŠKOLE

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrijednosti i tradicije kojoj dijete pripada

- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- praćenjem razvoja djeteta uočavati posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

ZADAĆE PROGRAMA

- zadovoljavanje dječjih primarnih (bioloških) potreba tijekom boravka djeteta u predškoli, a u suradnji s roditeljskim domom
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti što pretpostavlja da dijete, odnosno njegovi roditelji prihvate predškolu
- pružiti svakom djetetu prigode i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticati spontana ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija

Ustrojstvo programa

Program predškole provodit će se od 1. listopada 2020. godine do 31. svibnja 2021. godine u jednoj odgojnoj skupini.

Program predškole provodit će se dva puta tjedno u terminu od 16,30 – 19,30 sati u područnom objektu u Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik.

Program predškole provodit će odgajatelj predškolske djece (VŠS), s položenim stručnim ispitom – u tijeku postupak zapošljavanja.

Organizacija rada i provođenje programa bit će prilagođeni potrebama djece. Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućavat će zadovoljenje djetetovih potreba:

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potreba za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala
- program će se ostvarivati u skladu sa životnim ritmom i potrebama djeteta
- u cjelokupnoj organizaciji vodit će se računa o poštivanju prava djeteta (prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. i Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Vlada RH-Povjerenstvo za izradu nacionalnog programa 1999.).
- svjesni smo da je spremnost za školu rezultat dugotrajnog procesa još od jasljičke dobi koji mora polaziti od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobe, te ćemo osobito raditi na zadovoljavanju potreba i cjelokupnom razvoju kvaliteta svakog djeteta.

Materijalni uvjeti

Program predškole za djecu koja ne koriste cjelodnevni program provoditi će se u Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik u prostoru dobne skupine.

Organizacija prostora osmišljena je u skladu s potrebama i dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi. Prostor omogućuje igru u malim skupinama, te osigurava i dovoljno prostora za druženje cijele skupine. Svi materijali su nadohvat ruke djeci kako bi se mogli samostalno služiti.

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Raspored aktivnosti prilagoditi potrebama i mogućnostima djece s obzirom na popodnevni termin održavanja programa.

Osigurati boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati dodatne edukativne programe (kazališne predstave, edukativne posjete, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, učionice, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) koji se bazira na humanističko-razvojnoj koncepciji, uz uvažavanje dječjih potreba, interesa, osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi, te će se poticati spontano situacijsko učenje kroz igru. Djeci će se nuditi različiti bogati poticaji.

Tijekom provođenja programa vodit će se računa da sve što se djeci ponudi bude razvojno primjereno, da djecu potiče na kreativnost i izražavanje. U radu će se voditi računa o razvojnim karakteristikama, te u skladu s tim stvarati uvjete i poticaje, koji će utjecati na sva područja razvoja djeteta.

RAZVOJNE ZADACÉ

Socio-emocionalni razvoj

- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- poticati dobre izbore u ponašanju

- razvijati emocije preko geste, mimike i boje glasa
- razvijati empatiju
- poticati na shvaćanje uzročno-posljedičnih odnosa
- poticati na slobodno izražavanje unutarnjih stanja
- poticati na nenasilno rješavanje sukoba
- poticati i razvijati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- poticati sigurnost i razvoj pozitivne slike o sebi i o vlastitim mogućnostima
- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgajatelja i djece
- poticati suradničke odnose (odgajatelj-dijete, dijete-dijete, odgajatelj-roditelj)

Razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- omogućiti različite situacije i prigode da s drugom djecom i odraslima razgovara
- poticati na prepričavanje opisivanje, dramsko-scensko izražavanje
- pričati i čitati djeci
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznati djecu sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Razvoj spoznaje

- podržavati dječju znatiželju i želju za istraživanjem
- razvijati radoznalost prema svemu što ga okružuje
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost kao uzrok i posljedicu
- stjecati sve više iskustava i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest, spoznaju da su dio prirode koju trebaju njegovati
- razvijati dječju pažnju, percepciju

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- omogućiti djeci dovoljno prostora za igru, slobodno kretanje
- poticati plesanje, usklađivanje pokreta, upoznati ga s pokretnim igrama
- poticati pokrete kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje)
- razvijati pokrete baratanja predmetima (bacanje i hvatanje, fina motorika, crtanje)
- razvijati složene motoričke vještine
- usvajanje navika zdrave prehrane

Kod realizacije odgojno-obrazovnog rada polaziti ćemo od potreba i interesa djece uvažavajući potrebe za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi, potrebu za sigurnošću, potrebu za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem, potrebu za samostalnošću i samopouzdanjem, potrebu za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima.

U radu s djecom pružiti ćemo što više različitih poticaja kako bi kroz njih djeca spontano usvajala znanja. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgajatelji poštivati humanističko-razvojnu koncepciju:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće (kod djece u cjelodnevnom programu)
- njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- poticati djecu da samostalno uočavaju uzročno-posljedične veze, stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaja, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgajateljem ili u manjim grupama

- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- u dnevnom životu, igri i radnim obvezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode

AKTIVNOSTI

Kroz različite aktivnosti nastojat ćemo da svako dijete individualno postigne napredak u razvoju primjereno njegovoj dobi. Sve aktivnosti djeca će odabrati prema vlastitom interesu.

- Životno-praktične aktivnosti vezane za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, (kod vrtičke djece) kulturno ophođenje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- Raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- Socijalne igre
- Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu: slikovnice, priče, pjesmice, slušanje glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica i njegovanje jezičnog izričaja kroz priče i ples, zajednički odlazak u kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtičku predstavu
- Istraživanje i stvaranje
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti: svjetlo sjena, karakteristike godišnjih doba, istraživanje zvukova i mirisa, igre slovima i rimom, pridruživanje određenog broja elemenata napisanoj brojčanoj oznaci, uspoređivanje više-manje, što raditi kada smo u nevolji, eksperimenti (voda, magneti, kretanje...), klasificiranje
- Specifične aktivnosti s kretanjem: satovi tjelesnog vježbanja (vježbanje sa i bez pomagala, igre u pokretu), uvježbavanje specifičnih oblika kretanja (poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, povezivanje trčanja i penjanja preko prepreke...)
- Blagdani, svečanosti i značajni datumi: obilježavanje „Dana kruha“, Svjetski dan knjige, proslava Sv. Nikole, Božić, aktivnosti vezane za Valentinovo, priprema i druženje povodom Fašnika, obilježavanje Uskrsa, obilježavanje Dana planeta Zemlje...

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece – ime i prezime djeteta, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto roditelja, stručna sprema, te svi podaci koji su potrebni od roditelja
3. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
4. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
5. Program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje odgojiteljice

Odgojiteljicu uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja s ciljem povećanja razine znanja i jačanja kompetentnosti u odgojno-obrazovnom radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljica će biti uključena u rad stručnih aktiva i radionica.

Suradnja s roditeljima

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj – odgajatelj. Roditelji i odgajatelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti kroz pozitivno ozračje u zajedničkom druženju roditelja, odgajatelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će se razviti povjerenje između roditelja i odgajatelja. Roditelj ima pravo biti uključen u provedbu i vrednovanje programa.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja, razmjeni informacije i sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te osjeti brigu odgajatelja za dijete.

Također je važno da se stavovi roditelja i odgajatelja usuglase, te da se ideje i prijedlozi roditelja prihvate. Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati putem:

- E- učionice
- Individualnih sastanaka
- Komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- Svakodnevnih individualnih kontakata
- Uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti (radionice, izleti, svečanosti...)
- Ankete
- Uključivanja roditelja u prikupljanju materijala i uređenju prostora

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Suradnja s osnivačem Općinom Lekenik – odvijat će se tijekom cijele godine, radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada i financiranje, te radi održavanja raznih manifestacija i svečanosti

2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

3. Suradnja s drugim dječjim vrtićima radi razmjene iskustva i dogovora

4. Suradnja s Osnovnom školom Mladost – upoznavanje budućih školaraca sa institucijom škole, suorganizacije zajedničkih aktivnosti

5. Suradnja sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Sisak radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici

6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport, itd.
7. Suradnja s kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, knjižnica)
8. Suradnja sa lokalnim institucijama
9. Suradnja sa Domom zdravlja Lekenik
10. Suradnja sa različitim institucijama uslužnih djelatnosti (trgovina, pošta,...)

Zaključak

Program predškole je važan program koji će djeci, koja nisu uključena u nijedan predškolski program, omogućiti kvalitetnu pripremu za školu. Suvremene spoznaje o ranom odgoju naglašavaju važnost izvan obiteljskog odgoja kao mogućnost unapređenja kvalitete života u cjelini, ali i neospornu činjenicu da je upravo predškolsko doba temeljno razvojno čovjekovo razdoblje u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja, te njegove fizičke i psihičke mogućnosti. Programom predškole utječemo na cjelovit razvoj djeteta poštujući prava i potrebe, te različitosti i njihove mogućnosti.