

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK

Hermann Gmeina 1

LEKENIK

Telefon: 044 772 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: <http://vrtic-lekenik.com/>

KLASA: 601-04/24-01/01

URBROJ: 2176-72-02-24-1



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
LEKENIK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Lekenik, rujan 2024. godine

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“

Hermann Gmeina 1

LEKENIK

KLASA: 601-04/24-01/01

URBROJ: 2176-72-02-24-1

U Lekeniku, 26. rujna 2024. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) i članka 84. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik (KLASA: 011-02/22-01/1, URBROJ: 2176-72-01-22-1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lekenik, na 6. sjednici koja je održanoj 26. rujna 2024. godine jednoglasno

donosi

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Lekenik za pedagošku godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec.

Ravnateljica:

Iva Šegović, mag. praesc. educ.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
4.1. RAD S DJECOM U GODINI PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU.....	22
4.2. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	22
4.3. OBOGAĆIVANJE SVIH PROGRAMA FAKULTATIVNIM SADRŽAJIMA.....	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	26
5.1.KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
5.2.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	31
8. INDIKATORI KVALITETE	33

1. USTROJSTVO RADA

Misija Dječjeg vrtića Lekenik

Dječji vrtić „Lekenik“ je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Lekenik. Kroz provedbu redovitog programa utemeljenog na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala i kompetencija, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Vizija Dječjeg vrtića Lekenik

Vizija kojoj težimo je vrtić kao mjesto u kojem se promiču i poštuju prava i potrebe djece i roditelja te potiče razvoj autonomnog, kompetentnog, odgovornog i kreativnog djeteta.

Dječji vrtić Lekenik djeluje na četiri lokacije:

- Hermanna Gmeinerja 1, Lekenik
- Hermanna Gmeinerja 2, Lekenik (prostor Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- Zagrebačka 25b, Lekenik (prostor Osnovne škole Mladost, Lekenik)
- Zagrebačka 66, Lekenik (prostor Društvenog doma i turističko informativnog centra Lekenik)

Pedagoška godina 2024./2025. traje od 1. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu, poseban program s ranim učenjem engleskog jezika i program predškole.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni programi i
- kraći program predškole.

Redoviti program provodit će se od 1. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine, posebni program s ranim učenjem engleskog jezika od 1. rujna 2024. do 30. lipnja 2025. godine, program predškole (u sklopu redovitog i posebnog programa) od 1. rujna 2024. do 30. lipnja 2025., a kraći program predškole od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine.

Redoviti cjelodnevni program provodi se u šest odgojno-obrazovnih skupina:

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermann Gmeina 1	1-3 godine 2-3 godina 3-7 godina ukupno:	1 1 1 3	13 14 21 48	2 odgojiteljice 3 odgojiteljice 2 odgojiteljice 7 odgojiteljica
2.	Zagrebačka 25b	3-4 godina ukupno:	1 1	15 15	3 odgojiteljice 3 odgojiteljice
3.	Zagrebačka 66	5-7 godine ukupno:	1 1	25 25	2 odgojiteljice 2 odgojiteljice
	Sveukupno		5	88	12 odgojiteljica

Posebni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini od 1. rujna 2024. do 30. lipnja 2025.

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermann Gmeina 2	3-7 godina ukupno:	1 1	22 22	2 odgojiteljice 2 odgojiteljice

Program predškole van redovitog programa za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu provodi se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini:

R. br.	Objekt	Dob djece	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Hermann Gmeina 2	6-7 godina ukupno:	1 1	16 16	1 odgojiteljica 1 odgojiteljica

Ostali radnici:

Stručna voditeljica: ravnateljica Iva Šegović

Stručni radnici:

- stručna suradnica pedagoginja Lucija Vinković. (zamjena za stručnu suradnicu Marija Dominić.),
- viša medicinska sestra Ana Kalvarešin.

Opći i pomoćno-tehnički radnici:

- kuharica Svjetlana Golub
- pomoćna kuharica Jozefina Grgić
- spremačice: Katica Dolački, Dijana Topalović, Martina Blažinić
- radnik na održavanju – domar: Drago Miholjević
- voditelj računovodstva: Senka Čihor
- njegovatelji: Josipa Kranjčević, Tatjana Prezelj

Organizacija rada i raspored radnog vremena utvrđeni su prema potrebama roditelja, a u cilju optimalne efikasnosti u nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog rada.

U tijeku pedagoške godine, sukladno potrebama roditelja, nenazočnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora, može doći do promjene organizacije rada i rasporeda radnog vremena.

Radno vrijeme zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Rad je raspoređen na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka izuzev rasporeda rada djelatnika na radnom mjestu više medicinske sestre koji je na dopunskom radu u vrtiću (do 8h tjedno ili do 180 h godišnje).

U radno vrijeme uračunava se i odmor radnika tijekom dana (stanka) u trajanju od trideset minuta, koju radnik može koristiti u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati, a prema zahtjevima posla kojeg radnik obavlja.

Dječji vrtić počinje s radom u 6:00 sati. Za djecu koja pohađaju redoviti program, jutarnje i popodnevno dežurstvo je organizirano u prostoru centralnog objekta dječjeg vrtića u vremenu od 6:00, jutarnje, do 17:00, popodnevno.

Iznimka su djeca koja pohađaju redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u područnom objektu na adresi Zagrebačka 66 za koju se, u skladu s organizacijskim mogućnostima, odgojno-obrazovni rad realizira u razdoblju od 6:00 do 17:00 te u područnom objektu na adresi Zagrebačka 25b gdje se odgojno-obrazovni rad realizira u razdoblju od 6:00 do 16:00.

Posebni desetosatni program s ranim učenjem engleskog jezika realizira se u vremenu od 6:00 do 16:00 sati. Popodnevno dežurstvo se, prema potrebi, odvija u prostoru centralnog objekta Vrtića u vremenu od 16:00 do 17:00 sati.

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno. Svaki mjesec radi se obračun sati rada glede zaduženja i realizacije.

Godišnja planirana satnica

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	21	23	19	20	21	20	21	21	20	19	23	19	247
Broj radnih sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	152	184	152	1976

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2024./2025. pedagoškoj godini 247 dan x 8 sati = 1976 sati.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na:

- mjesečno/tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, kreiranje okruženja),
- dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja,
- dnevno zapažanje,
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada,
- rad u odgojiteljskom vijeću,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić roditelja),
- rad u interesnim skupinama
 - web skupina: Brodarić Ivona., Kadić Nataša, Lončar Ana (voditeljica)
 - estetsko uređenje: Brleković Nevenka, Popović Lukačević Marija, Rožić Helena (voditeljica)
 - slaganje rasporeda: Čović Silvija
 - vođenje Ljetopisa: Čosić Ivana, Turek Hrvojka
 - vođenje knjižnice: Trdisević Valentina

Struktura sati odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku godinu 2024./2025.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredni rad (5,5)	Ostali poslovi (2)	Stanka (0,5)	Ukupno sati rada
9	30	4	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
10	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
11	30	5	4	2	19	104,50	38,00	9,50	168
12	31	4	5	2	20	110,00	40,00	10,00	176
1	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	184
2	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
3	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
4	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	176
5	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	176
6	30	4	5	2	19	104,50	38,00	9,50	168
7	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
8	31	5	5	2	19	104,50	38,00	9,50	184
UKUPNO	365	52	52	14 (x8)	247	1358,50	502	123,50	1976

Radno vrijeme ostalih radnika:

Prezime i ime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ukupno sati dnevno
Šegović Iva	Ravnateljica	8,00-16,00	8
V. L. (zamjena za M. D.)	Pedagoginja	8,00-16,00	8
G. S.	Kuharica	6,00-14,00	8
G. J.	Pomoćna kuharica	8,00-16,00	8
D. K.	Spremačica	6,00-14,00 ili 10,30 -18,30 ili 12,00 - 20,00	8
T. D.	Spremačica	6,00-14,00 ili 10,30 -18,30 ili 12,00- 20,00	8
B. M.	Spremačica	6,00-14,00 ili 10,30 -18,30 ili 12,00- 20,00	8
M. D.	Domar	8,00-16,00	8
K. A.	Zdravstvena voditeljica	8,30-12,00	potrebno ostvariti do 180 sati godišnje
Č. S.	Voditeljica računovodstva	8,00 – 16,00	8
K. J.	Njegovatelj	7,00 – 15,00	8
P. T.	Njegovatelj	7,00 – 15,00	8

Radno vrijeme vanjskih suradnika u skladu je sa zadaćama, opisom poslova, satima zaduženja svakog pojedinog radnika i potrebama ustanove, te se tjedno dogovara s ravnateljicom.

Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajat će od 1. srpnja 2025. do 31. kolovoza 2025. godine.

Rad će se organizirati na temelju prijavljenog broja djece putem anketa provedenih s roditeljima u lipnju 2025. godine.

O ustrojstvu rada tijekom ljetne organizacije roditelji će biti pravovremeno usmeno i pismeno informirani, a izradit će se i dokument koji će Odgojiteljskom vijeću biti prezentiran na sjednici u lipnju. Dokumentom će biti planirano:

- organizacija rada,
- bitne zadaće rada tijekom ljetne organizacije rada,
- organizacijsko, materijalno i socijalno okruženje,
- odgojno-obrazovni rad; vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnja s roditeljima,
- orijentacijski plan zadaća i aktivnosti za rani i predškolski uzrast djece,
- pisane obavijesti za roditelje

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zadaće i poslovi	Nositelji	Vrijeme realizacije
Stvaranje sigurnosnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih	Ravnateljica Stručni suradnik Odgajatelji Domari	Kontinuirano
Plan zamjene, popravka, sanacije, nabave Nužno je izvršiti ličilačke radove u sobama, održavati sve sanitarne prostore, podove vrtića, dvorišta, igrališta <u>Područni objekt škola</u> ➤ Zamjena preostalog dotrajalog namještaja <u>Područni objekt dom</u> ➤ Opremanje prostora (krevetići, garderoba i dr) prema potrebama ➤ Nabava didaktike i potrošnog materijala prema potrebama <u>Područni objekt knjižnica</u> ➤ Opremanje prostora prema potrebama ➤ Nabava novih sprava za dječje igralište	Ravnateljica Domari Vanjski izvođači	Kontinuirano (sukladno financ. mogućnostima)
Potrebe za nabavkom opreme: ➤ Posteljina prema potrebama ➤ Trljačice i partikle ➤ Kute za djelatnike i radna odjeća i obuća prema planu i potrebama ➤ Prostore dnevnih boravaka opremiti didaktičkim sredstvima koji omogućuju stvaranje materijalno djelatne i poticajne sredine vodeći računa o potrebama i interesu djece ➤ Permanentno nabavljati didaktiku i raznovrsni potrošni materijal, opremiti stvaralačke i istraživačke kutije, obogaćivati prostore polivalenta kao i	Ravnateljica Stručni suradnik Odgojitelji Tehničko osoblje	Prema potrebama

dvorišne prostore koji će poticati razvoj, kreativnost i stvaralaštvo djece		
Očuvanje prostorno-materijalnog okruženja: ➤ Čuvanje sredstava i opreme ➤ Pravovremeni popravak i održavanje opreme ➤ Poduzimanje mjera u slučaju uništavanja i otuđivanja	Svi djelatnici	Kontinuirano
➤ Ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te tako stvarati uvjete za nove programe (posebne i kraće) ➤ Dodatno educirati stručne djelatnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju ➤ Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke postelnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCP-a, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja	Svi djelatnici	Kontinuirano

VANJSKA UREĐENJA

popravak i sanacija oštećenih sprava na igralištu po potrebi
redovito čišćenje rubnjaka, rizola i stazica od trave i korova
redovito održavanje ograde igrališta
kontinuirano popunjavanje i održavanje pješčanika vrtićkih i jasličkih igrališta
redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka, cvjetnjaka i kamenjara

OSTALI TROŠKOVI

- pedagoška dokumentacija za sve skupine
- potrošni materijal za sve skupine
- troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)
- ostali nepredviđeni troškovi
- održavanje vozila

Dječji vrtić Lekenik financirat će se:

- iz proračunskih sredstava Općine Lekenik,
- iz roditeljskih uplata za djecu korisnike programa,
- iz sredstava državnog proračuna - program predškole i pomoć za djecu u integraciji
- iz donacijskih sredstava

Sljedeće pedagoške godine ćemo:

- Suradivati ćemo sa DV „Sisak Stari“, „Sisak Novi“ iz Siska
- razvijati suradnju s pedijatrijskom službom DZ Sisak i DZ Lekenik
- nastaviti suradnju s logopedskim kabinetom „Reci riba“ te nastaviti suradnju s ljekarnama Sisačko – moslavačke županije,
- pravovremeno i u dostatnim količinama nabavljati sav potreban higijensko-dezinfekcijski materijal u cilju zaštite i samozaštite djece i djelatnika Dječjeg vrtića Lekenik

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće:

- tijekom godine kontinuirano promatrati dijete u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama
- procjenjivati djetetov psihofizički razvoj u svim područjima razvoja: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom, govorno-jezičnom i komunikacijskom
- osigurati uvjete i pružiti potporu procesu odgoja i učenja svakog djeteta usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim potrebama i mogućnostima
- surađivati s roditeljima kroz razne oblike i sadržaje, u cilju prijenosa informacija o djeci, zapažanja o djeci na temelju praćenja.

Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama:

- rana identifikacija djece s posebnim potrebama, s teškoćama u razvoju te darovite djece
- pružanje mogućnosti za socijalizaciju i uključivanje djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja
- pravovremena i stručna podrška djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba,
- prevencija sekundarnih teškoća, razvoj maksimalnih mogućnosti djeteta za svakodnevno funkcioniranje
- pružanje stručne podrške roditeljima

Zadaci i poslovi	Nositelji	Vrijeme
Kontinuirani rad na prevenciji bolesti i zaštiti zdravlja djece te kvaliteti boravka djece u vrtiću kroz zdravu prehranu, tjelesnu aktivnost, dnevni odmor i siguran boravak na zraku: ➤ Prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djece te mogućih alergija ➤ Poticanje optimalanog razvoja antropoloških obilježja djece, stjecanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, poboljšanje motoričkih postignuća i postizanje primjerenih odgojnih učinaka ➤ Provođenje antropometrijskih mjerenja sve djece u vrtiću (visina, težina) ➤ Provođenje testiranja motoričkih sposobnosti kroz određenu bateriju testova ➤ Razvijanje bazične motoričke sposobnosti djece ➤ Upoznavanje djece s osnovnim elementima iz pojedinih sportova ➤ Stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje ➤ Prezentiranje rada kroz pokazne vježbe i ogledne treninge ➤ Vođenje dokumentacije dnevne pripreme i zapažanja svake aktivnosti tjelesnog vježbanja ➤ Skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima boravka djece (unutar i van vrtića) ➤ Osigurati fleksibilnu organizaciju života u smislu razvijanja svijesti djece o vlastitim potrebama ➤ Praćenje dnevnog ritma rada (dnevni aktivnosti) s obzirom na mogućnosti i dob djece te njihovih potreba	Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Stručni suradnik	Kontinuirano
Kontinuirano provođenje preventivnih mjera iz sigurnosnog programa vrtića te higijensko-zdravstveno održavanje vrtića u cilju stvaranja sigurnog okruženja za boravak djece u vrtiću:	Zdravstvena voditeljica	

[illegible]

➤ Poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju bolesti ➤ Praćenje epidemiološke situacije ➤ Provedba protuepidemijskih mjera radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti kao i suradnja sa zdravstvenim institucijama ➤ Kontinuirano uvođenje raznovrsnih namirnica kako bi se zadovoljile potrebe za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima koji omogućavaju normalan život te rast i razvoj djeteta ➤ Suradnja s roditeljima djece s poremećajima u prehrani ➤ Izrada tjednih jelovnika u skladu s potrebama djeteta (za djecu s alergijama i intolerancijama, celijakijom..) ➤ Osigurati zastupljenost sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema važećim standardima i normativima ➤ Nastavak praćenja da se u prehrani što manje koriste aditivi i konzervansi te umjetna bojila ➤ Praćenje kvalitete, količine, pravovremenosti te izgleda gotovih obroka ➤ Nabava kvalitetnih živežnih namirnica, briga o njihovom pravilnom uskladištenju ➤ Planiranje namirnica zdrave hrane kao dijela jelovnika ➤ Rano uključivanje djece u različite vrste tjelesnih aktivnosti ➤ Savjetovanje svih zaposleni roditelja na promicanje zdravih životnih stilova ➤ Planiranje dnevnih i tjednih aktivnosti na zraku		
Praćenje i zadovoljavanje potreba djeteta tijekom boravka u vrtiću, kroz različite aktivnosti, događanja u vrtiću i odgojno-obrazovni proces: ➤ Osiguravanje dnevnog odmora djece (praćenje i prilagođavanje organizacije dnevnog odmora pojedinoj skupini djece)	Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Stručni suradnik	Kontinuirano

➤ Staviti poseban naglasak na kvalitetno zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta tijekom perioda prilagodbe, tj. u prvim danima boravka djeteta u vrtiću i jaslicama ➤ Osigurati svakom djetetu istu razinu zadovoljavanja primarnih potreba uz praćenje procesa inkluzije djece s posebnim potrebama		
---	--	--

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2024./2025. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u šest dobnih skupina.
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 1. dobnoj skupini.
- i program predškole u 1. dobnoj skupini.

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom u Dječjem vrtiću Lekenik*.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanima tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Zadaci i poslovi	Nosioци	Vrijeme
Sigurno i kvalitetno okruženje za učenje koje utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece. ➤ Kreiranje okruženja za učenje koje pridonosi dobrobiti svakog djeteta (sigurnost, osjećaj pripadanja, slobodno izražavanje, osjećaj bliskosti i privrženosti) ➤ Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. ➤ Stvaranje okruženja kojim se kod djece promovira osjećaj zajedništva i sudjelovanja u stvaranju kulture grupe i vrtića ➤ Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću ➤ Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.	Stručni suradnik Odgajatelj Roditelji Ravnateljica	Kontinuirano
Redovito praćenje i procjenjivanje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta: ➤ Međusobna suradnja odgojitelja različitih skupina kroz tjedne refleksije ➤ Pokretanje projekata prema interesu djece u jasličkim i vrtićkim skupinama ➤ Praćenje i dokumentiranje projekata ➤ Planiranje odgojno-obrazovnog procesa na temelju informacija o djeci i na temelju nacionalnog kurikulumu	Stručni suradnik Odgajatelj Ravnateljica	Kontinuirano
➤ Planiranje aktivnosti koje se temelje na razvojnim razinama i interesima djece kako bi se omogućilo usvajanje potrebnih kompetencija za istraživanje i cjeloživotno učenje ➤ Graditi partnerski odnos s roditeljima kroz rad na projektima	Stručni suradnik Odgajatelj	Kontinuirano

	Ravnateljica	
Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje aktivnosti kroz odgojno-obrazovni proces : ➤ Refleksije odgojitelja u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada, pokretanja projekata, te podizanje kvalitete odgojno–obrazovnog procesa ➤ Prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi)	Stručni suradnik Odgajatelji Ravnateljica	Kontinuirano
Poticanje i razvijanje kulture ustanove, poštujući različitosti polaznika vrtića, roditelja i djelatnika vrtića: ➤ Poticati razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti vrtiću kao zajednici koja uči ➤ Razvijati kulturne norme kao što su zajednički ciljevi, kolegijalnost, kontinuirano unapređivanje, cjeloživotno učenje, uzajamno poštovanje, jačanje odgovornosti ➤ Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega. ➤ Odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Stručni suradnik Odgajatelji Ravnateljica	Kontinuirano
Kontinuirano unapređenje kompetencija odgajatelja kako bi se postigla i održala visoka kvaliteta profesije u skladu s promjenjivim zahtjevima suvremenog načina života ➤ Profesionalni i osobni razvoj za cjeloživotno učenje ➤ Svakodnevna suradnja u cilju unapređenja vlastite pedagoške prakse ➤ Uključivanje u aktivnosti u zajednici kako bi se promovirala važnost kvalitetnog odgojno – obrazovnog procesa	Stručni suradnik Odgajatelji Ravnateljica	Kontinuirano

➤ Obilježavanje značajnih blagdana i datuma. Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.	Stručni suradnik Odgajatelji	Prema kalendaru
--	---------------------------------	--------------------

4.1. Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Program predškole obavezan je za svu djecu školske obveznike. Provođen će se u okviru redovitog 10-satnog programa, posebnog programa s ranim učenjem engleskog jezika i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

4.2. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Zadaci i poslovi	Nosioci	Vrijeme
1.) ➤ Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić i radu upisne komisije s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih potreba, teškoća te faktora rizika u ranom razvoju ➤ Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama ➤ Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR/PP i pomoć u pripremni odgojne skupine ➤ Izrađivanje programa opservacije za pojedino dijete s teškoćom u razvoju ➤ Opservacija djece s TUR u odgojnoj skupini ➤ Suradnja s odgojiteljima u uočavanju djece s teškoćama u razvoju ➤ Pomoć odgojiteljima u planiranju ciljeva i individualnih aktivnosti za dijete s TUR, a shodno potrebama (teškoće u govorno-jezičnom razvoju, komunikacijske teškoće, teškoće u motoričkom razvoju, teškoće u socio-emocionalnom razvoju, zdravstvene teškoće, darovito dijete i dr.)	Stručni suradnik Odgajatelji Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano

➤ Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u odgojnoj skupini ➤ Upoznavanje odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada i specifičnim pomagalicama djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na učenje komunikacijskih, govorno-jezičnih i socijalnih vještina u okviru vrtića u redovnom programu i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama		
2) ➤ Predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s TUR ➤ Pravilan odabir i primjena didaktičkih materijala za djecu s TUR te samostalna izrada didaktičkih materijala ➤ Otkrivanje i procjenjivanje aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece ➤ Evidentiranje odstupanja u razvoju kod pojedine djece, te intenzivnije pratiti evidentiranu djecu ➤ Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje dosjea djeteta te briga o zaštiti podataka ➤ Neposredan rad u skupini u koju je uključeno dijete s TUR kao i praćenje djece s TUR unutar matične skupine ➤ Upućivanje na dodatne preglede i dijagnozu u specijalizirane ustanove ➤ Suradnja sa specijaliziranim ustanovama ➤ Suradnja s odgojiteljima – razmjena informacija o djetetu kako bi se postignuli što uspješniji individualni i grupni terapijski postupci ➤ Praćenje rasta i razvoja te napredovanje svakog pojedinog djeteta ➤ Procjena spremnosti za školu i pisanje mišljenja prilikom upisa djeteta s TUR u školu	Stručni suradnik Odgajatelji Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano

➤ Suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, mogućnosti i očekivanja od djeteta, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditeljskog i sociološkog okruženja ...) ➤ Upućivanje roditelja za odlazak s djetetom na specijalističke preglede, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi ➤ Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića	Stručni suradnik Ravnateljica Odgajatelji Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
--	---	--------------

4.3. Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko-rekreativni programi

Orijentacijski vremenik	Sadržaj	
listopad	Cjelodnevni izlet u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji odgojitelja, pedagoga i više medicinske sestre u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina	Za djecu s navršenih pet godina
	Kazališna predstava	Predstava za djecu polaznike vrtića i djecu polaznike programa predškole van redovitog programa
studeni	Milenijsko čitanje bajki,	
prosinac	Kazališna predstava na temu Božića, sudjelovanje djece na božićnom koncertu, Manifestacija Božić u Lekeniku	Predstava za djecu vrtićke dobi

veljača	Sudjelovanje djece na svečanosti povodom Dječjeg maskenbala u Lekeniku	
ožujak-travanj	Kazališna ili mađioničarska predstava	
svibanj	Kazališna predstava	Za djecu polaznike Vrtića
	Cjelodnevni izlet u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji odgojitelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina	Za djecu s navršenih pet godina – djeca polaznici Vrtića i djeca polaznici programa predškole van redovitog programa
	Završna svečanost u odgojno-obrazovnim skupinama (druženje i dodjela diploma predškolcima)	
tijekom pedagoške godine	Edukativne posjete, šetnje širom okolicom Vrtića s ciljem upoznavanja okoline, a u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina.	

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- povećanje razine znanja odgojitelja
- povećanje senzibilizacije odgojitelja za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje kompetentnosti odgojitelja za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

Zadaci i poslovi	Nosioci	Vrijeme
Kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika kroz različite oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića (radionice/ vijeća/ aktivni/ stručni skupovi) i van vrtića (edukacije/seminari/webinari)	Ravnateljica Stručni suradnik Vanjski suradnici Odgajatelji	Kontinuirano
Uključivanje u neke oblike stručnih usavršavanja za posebne programe s vanjskim dionicima (webinari/seminari)	Ravnateljica Stručni suradnik Odgajatelji Vanjski suradnici	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Stručno usavršavanje na seminarima/webinarima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim institucijama koje organiziraju edukacije vezane uz područja odgoja i obrazovanja	Ravnateljica Stručni suradnik Odgajatelji Vanjski suradnici	Kontinuirano
Stručno usavršavanje na seminarima/webinarima na temu organizacije rada, financijskog i pravnog ustroja te poslovanja i regulativa u radu vrtića	Ravnateljica Računovodstveni djelatnici	Tijekom godine po potrebi i mogućnosti
Vrednovanje i samovrednovanje rada i procjene postignuća te redefiniranje zadataka u skladu s planom i programom vrtića (aktivni, radni dogovori, radionice, fokus grupe, tjedna refleksija po objektima)	Ravnateljica Stručni suradnik Odgajatelji	Kontinuirano
Obogaćivanje knjižnice vrtića novom stručnom literaturom prema preporuci struke i stručnim interesima	Ravnateljica Stručni suradnik	Kontinuirano

5.1. Kolektivno stručno usavršavanje

Teme vijeća	Nositelji	Vrijeme provedbe
Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa vrtića Dogovor o aktivnostima u narednom periodu	Ravnateljica Stručni suradnik Odgajatelji	Rujan
Tematske radionice u manjim skupinama	Ravnateljica Stručni suradnik / Vanjski suradnik	Studen
Primjena usvojenih sadržaja iz nove stručne literature u radu skupina - primjeri	Odgajatelji	Veljača
Stručna tema iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Stručni suradnik / Vanjski suradnik	Travanj
Dogovor o ljetnoj organizaciji rada Raspored skupina i odgojitelja za iduću pedagošku godinu	Ravnateljica Svi djelatnici	Lipanj
Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu vrtića Informacije o novoupisanoj djeci Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Stručni suradnici Odgajatelji	Kolovoz

5.2. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja tematski je povezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada.

Nazočnost seminarima, odnosno raznim oblicima cjeloživotnog učenja i usavršavanja izvan vrtića biti će omogućeno odgojno-obrazovnim radnicima u cilju stjecanja novih spoznaja i njihove primjene u radu s djecom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zbližavanje obiteljske i vrtićke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
OrdyBee platforma (digitalni roditeljski kutić)	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece kroz multimedijske sadržaje.	Odgojitelji	Tijekom godine
	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini.	Odgojitelji	Tijekom godine
Roditeljski kutić	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini	Odgojitelji	Tijekom godine
Individualni razgovori odgojitelja i roditelja	Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine

	djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju (najmanje jedanput tijekom pedagoške godine za svako dijete)		
Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece.	Odgojitelji Stručni suradnik Zdravstvena voditeljica Ravnateljica	Tijekom godine
Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	Roditelj kao suigrač u igri i druženju s djecom.	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine
	Uključivanje roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka rada s djecom (roditelj glazbenik, liječnik, policajac i sl. predstavlja svoje zanimanje djeci ili obogaćuje odgojno-obrazovni rad).	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijalne sredine).	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine
	Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine.	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine

Ostali načini suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelji zadatka	Realizacija
Plenarni roditeljski sastanci	Priprema djeteta za polazak u školu	Stručni suradnik Odgojitelji	Tijekom godine
Stručno savjetodavni rad s roditeljima	Individualni savjetodavni rad	Stručni suradnik Zdravstvena voditeljica Ravnateljica	Tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ciljevi suradnje s vanjskim ustanovama:

- osiguravanje višestrukih oblika potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića
- stvaranje prilika za afirmaciju rada i ukupnog djelovanja Vrtića

Suradnja s Osnovnom školom Mladost u Lekeniku i Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Lekeniku

Organizirati suradnju s osnovnom školom na području Općine Lekenik glede realizacije programa rada starijih odgojno-obrazovnih skupina i programa predškole.

Redni broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Osmišljeni posjeti predškolske djece osnovnoj školi u koju se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina	stručni suradnik pedagog, odgojiteljice	V. mjesec
2.	Prezentacija podataka o razvojnem nivou, uvjetima razvoja, ponašanju svakog pojedinog djeteta (individualno ili na aktivima - u ustanovi)	odgojiteljice i stručni suradnik pedagog	IX., X., VI. mjesec

Suradnja s ostalim institucijama

Redni broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Ostvariti suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada	stručni djelatnik ravnateljica	tijekom godine
2.	Ostvariti suradnju s upravnim odjelom za obrazovanje za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko- moslavačke županije	stručni djelatnici, ravnateljica	tijekom godine
3.	Ostvariti suradnju s vanjskim suradnicima (Općina - obilježavanje Dana Općine, kazališta oko organizacije: kazališnih predstava za djecu, seminara za odgojno-obrazovne djelatnike, suradnja s vanjskim ustanovama oko organizacije programa za djecu; suradnja s	stručna suradnica pedagoginja	tijekom godine

	turističkom agencijom vezano uz organizaciju izleta za djecu i sl)		
4.	Surađivati s Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb s ciljem unapređenja zdravlja i razvoja djece; Suradnja s ustanovama na području općine Lekenik, grada Siska i šire – dječji vrtići, Centar za djecu, mlade i obitelj, vanjski suradnik logoped SOS Dječjeg sela Lekenik i drugi stručnjaci SOS-a, kulturne ustanove grada Siska i šire	stručna suradnica pedagoginja, zdravstveni voditelj	tijekom godine
6.	Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unapređenju osnovne djelatnosti, DVD Lekenik, PU- SMŽ	stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra, ravnateljica	tijekom godine
7.	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Lekenik i Glasilom „Leken“	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja	tijekom godine
8.	Surađivati s Hrvatskim crvenim križem oko realizacije projekta <i>Sigurnije škole i vrtići</i>	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra, odgojitelji	tijekom godine

8. INDIKATORI KVALITETE

Prostorno-materijalni kontekst:

- strukturiran prostor
- jasna namjena centara,
- centri u predprostorima i hodnicima
- centri s visokim odgojno-obrazovnim potencijalom (odabrani radovi koji zadovoljavaju visoke likovno-estetske kriterije i standarde kao npr. umjetničke slike i fotografije, dokumentacija djece, edukativni plakati, ..),
- centri za kvalitetnu simboličku igru djece (trgovina, tržnica, banka, pošta, liječnik,...) – izmjenjuju se u skladu s interesima i potrebama djece
- stalna dostupnost materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
- dovoljna količina raznovrsnog i poticajnog materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
- strukturiranost, promišljenost i jasna logika korištenja materijala (logično ponuđenog uz konkretan alat i ili instrument za manipuliranje materijalima),
- sigurni materijali,
- pedagoški red u centrima aktivnosti (sortiranje, razvrstavanje, jasnoća),
- materijali koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija i stilova učenja,

Vremenski kontekst:

- istovremeno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade isto, nego odabiru čime se žele baviti)
- fleksibilna organizacija obroka i dnevnog odmora
- djeca imaju mogućnost završiti započetu aktivnost

Socijalni kontekst:

- postojanje različitih socijalnih interakcija djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- samoinicijativnost djece (slobodan odabir sadržaja i partnera za igru – ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgojitelji),
- komunikacija – recipročna, uzajamna, uvažavajuća i poštujuća uz dogovaranje na svim razinama – dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli