
DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“

Hermann Gmeina 1

L E K E N I K

Telefon: 044 772 150

e-mail: djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

web: <http://vrtic-lekenik.com/>

KLASA: 601-02/19-01/10

URBROJ: 2176-72-01-19-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LEKENIK“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Lekenik, rujan 2019. godine

DJEČJI VRTIĆ „LEKENIK“
Hermann Gmeina 1
LEKENIK
KLASA: 601-07/18-01/04
URBROJ: 2176-72-01-18-04
U Lekeniku, 24. rujna 2019. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Lekenik“, Hermann Gmeina 1, Lekenik, Upravno vijeće, na sjednici koja je održana 30. rujna 2019. godine jednoglasno

donosi

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Lekenik“ za pedagošku godinu 2019./2020.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ljilja Dolovčak Mikočević, v.r..

Ravnateljica:

Mirjana Božić

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**
 - 9.1. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**
 - 9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE**
- 10. POSEBNI PROGRAM S RANIM UČENJEM ENGLESKOG JEZIKA**
- 11. PROGRAM PREDŠKOLE**

Misija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Dječji vrtić „Lekenik“ je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Lekenik. Kroz provedbu redovitog programa utemeljenog na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala i kompetencija, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji u odgoju i brizi za djecu te doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Vizija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Lekenik djeluje na tri lokacije:

- Hermanna Gmeintera 1, Lekenik i
- Hermanna Gmeintera 2, Lekenik (prostor Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- Zagrebačka 25b, Lekenik (prostor Osnovne škole Mladost, Lekenik)

Pedagoška godina 2019./2020. traje od 2. rujna 2019. godine do 31. kolovoza 2020. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu, poseban program s ranim učenjem engleskog jezika i program predškole.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni programi i
- kraći program predškole.

Redoviti program provodit će se od 2. rujna 2019. godine do 31. kolovoza 2020. godine, posebni program s ranim učenjem engleskog jezika od 2. rujna 2019. do 30. lipnja 2020. godine, program predškole (u sklopu redovitog i posebnog programa) od 2. rujna 2019. do 30. lipnja 2020., a kraći program predškole od 1. listopada 2019. do 29. svibnja 2020. godine

Redoviti cjelodnevni program provodi se u četiri dobne skupine:

Objekt H. Gmeintera 1, Lekenik

| <i>R.br</i> | <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | <i>Broj djece</i> | <i>Odgovitelji</i> |
|-------------|------------------|---------------------|-------------------|--|
| 1. | 1 – 3 god | 1 | 17 | Kata Dumbović, odgojitelj u postupku zapošljavanja Valentina Banić, Ivana Čosić |
| | 3 – 4 god | 1 | 22 | |
| | ukupno: | 2 | 39 | |

Objekt H. Gmeintera 2, Lekenik (Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik)

| <i>R.br</i> | <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | <i>Broj djece</i> | <i>Odgovitelji</i> |
|-------------|------------------|---------------------|-------------------|---|
| 1. | 4 – 5 god | 1 | 24 | Helena Rožić (zamjena do povratka s roditeljnog dopusta - Hrvojka Turek), odgojitelj u postupku zapošljavanja |

Objekt Zagrebačka 255, Lekenik (Osnovna škola Mladost, Lekenik)

| <i>R.br</i> | <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | <i>Broj djece</i> | <i>Odgovitelji</i> |
|-------------|------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. | 6 – 7 god | 1 | 21 | Nevenka Brleković, Silvija Čović |

Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj dobnoj skupini:

Objekt H. Gmeinera 1, Lekenik

| <i>R.br</i> | <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | <i>Broj djece</i> | <i>Odgovitelji</i> |
|-------------|------------------|---------------------|-------------------|--|
| 1. | 3 – 7 god | 1 | 26 | Nataša Kadić, Marija Popović Lukačević |

Program predškole provodi se u jednoj dobnoj skupini:

Objekt H. Gmeinera 2, Lekenik (Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik)

| <i>R.br</i> | <i>Dob djece</i> | <i>Broj skupina</i> | <i>Broj djece</i> | <i>Odgovitelji</i> |
|-------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | 6 – 7 god | 1 | 14 | Odgovitelj u postupku zapošljavanja |

Ostali radnici:

Stručni voditelj: - ravnateljica: Mirjana Božić

Stručni radnici: - stručna suradnica pedagoginja: u planu je ponovno raspisivanje natječaja

- zdravstvena voditeljica: Katarina Kovarik

Opći i pomoćno-tehnički radnici:

- glavna kuharica: Marina Horvatinec

- kuharica KV: Svjetlana Golub

- spremačice: Katica Dolački, Dijana Topalović, spremačica u postupku

zapošljavanja

- radnik na održavanju - domar: Drago Miholjević

- administrativni poslovi: Patricija Lukšić, tajnica

- računovodstveni poslovi: računovodstveni djelatnik u postupku

zapošljavanja

Organizacija rada i raspored radnog vremena utvrđeni su prema potrebama roditelja, a u cilju optimalne efikasnosti u nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog rada.

U tijeku pedagoške godine, sukladno potrebama roditelja, nenazočnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora, može doći do promjene organizacije rada i rasporeda radnog vremena.

Radno vrijeme zaposlenika je u okviru 40-satnog radnog tjedna (domar i tajnica 20 – satnog radnog tjedna). Rad je raspoređen na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka.

U radno vrijeme uračunava se i odmor radnika tijekom dana (stanka) u trajanju od trideset minuta, koju radnik može koristiti u razdoblju od 11:30 do 13:00 sati, a prema zahtjevima posla kojeg radnik obavlja.

Dječji vrtić počinje s radom u 6,00 sati, odgojno-obrazovni rad po dobnim skupinama je od 7,30 sati do 16,00 sati, a poslijepodnevno dežurstvo prema potrebama roditelja i do 17,30 sati.

Odgojitelji u okviru 40 satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu 27,5 sati tjedno i pratećih poslova 12,5 sati tjedno. Svaki mjesec radi se obračun sati rada glede zaduženja i realizacije.

Godišnja planirana satnica

| Mjeseci u godini | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUP-NO |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|
| radni dani u mjesecu | 21 | 22 | 20 | 20 | 21 | 20 | 22 | 21 | 20 | 19 | 23 | 20 | 249 |
| broj radnih sati | 168 | 176 | 160 | 160 | 168 | 160 | 176 | 168 | 160 | 152 | 184 | 160 | 1992 |

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2019/2020. pedagoškoj godini 249 dana x 8 sati = 1992 sata.

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Prateći poslovi odnose se na:

- mjesečno/tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, kreiranje okruženja), dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja,
- dnevno zapažanje,
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada,
- rad u odgojiteljskom vijeću,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić roditelja),

- rad u interesnim skupinama: web skupina: Marija Popović Lukačević, Hrvojka Turek, odgojitelj u zapošljavanju

estetsko uređenje vrtića: Nataša Kadić, Kata Dumbović, odgojitelj u zapošljavanju

grupa za planiranje: Ivana Čosić, Valentina Banić, Nevenka Brleković

raspored rada: Silvija Čović

Planirana satnica pratećih poslova

| Mjesec | Radni dani | Broj sati pratećih poslova | Planiranje i vrednovanje odgojnno-obrazovnog rada dnevno,tjedno, mjesečno/ tromjesečno (organizac.-materijalni i socijalni kontekst) | Odgojiteljska vijeća | Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV | Individualno str. usavršavanje | Suradnja s roditeljima | Rad u interes. grupama |
|--------------|------------|----------------------------|--|----------------------|---|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| IX | 21 | 42 | 24 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 |
| X | 22 | 44 | 27 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| XI | 20 | 40 | 20 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| XII | 20 | 40 | 23 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| I | 21 | 42 | 25 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| II | 20 | 40 | 23 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| III | 22 | 44 | 24 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| IV | 21 | 42 | 25 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| V | 20 | 40 | 23 | - | 3 | 4 | 5 | 5 |
| VI | 19 | 38 | 21 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| VII | 23 | 46 | 37 | - | - | 4 | 5 | - |
| VIII | 20 | 40 | 25 | 3 | 3 | 4 | 5 | - |
| Zbroj | 249 | 498 | 297 | 15 | 33 | 48 | 60 | 45 |

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu

Neposredan rad s djecom u jaslicama i vrtiću odvija se u dnevnoj cik-cak smjeni:
 jutarnje dežurstvo 6,00 - 7,30 1 odgojiteljica
 poslijepodnevno dežurstvo 16,15 – 17,30 1 odgojiteljica

Jaslice: prijednevna smjena 7,30-12,00
 poslijepodnevna smjena 10,00-16,00
 Konzumiranje obroka: doručak 8,00 sati
 ručak 11,15 sati
 užina 14,30 sati

Vrtić:

Mlađa dobna skupina: prijednevna smjena 7,30-12,30
 poslijepodnevna smjena 10,30 – 16,15
 Konzumiranje obroka: doručak 8,15 sati
 ručak 11,30 sati
 užina 14,30 sati

Srednja dobna skupina: prijednevna smjena 7,30-12,30
 (knjižnica) poslijepodnevna smjena 11,00-16,15
 Konzumiranje obroka: doručak 8,15 sati
 ručak 11,45 sati
 užina 14,30 sati

Starija dobna skupina: prijednevna smjena 7,30-13,00
 (škola) poslijepodnevna smjena 11,30-16,30
 Konzumiranje obroka: doručak 8,20 sati

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------|-------------|
| | ručak | 12,00 sati | |
| | užina | 14,30 sati | |
| <i>Mješovita dobna skupina:</i> | prijepodnevna smjena | | 7,30-12,30 |
| (engleski program) | poslijepodnevna smjena | | 10,30-16,30 |
| Konzumiranje obroka: | doručak | 8,15 sati | |
| | ručak | 11,45 sati | |
| | užina | 14,30 sati | |

Radno vrijeme ostalih radnika:

| Prezime i ime | Radno mjesto | Radno vrijeme | Ukupno sati dnevno |
|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| Božić Mirjana | ravnateljica | 8,00 – 16,00 sati | 8 |
| Patricija Lukšić | tajnica | 9,00 – 13,00 sati | 4 |
| Horvatinec Marina | glavna kuharica | 6,00 – 14,00 sati | 8 |
| Golub Svjetlana | kuharica | 8,00 – 16,00 sati | 8 |
| Dolački Katica | spremačica | 7,00 – 15,00 sati | 8 |
| Topalović Dijana | spremačica | 11,00 – 19,00 sati | 8 |
| Miholjević Drago | domar | 8,00 – 12,00 sati | 4 |

Radno vrijeme vanjskih suradnika u skladu je sa zadaćama, opisom poslova, satima zaduženja svakog pojedinog radnika i potrebama ustanove, te se tjedno dogovara s ravnateljicom.

Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajat će od 1. srpnja 2020. do 31. kolovoza 2020. godine.

Rad će se organizirati na temelju prijavljenog broja djece putem anketa provedenih s roditeljima u svibnju 2020. godine.

O ustrojstvu rada tijekom ljetne organizacije roditelji će biti pravovremeno usmeno i pismeno informirani, a izradit će se i dokument koji će Odgojiteljskom vijeću biti prezentiran na sjednici u lipnju. Dokumentom će biti planirano:

- organizacija rada,
- bitne zadaće rada tijekom ljetne organizacije rada,
- organizacijsko, materijalno i socijalno okruženje,
- odgojno-obrazovni rad; vođenje pedagoške dokumentacije
- suradnja s roditeljima,
- orijentacijski plan zadaća i aktivnosti za rani i predškolski uzrast djece,
- pisane obavijesti za roditelje.

2. MATERIJALNI UVJETI

Rukovodeći se potrebom, željom i obvezom da učimo i živimo prava djeteta, a naročito planom zadanim bitnim zadaćama (Godišnji plan i program rada za 2019./2020. godinu i Kurikul DV Lekenik) stvarat ćemo uvjete za realizaciju istih koristeći sve raspoložive resurse:

- a)
- ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te tako stvarati uvjete za nove programe (posebne i kraće),
 - dodatno educirati stručne djelatnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
 - prostore dnevnih boravaka opremiti didaktičkim sredstvima koji omogućuju stvaranje materijalno djelatne i poticajne sredine vodeći računa o potrebama i interesu djece,
 - permanentno nabavljati didaktiku i raznovrsni potrošni materijal, opremiti stvaralačke i istraživačke kutiće, obogaćivati prostore polivalenta kao i dvorišne prostore koji će poticati razvoj, kreativnost i stvaralaštvo djece,
 - pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCP-a, potrebnih strojeva i opreme za praonicu rublja

b) Plan investicijskog održavanja objekata

Nužno je dodatno modernizirati sobu za sastanke, održavati sve sanitarne prostore, podove vrtića, modernizirati namještaj u dječjim garderobama. Sredstva planiramo povući iz Europskih fondova te putem donacija.

Tijekom jeseni 2019. (listopad, studeni) planira se otvoriti i adekvatno opremiti još jednu odgojno-obrazovnu skupinu u prostoru Osnovne škole „Mladost Lekenik“ te zaposliti dodatan stručni kadar.

c) Dječji vrtić Lekenik financirat će se:

- iz proračunskih sredstava Općine Lekenik,
- iz roditeljskih uplata za djecu korisnike programa,
- iz sredstava državnog proračuna - program predškole
- iz donacijskih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

PLANIRANJE JELOVNIKA – OSIGURAVANJE PRAVILNE PREHRANE

- tjedno planiranje jelovnika prema uzrastu djece, godišnjem dobu, navikama djece i posebnim potrebama (alergije i stilovima življenja u skladu sa zakonskim propisima predškolske ustanove)
- suradnja s glavnom kuharicom i ravnateljem o dostupnosti vrsta namirnica i vremenu isporuke te njihove kvalitete na tržištu
- kontrola i analiza od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko - moslavačke županije
- redovna analiza mikrobiološke ispravnosti obroka, pribora za jelo i briseva ruku djelatnika u kuhinji
- antropometrijska mjerenja
- suradnja s ostalim djelatnicima koji sudjeluju u procesu prehrane, vremenski razmak između obroka poštivati prema dobi djece, aktivnostima i osiguranje povoljnog okruženja za uzimanje obroka
- provođenje zdravstvenog odgoja u svezi prehrane, posebno u doba adaptacije kada djeca dolaze u kolektiv sa različitim prehrambenim navikama
- u tom periodu i posebno rad s roditeljima radi usklađenog djelovanja na dijete u svim segmentima tako i prehrani
 - usvajanje vještina korištenja pribora za jelo, postavljanje stola, samoposluživanje, fleksibilnost uzimanja obroka
 - suradnja s tehničkim osobljem i dogovorom s odgojiteljima radi serviranja obroka, te omogućavanje prostora za nesmetano konzumiranje obroka – postavljanje ležaljki
 - posebno treba naglasiti sistematske preglede, kada se utvrđuje zdravstveno stanje svakog djeteta.

SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

- praćenje dnevnog ritma aktivnosti, prilagođavati ritam prema dobi djece, dolasku u ustanovu i odlasku, vremenskim uvjetima
- osigurati uvjete i pravovremenog zadovoljavanja potreba djece u odnosu na san, hranu, igru, fiziološke potrebe
- naglasak na provođenju tjelesne aktivnosti u svakoj skupini prilagođeno uzrastu

OBAVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU

- svakodnevno planiranje odlaska na zrak, uvažavajući vremenske uvjete i mogućnosti djece s obzirom na dob.
- poticanje odgajatelja na potrebu svakodnevnog boravka na zraku, prilagođeno na dužinu boravka
- dogovor sa tehničkim osobljem radi sigurnosti vanjskog prostora (čistoća, ispravne sprave, kontrola pješčanika) opskrbe tekućine – voda za vrijeme boravka na zraku.

- rad s djecom i odgojiteljima na zaštiti i samozaštiti, pridržavanje protokola sigurnosti i o pravilima ponašanja svih sudionika u procesu.

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

- svakodnevno provođenje higijene objekta i vanjskih površina
- plan dezinfekcije i deratizacije prema potrebi i ugovoru (dokumenti i rokovi u arhivi ravnatelja)
- plan održavanja i ritam izmjene posteljine
- HCCP program teče prema propisima i utvrđenim pravilima za našu ustanovu.

PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE

- pregled djece prije dolaska u skupinu – odabrani liječnik
 - pregled stomatologa prije ulaska u skupinu
 - demonstrativni postupci s djecom u svezi unapređenja osobne higijene,
 - prevencije karijesa i upoznavanje sa protuepidemiološkim mjerama i njihovo provođenje.
 - provođenje aktivnosti "Stomatolog u skupini" – tema "Oralno zdravlje"
- Aktivnost se provodi s djecom, teorijskim dijelom i praktično-oglednim četkanjem zuba.
- praćenje pobola u odgojnim skupinama po dijagnozama prema liječničkim potvrđama.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

odvijati će se cijelu godinu prema planu i iskazanim potrebama:

u odnosu na dijete:

- teoretski i demonstracijski postupci za usvajanje kulturno – higijenskih navika
- zaštita i samozaštita te kod pojavnosti možebitnih određenih bolesti
- zaštita i samozaštita kod boravka na zraku

u odnosu na odgojitelja

- upoznavanje s potrebama novoupisane djece i njihovim posebnostima
- zajedničko planiranje aktivnosti u skupini u zdravstvenom odgoju u odnosu na dijete
- upoznavanje s možebitnom pojavnosti određenih bolesti u skupini
- protokoli ponašanja kod različitih situacija koje su važne za unapređenje i zaštitu zdravlja, te radnja potrebitim kod nastalih situacija (bolest, povrede, sigurnost djece)

U odnosu na tehničko osoblje:

- svakodnevni kontakt s kuharicom
- svakodnevni kontakt s tehničkim osobljem
- kontinuirani rad i osvještavanje o pravilnoj provedbi mjera radi sprečavanja pojavnosti bolesti i ostalih opasnosti za zdravlje i sigurnost djece.

Treba naglasiti dobru suradnju sa svim djelatnicima u osiguranju svih potrebitih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece (prehrana, materijalni uvjeti, sigurnost djece).

Suradnja će se nastaviti u svim segmentima koji obuhvaćaju djelokrug rada i obim rada koji predviđa boravak zdravstvene voditeljice u ustanovi.

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece (stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja)
7. Program provođenja odmora djece u skladu s potrebama djeteta
8. Provođenje tjelesnih aktivnosti- elementi sporta-aerobik (vanjski suradnik)
9. Nadzor i predlaganje mjera u cilju provođenja zdravstvene zaštite

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Tijekom 2019./2020. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u 4 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06.kolovoza 2018. godine, KLASA: 601-02/18-03/00388, URBROJ: 533-05-18-0004)
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 1 dobnoj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2019. godine, KLASA: 601-02/19-03/00263, URBROJ: 533-05-19-0004)
- i program predškole u 1 dobnoj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/15-03/00288, URBROJ: 533-25-15-0004 od 15. lipnja 2015. godine).

Globalni cilj i strategije rada:

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvanobiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnom programom i protokolima ponašanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića „Lekenik“*.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socioemocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja posvećuje kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja. Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom. U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti.
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti,
- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, te
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamičan, nikad dovršen proces podložan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualni rad i terapijsko rehabilitacijski rad prema specifičnostima teškoće djeteta.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U odgojno-obrazovnom radu treba polaziti od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život
- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U pedagoškoj godini 2019/2020. nastavlja se proces unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, a osobito se kroz ove bitne zadaće treba cjelovitije osuvremeniti odgojno – obrazovni proces:

1. Razvijanje i unapređivanje kvalitete suradnje/partnerstva s roditeljima – uključivanje roditelja kao ravnopravnih članova tima u vrtić - zajednicu koja uči

- edukacija i senzibilizacija odgojiteljica za suradnju/partnerstvo s roditeljima
- unapređivanje partnerskih odnosa s obitelji kao preduvjet kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog procesa
- intenziviranje uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces
- unapređivanje i intenziviranje svih oblika suradnje s roditeljima te osmišljavanje novih
- pružanje podrške roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija i vještina

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice

2. Ustrojavanje programa rada i organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja u novoj dobnoj skupini u skladu sa suvremenim stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava

- senzibilizacija i edukacija odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću za ustrojavanje programa rada u novoj dobnoj skupini:
 - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - operacionalizacija globalnih zadaća
 - kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, prirodno učenje djeteta, područja kompetencijskih dimenzija kod djece
 - upoznavanje odgojiteljica s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja
 - radni dogovori, analize stanja
 - evaluacija
- osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta i priprema odgojno-obrazovnog procesa:
 - bogaćenje materijalnog konteksta (bogatstvo materijala kao izvor djetetove spoznaje)
 - fleksibilno radno vrijeme odgojiteljica u skladu s potrebama djece i roditelja
 - nabava opreme i materijala, didaktičkih sredstava i stimulativnih igračaka
 - obogaćivanje socijalnog konteksta u funkciji jačanja djetetovih kompetencijskih dimenzija (program predškole)
- senzibilizacija i edukacija roditelja:
 - informiranje roditelja i poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice

3. Poticati rano učenje stranog jezika – engleski jezik (ustrojavanje programa rada i organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja u novoj dobnoj skupini s ranim

učenjem engleskog jezika u skladu sa suvremenim stručnim spoznajama iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije, Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava

- senzibilizacija i edukacija odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću za ustrojavanje programa rada u novoj dobnoj skupini s ranim učenjem engleskog jezika:
 - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - operacionalizacija globalnih zadataka
 - kreiranje organizacijsko – materijalnog konteksta, te uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadataka, prirodno učenje djeteta, područja kompetencijskih dimenzija kod djece (komunikacija na stranom jeziku)
 - upoznavanje odgojiteljica s osobitostima razvoja, navikama, zdravstvenim specifičnostima djeteta i obiteljskog okruženja
 - radni dogovori, analize stanja
 - evaluacija
- osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta i priprema odgojno-obrazovnog procesa:
 - bogaćenje materijalnog konteksta (bogatstvo materijala kao izvor djetetove spoznaje)
 - fleksibilno radno vrijeme odgojiteljica u skladu s potrebama djece i roditelja
 - nabava opreme i materijala, didaktičkih sredstava i stimulativnih igračaka
 - obogaćivanje socijalnog konteksta u funkciji jačanja djetetovih kompetencijskih dimenzija
- senzibilizacija i edukacija roditelja:
 - informiranje roditelja i poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice

Skupina s ranim učenjem engleskog jezika i starija odgojna skupina svakoga četvrtka će kroz druženje s djecom Male igraonice SOS Dječjeg sela, u prostoru Društvenog centra, a pod vodstvom gđe Anite Čosić, biti uključena u program poticanja motoričkog razvoja i tjelesnog vježbanja „Mali aerobik“.

Projekt 'Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim' provodit će SOS Dječje selo Lekenik i odnosit će se na djecu predškolskog i školskog uzrasta. Osiguran je novac za stručni rad logopeda za rad s djecom s područja Gline i Lekenika. Sporazum o financiranju potpisali su župan Ivo Žinić, gradonačelnik Gline Stjepan Kostanjević, načelnik Lekenika Ivica Perović i direktor SOS Dječjeg sela Lekenik Mario Čović.

U suradnji s Društvenim centrom SOS Dječjeg sela Lekenik provodit će se projekt „Dječje maštaonice“ s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u području medijske kulture kroz tematske mini projekte i približavanja filmske i kazališne umjetnosti djeci.

Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Program predškole obavezan je za svu djecu školske obveznike. Provođit će se u okviru redovitog 10-satnog programa i posebnog programa s engleskim jezikom i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi programa:

- poticati sve aspekte razvoja djeteta, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije, kreativnosti
- razvijati predčitačke, prepisačke i predmatematičke vještine
- poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s PP i TUR

Ciljna skupina:

- školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2013. godine i do 31. ožujka 2014. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s rješenjem o odgodi školovanja

4.1. Stručna i pedagoška dokumentacija

Stručna i pedagoška dokumentacija Ustanove vodi se prema Odluci i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN, 83/2001.). Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001.):

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik djece
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- dosje djeteta s posebnim potrebama – djeteta s teškoćama i darovitog djeteta
- zdravstveni karton djeteta
- program stručnog usavršavanja
- ljetopis

Ustanova izrađuje Godišnji plan i program rada Vrtića za svaku pedagošku godinu, te Godišnje izvješće o radu za svaku pedagošku godinu. Ustanova izrađuje svoj Kurikulum.

Odgojitelji u dobnim skupinama vode propisanu pedagošku dokumentaciju: tromjesečne planove rada s globalno postavljenim razvojnim zadaćama prema razvojnim područjima, tjedne planove rada i dnevnik rada s definiranim poticajima, aktivnostima i

sadržajima rada na nivou odgojne skupine. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada odvija se na dnevnoj i tromjesečnoj razini uz zapažanja odgojitelja.

Odgojitelji vode i dokumentaciju o suradnji s roditeljima.

O posebnim projektima vezanim uz odgojno – obrazovni rad odgojitelji i stručna suradnica izrađuju posebne planove rada, te instrumente za provedbu i procjenu uspješnosti programa.

Dodatna dokumentacija:

- individualna radna mapa - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
- dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati)

Za korištenje foto dokumentacije, te video zapisa aktivnosti djece traži se posebna pismena privola roditelja.

4.2. Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko-rekreativni programi

| ORJENTACIJSKI VREMENIK | SADRŽAJ |
|------------------------|--|
| rujan | TIKA u DV Lekenik, studio KVAK – lutkarska predstava: „Priča iz ježeve šume“, MUP SMŽ-e: Obilježavanje europskog tjedna mobilnosti u vrtićkim skupinama, obilježavanje Svjetskog dana Prve pomoći – suradnja s roditeljima |
| listopad | Dani kruha (posjet MIP-u), Dan hrvatske pošte, suradnja s OPG Dorotić , obilježavanje Svjetskog dana kravata |
| studeni | Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom: „Mjesec hrvatske knjige“, Milenijsko čitanje bajki, „ Dječje Maštaonice“,“ Dan sjećanja na Vukovar“ |
| prosinac | Predstava Produkcije Z – „Djed Mraz i šumske životinje“, Sv.Nikola u DV Lekenik, Projekt „Večer matematike“, Sudjelovanje djece na Božićnom koncertu, Manifestacija „Božić u Lekeniku“ |
| siječanj | Škola klizanja – sportsko-rekreativni program „Dječje maštaonice“ |

| | |
|--------------------------|---|
| veljača | Sudjelovanje djece na svečanosti povodom Dječjeg maskenbala u Lekeniku |
| ožujak | Jozo Bozo : „Poželi čaroliju“, mađioničarska predstava Škola rolanja – sportsko – rekreativni program „Dječje maštaonice“ |
| travanj | Studio Suncokret – „Festival Životinjskog carstva“ – lutkarski mjuzikl Ekološko – kulturna manifestacija: „Dočekajmo rode“ Prigodan program „Ususret Uskrsu“, Dan Općine Lekenik – Jurjevo 2020. Dječje maštaonice |
| svibanj | Cjelodnevni izleti u organizaciji turističke agencije – odabir destinacije u suradnji ravnatelja, odgojitelja, pedagoga i zdravstvene voditeljice u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina, Završna svečanost DV Lekenik za ped.godinu 2019. -2020. |
| lipanj, srpanj | Mini projekt „Ljeto u Lekeniku“ |
| tijekom pedagoške godine | Edukativne posjete, šetnje širom okolicom vrtića s ciljem upoznavanje okoline, a u skladu s orijentacijskim planom odgojno-obrazovnog rada dobnih skupina |

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- povećanje razine znanja odgojitelja
- povećanje senzibilizacije odgojitelja za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poboljšanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje kompetentnosti odgojitelja za primjenu stečenih i poznatih znanja i tehnika u radu s djecom i roditeljima.

Prikaz odgojiteljskih vijeća:

| Red. Br. | Sadržaj | Nositelj zadatka | Realizacija |
|----------|---|---|-------------|
| 1. | Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada kao i plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2019/2020. Kurikulum Dječjeg vrtića „Lekenik” za 2019/2020. pedagošku godinu | Ravnateljica, zdravstvena voditeljica | IX mj. |
| 2. | Stručna tema iz područja predškolske pedagogije | Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja | XI mj. |
| 3. | Stručna tema iz područja psihologije | Ravnateljica, vanjski suradnik | III mj. |
| 4. | Ljetna organizacija rada, plan i program rada ljeti Raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu | Ravnateljica, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica | VI mj. |
| 5. | Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2019/2020. Naputak o planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada. Naputak o odgojno-obrazovnom radu u razdoblju prilagodbe. | Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica | VIII mj. |

PRIKAZ KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U OKVIRU VRTIĆA

1.) Radionice s odgojiteljima "Rastimo zajedno"- voditeljica: stručni suradnik pedagog

Sadržaj rada:

- sukobi između odraslih i djece
- sukobi među djecom
- samouvid i unapređivanje profesionalnog i osobnog rasta odgojitelja

2.) Rad s djecom u godini pred polazak u školu-program predškole voditeljice: stručni suradnik pedagog, logoped

Sadržaj rada:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- zadaće rada- poticanje razvoja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, te poticanje razvoja komunikacijskih vještina
- organizacijsko-materijalno i socijalno okruženje u funkciji zadovoljavanja djetetovih potreba i razvoja kompetencija
- praćenje i procjena razvoja djece po razvojnim područjima
- temeljne kompetencije za učenje koje dijete treba steći i/ili unaprijediti
- ishodi učenja djece
- komunikacija s obitelji- roditeljima
- oblici i sadržaji suradnje s osnovnom školom i društvenom zajednicom

Odgojiteljice u starijoj odgojnoj skupini, te programu predškole.

3.) Komunikacija odgojitelja i roditelja – voditeljica: stručni suradnik pedagog

Sadržaj rada:

- partnerstvo odgojitelja i roditelja
- oblici suradnje s roditeljima: roditeljski sastanak, kutić za roditelje, individualni razgovor s roditeljem

Sve odgojiteljice

4.) Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama, zdravstveni odgoj, njega i skrb djece u vrtiću – zdravstvena voditeljica

Sadržaj rada:

- epilepsija, konvulzije, astma, alergije, celijakija, dijabetes, tjelesna oštećenja
- zaštita zdravlja djeteta, pružanje prve pomoći, postupci kod akutnih oboljenja
- higijena i njega djeteta

5.) Senzorna integracija i njezina primjena u svakodnevnoj interakciji s djecom – vanjski suradnik edukacijski rehabilitator

Sadržaj rada:

- osjetilni sustavi
- pretjerana i nedovoljna osjetljivost
- kako prepoznati disfunkciju senzorne integracije i što koristiti u radu s djecom

6.) Nepoželjna ponašanja djece – vanjski suradnik edukacijski rehabilitator

Sadržaj rada:

- definiranje i rad na konkretnim primjerima
- kako se nositi i prevenirati nepoželjna ponašanja djece

- mogućnosti intervencije

7.) Predavanje psihologa u Tjednu psihologije za odgojitelje

8.) Edukacija odgojitelja iz područja govorno-jezičnog izražavanja djece u suradnji s Udrugom Sanela radionice.

9.) Prezentacija primjera dobre prakse – suradnja sa sustručnjacima iz drugih vrtića

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja tematski je vezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada.

Nazočnost seminarima, odnosno raznim oblicima cjeloživotnog učenja i usavršavanja izvan vrtića biti će omogućeno odgojno-obrazovnim radnicima u cilju stjecanja novih spoznaja i njihove primjene u radu s djecom.

Prema planiranoj satnici iskazanoj u tabeli pratećih poslova (u dijelu Godišnjeg plana - ustrojstvo rada) odgojitelji se zadužuju za 4 sata individualnog usavršavanja i 3 sata kolektivnog usavršavanja što iznosi 7 sati mjesečno.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu stručnog usavršavanja (<http://ettaedu.azoo.hr/>)
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama
- edukacija u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika

Staziranje pripravnika – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Planiramo i dalje omogućiti obavljanje pripravničkog staža, odnosno stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa stručnim suradnicima i odgojiteljima pripravnicima.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- evidencija individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća i kolektivnog stručnog usavršavanja
- dokumentacija i izvješća timskog rada na projektima

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- suradnička atmosfera i suradnički odnos unutar timskog rada
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje na organiziranim internim oblicima kolektivnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zblizavanje obiteljske i vrtićke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad ovog Godišnjeg plana i programa rada)

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

| Područje rada | Sadržaj | Nositelj zadatka | Realizacija |
|--|--|---|----------------|
| Roditeljski kutić | Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini (tjedno ili dvotjedno) | odgojitelji | tijekom godine |
| Individualni razgovori odgojitelja i roditelja | Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju (najmanje jedanput tijekom pedagoške godine za svako dijete) | odgojitelji | tijekom godine |
| Roditeljski sastanci: | Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece... (najmanje 4 roditeljska sastanka u pedagoškoj godini: informativni, komunikacijski, druženje djece, roditelja i odgojitelja i završno druženje; završne svačanosti) | odgojitelji, stručni suradnik, zdravstveni voditelj | tijekom godine |
| Zajedničke aktivnosti roditelja i djece | Roditelj kao suigrač u igri i druženju s djecom. Uključivanje roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka rada s djecom (roditelj glazbenik, liječnik, policajac i sl predstavlja svoje zanimanje djeci ili obogaćuje odgojno-obrazovni rad). Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijalne sredine). Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine. | odgojitelji, stručni suradnik, ravnateljica | tijekom godine |

Ostali načini suradnje s roditeljima

| Područje rada | Sadržaj | Nositelj zadatka | Realizacija |
|--|--|--|----------------|
| Plenarni roditeljski sastanci | Priprema djeteta za polazak u program predškole Organizacija zdravstveno-rekreativnih i kraćih programa: klizanje Priprema djeteta za polazak u školu. | stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgojitelji | tijekom godine |
| Stručno savjetodavni rad s roditeljima | Individualni savjetodavni rad | stručni suradnik, zdravstveni voditelj, ravnateljica | tijekom godine |

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s osnovnom školom i Narodnom knjižnicom i čitaonicom u Lekeniku

Organizirati suradnju s osnovnom školom na području Općine Lekenik glede realizacije programa rada starije odgojne skupine i programa predškole.

| Red. broj | Sadržaj | Nositelj zadatka | Realizacija |
|-----------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Osmišljene posjete predškolske djece osnovnoj školi u koju se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina | stručni suradnik odgojiteljice | IV mjesec |
| 2. | Prezentacija podataka o razvojnem nivou, uvjetima razvoja, ponašanju svakog pojedinog djeteta - mišljenje o psihofizičkom razvoju djeteta | odgojiteljice i stručni suradnik | IX, X, VI mjesec |
| 3. | Organizacija izložbe projekta starije odgojne skupine | odgojiteljice i ravnateljica | III mjesec |

Suradnja s ostalim institucijama

| R.br | Sadržaj | Nositelj zadatka | Realizacija |
|------|--|--|----------------|
| 1. | Suradivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada | stručni djelatnici | tijekom godine |
| 2. | Suradivati s upravnim odjelom za obrazovanje Sisačko- moslavačke županije | stručni djelatnici ravnateljica | tijekom godine |
| 3. | Suradivati sa FF i UF oko organizacije studentske prakse i unaprjeđenja odgojne prakse u skupinama | stručni suradnik, odgojiteljice | tijekom godine |
| 4. | Suradivati s vanjskim suradnicima (Općina- Dan Općine, kazališta) oko organizacije: kazališnih predstava za djecu, seminara za OD, suradnja s vanjskim ustanovama oko organizacije programa za djecu; suradnja s turističkom agencijom vezano uz organizaciju izleta za djecu | stručni suradnik pedagog | tijekom godine |
| 5. | Suradivati sa Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb s ciljem unaprjeđenja zdravlja i razvoja djece; suradnja s ustanovama na području općine Lekenik, grada Siska i šire – dječji vrtići, Centar za djecu, mlade i obitelj, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, vanjski suradnik logoped SOS Dječjeg sela Lekenik, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, kulturne ustanove grada Siska i šire | stručni suradnik, zdravstveni voditelj | tijekom godine |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|----------------|
| 6. | Suradnja s Udrugom „Naučimo puno“ – provođenje kraćeg engleskog programa za polaznike vrtića u prostoru DV Lekenik (2x tjedno, 45 minuta) | ravnateljica, voditeljica programa | tijekom godine |
| 7. | Mobilni tim SOS Dječjeg sela Lekenik – pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima, odgojiteljima i djeci u lokalnoj zajednici | odgojiteljice, ravnateljica | tijekom godine |
| 8. | Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju osnovne djelatnosti | stručni suradnik, ravnateljica | tijekom godine |
| 9. | Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Lekenik i Glasilom Leken | ravnateljica | tijekom godine |

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu
- određivanje trendova u unapređivanju kvalitete ustanove (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2012.)

Program će vrednovati svi čimbenici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces: djeca, roditelji, odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj, lokalna zajednica.

Usmjerenost prema kvaliteti zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cjelini. Vrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano u skladu s unaprijed dogovorenim standardima, kriterijima i indikatorima kvalitete kroz:

- timove za kvalitetu: osvještavanje implicitne pedagogije – dokumentacija kao sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse (foto i video dokumentacija, individualna radna mapa djeteta i odgajatelja, zapisi, radovi djece...),
- rezultate upitnika za odgojitelje, roditelje,
- izjave i uratke djece,
- praćenje djetetovog psihofizičkog rasta i razvoja – odgojno-obrazovni ishodi,
- postignuća djece,
- prezentaciju postignuća odgojno-obrazovne prakse vrtića.

Ovakav način vrednovanja omogućuje odgojno-obrazovnim radnicima da svoju praksu i program zajedno istražuju i kroz dijalog i raspravu s drugima interpretiraju, vrednuju i kontinuirano unapređuju.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Satnica:

radni dani: 249 dana x 8 sati = 1992 sata
godišnji odmor 30 dan x 8 sati = 240 sati
godišnje zaduženje 217 dana x 8 sati = 1752 sata

Raspored godišnjeg fonda sati prema područjima rada:

| R.br | PODRUČJE RADA | PLANIRANI BROJ SATI |
|------|--|---------------------|
| 1. | Ustrojstvo rada | 320 |
| 2. | Unaprjeđenje materijalnih uvjeta | 140 |
| 3. | Rad na planiranju i programiranju | 240 |
| 4. | Proces odgoja i obrazovanja | 250 |
| 5. | OV | 30 |
| 6. | Permanentno stručno usavršavanje | 160 |
| 7. | Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi | 300 |
| 8. | Upravljanje | 150 |
| 9. | Suradnja s društvenom sredinom | 74 |
| 10. | Izvanredni poslovi | 80 |
| | U K U P N O: | 1752 |

Godišnji plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2019./2020. utvrđen je na osnovi fonda od 1752 sata.

Bitni zadaci na unaprijeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom slijedeće godine :

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom, prema GPP i Kurikulu vrtića
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekta, sve u skladu s financijskim godišnjim planom za 2019. i 2020. godinu,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekta,
- osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje osiguranja higijenskih uvjeta u svim objektima,
- suradnja i pravovremeno izvješćivanje Općine Lekenik,
- suradnja sa nadležnim ministarstvom i AZOO.

| PODRUČJE | SADRŽAJ RADA | REALI- |
|----------|--------------|--------|
|----------|--------------|--------|

| RADA | | ZACIJE |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Ustrojstvo rada | <p>Organizacija poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika</p> <p>Organizacija radnog vremena vrtića tijekom godine prema potrebama objekta</p> <p>Rad u radnoj grupi za upis djece u novu pedagošku godinu</p> <p>Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojno obrazovnih djelatnika</p> <p>Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari),</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,</p> <p>Organizacija rada ljeti,</p> <p>Rad na provođenju mjera štednje,</p> <p>Praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji s stručnim timom vrtića,</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka</p> | <p>X mj. i tijekom g. permanentno</p> <p>VI mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>IX mj. tijekom g. tijekom godine</p> <p>V i VI mj. tijekom g. tijekom godine</p> |
| Ustrojstvo rada tehničke službe | <p>Pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih površina</p> <p>Pratiti i organizirati rad domara</p> <p>Kontrola nabave materijala za održavanje</p> <p>Pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite</p> <p>Pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p> |
| 2. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta | <p>A) Investicijsko održavanje i ulaganje u objekte, održavanje sredstava i opreme za rad</p> <p>Snimanje stanja na početku godine:</p> <p>- objekti, oprema, sredstva za rad</p> <p>Uređenje vanjskih i unutarnjih površina,</p> <p>Utvrditi mogućnost korištenja financijskih sredstava, te prioritete u realizaciji</p> <p>B) Dopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala te stručne literature</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama po objektima</p> <p>Razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava</p> <p>Sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.),</p> <p>Organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu,</p> <p>Nabava zaštitne obuće i odjeće</p> <p>Ustrojstvo rada u svrhu zaštite objekata i vanjskih površina u noćnim satima</p> | <p>IX i X mj. tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>tijekom godine</p> <p>“</p> <p>početak g.</p> <p>tijekom godine</p> |
| 3. Rad na planiranju i programiranju | <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada,</p> <p>Izrada Plana i programa rada ravnatelja,</p> <p>Plan rada za kraće programe – suradnja</p> | <p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> <p>IX mj.</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| u | <p>Sudjelovanje u Programu predškole, organizacija roditeljskih sastanaka na svim lokacijama</p> <p>Plan i program rada za ljetnu organizaciju rada</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u)</p> <p>Izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi</p> <p>Kontrola realizacije satnice</p> | <p>VIII mj.</p> <p>Tromj.</p> |
| 4. Proces odgoja i obrazovanja | <p>Raspored odgojnih djelatnika i financiranje odgojnih skupina</p> <p>Pedagoško instruktivni rad:</p> <p>a) pratiti i pružati stručnu pomoć odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije,</p> <p>b) u suradnji sa stručnim suradnicima i glavnom medicinskom sestrom pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću,</p> <p>c) inicirati i sudjelovati u provođenju tzv. malih projekata u cilju unapređenja rada,</p> <p>Rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje</p> <p>Sudjelovanje u unaprjeđivanju suradnje s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji radionica za roditelje i stručnih predavanja,</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje,</p> <p>Pratiti oboljenja djece i poduzimati određene mjere u suradnji s medicinskom sestrom,</p> <p>Pratiti pravilnost prehrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju,</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju materijalne sredine</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> |
| 5. Odgojiteljsko vijeće | <p>U suradnji s str. suradnicima i medicinskom sestrom organizirati pripremu i održavanje OV uz suradnju s vanjskim suradnicima,</p> <p>U suradnji sa str. suradnicima organizirati i obrađivati teme i zadatke u skladu sa potrebama struke</p> | <p>tijekom godine</p> |
| 6. Permanentno stručno usavršavanje | <p>A) Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja:</p> <p>praćenje zakonskih promjena,</p> <p>praćenje stručne literature</p> <p>nazočnost na seminarima i savjetovanjima,</p> <p>nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja</p> <p>B) Odgojitelji:</p> <p>priprema OV i vođenje sjednica,</p> <p>upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,</p> <p>upućivanje stručnih djelatnika na edukacije</p> <p>organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima,</p> <p>rad u interesnim skupinama,</p> <p>pružanje pomoći u odabiru stručne literature</p> <p>C) Stručni suradnici</p> <p>redoviti stručni dogovori (Stručni tim jednom tjedno)</p> <p>upućivanje na savjetovanja i seminare</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 7. Upravno pravni i administrativno računovodstveni poslovi | A) Upravno pravni: iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta, ovisno o vrsti programa, vođenje brige o pravovremenoj izradi i donošenju općih akata Vrtića, iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica, komisija, stručnih i organa upravljanja B) Administrativno računovodstveni : sudjelovanje u izradi Financijskog plana, vođenje brige o ažurnom obavljanju administrativnih poslova, pratiti prihode i rashode – tekuće poslove – financijsku dokumentaciju | tijekom godine IX i II mj. tijekom godine |
| 8. Upravljanje | Inicirati rad organa upravljanja - Upravno vijeće Sudjelovati i predlagati izradu općih akata, Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća i davati sugestije, Pratiti zakonitosti njihova rada, Provjeravati izvršenje odluka organa upravljanja i dosljedno ih izvršavati | tijekom godine |
| 9. Suradnja s društvenom sredinom | Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike Suradnja sa Vrtićima grada Velika Gorica i Siska, s osnovnim školama, domom zdravlja, roditeljima, Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i šport, Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Centrom za mlade i obitelj, Policijskom postajom Sisak, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, vjerskim zajednicama, sanitarnom inspekcijom, Zavodom za zaštitu zdravlja Grada Zagreba, dječjom knjižnicom | tijekom godine |
| 10. Ostalo | Suradnja sa SOS dječjim selom Lekenik | “ |

Struktura fonda sati ravnatelja u okviru 40-satnog radnog tjedna

| PODRUČJE RADA | BROJ SATI |
|---|-----------|
| 1. Rad na planiranju i programiranju | 5 |
| 2. Rad na unaprijeđivanju materijalnih uvjeta rada | 6 |
| 3. Ustrojstvo rada | 7 |
| 4. Proces njege, odgoja i obrazovanja | 10 |
| 5. Permanentno stručno usavršavanje | 3 |
| 6. Rad na poslovima upravljanja i financijskog poslovanja | 4 |
| 7. Valorizacija Godišnjeg plana i programa rada | 2 |
| 8. Suradnja s društvenom sredinom | 2 |
| 9. Izvanredni poslovi | 1 |
| U K U P N O: | 40 |

PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SIGURNOSTI PRI RADU

| R br | S A D R Ź A J R A D A | NOSITELJ | ROK |
|------|---|---|--|
| 1. | Prema čl.3.t.56. Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvijeta rada zbog bioloških opasnosti uputiti na pregled u specijalističku ordinaciju medicine rada na ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti odgojiteljice, spremačice | ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu | 1 x u 24 mj |
| 2. | Prema Pravilnika o radnim mjestima s posebnim uvijetima rada -čl.3.t.1.zbog upravljanja i rukovanja uređajima na mehanizirani pogon (cirkulari, bušilice, motorne škare..) -čl.3.t.2. zbog upravljanja i rukovanja samohodnim strojevima na mehanizirani pogon (kosilice) | ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu | 1 x 24 mj ocjena zdravstveno g stanja 1 x 48 mj ocjena psihofizičke sposobnosti |
| 4. | Uputiti na zdravstveni pregledi djelatnike koji podliježu obveznom zdravstvenom nadzoru, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku- odgojno-obrazovno osoblje - kuhinjsko osoblje, domara i spremačice - osobe u radu s računalom | ravnateljica medicinska sestra | 1 x godišnje 1 x u 6 mj. 1 x godišnje |
| 5. | Uputiti na stjecanje osnovnog obaveznog zdravstvenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (tečaj higijenskog minimuma) djelatnike koji rade u proizvodnji ili prometu namirnica. | ravnateljica medicinska sestra | 1 x u četiri godine |
| 6. | Vježbe evakuacije i spašavanja s obnavljanjem znanja svih radnika za rad u slučaju izvanrednih događaja (postupanje sa djecom za vrijeme evakuacije, upotreba hidranata i vatrogasnih aparata, isključenje glavnih sklopki za dovod plina, struje, vode) | ravnateljica stručnjak zaštite pri radu | 1 x u 24 mj |
| 7. | Održavanje sredstava rada, radne okoline i dječjih igrališta u ispravnom stanju pregledima, ispitivanjima i mjerenjima prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara te EU normama i preporukama. | ravnateljica stručnjak zaštite pri radu | kontinuirano |
| 6. | Poduzimati mjere za poboljšanje radne i tehnološke discipline svih djelatnika. Osigurati uvjete rada bez opasnosti za život i zdravlje djelatnika. Djelatnike koji se ne pridržavaju pravila zaštite na radu ili na posao dolaze pod utjecajem alkohola, udaljiti s mjesta rada kako bi se spriječilo ugrožavanje vlastitog ili tuđeg zdravlja ili života. Provesti analizu eventualnih nesreća na radu i prijavu u HZZO. | ravnateljica stručnjak zaštite pri radu | Kontinuirano |
| 7. | Obnoviti sanitetski materijal za pružanje prve pomoći | ravnateljica, medicinska sestra | prema potrebi |
| 8. | Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara s naglaskom na zaštitu od bakterija i virusa, pravilnim radnim postupcima te upotrebom osobnih zaštitinih sredstava i vatrogasne opreme. | ravnateljica, stručnjak zaštite pri radu | kontinuirano |

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu radnu godinu razvrstani su kroz slijedeće komponente koje predstavljaju različite vrste interakcija pedagoga i drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu:

1. Interakcija s djecom
2. Interakcija s odgojiteljicama
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s ostalom društvenom sredinom
5. Interakcija unutar razvojne djelatnosti
6. Osobno stručno usavršavanje
7. Ostali poslovi

| Područje rada | Postotak satnice |
|---|-------------------------|
| interakcija s djecom | 15,0% |
| interakcija s odgojiteljicama | 45,0% |
| interakcija s roditeljima | 10,0% |
| interakcija s ostalom društvenom sredinom | 5,0% |
| interakcija s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom | 13,0% |
| stručno usavršavanje | 10,0% |
| ostali poslovi | 2,0% |

| Područje rada | Zadaci sa sadržajima rada | Satnica | Suradnici |
|----------------------|--|---------|--|
| Interakcija s djecom | <p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete u kojima će dijete moći zadovoljavati sve svoje temeljne i posebne potrebe i živjeti i učiti svoja prava.</p> <p>Osiguravati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete (prema bitnoj zadaći u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad)</p> <p>Organizirati i sudjelovati u obogaćivanju programa i programa predškole: kazališne predstave, posjete djece, svečanosti, izleti, zdravstveno-rekreativni programi, te kraći sportski programi.</p> <p>Provoditi pedagoško-instruktivne uvide u odgojno-obrazovni proces s ciljem dekodiranja odgojno-obrazovnog procesa, praćenje provođenja načela Programskog usmjerenja, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj u redovnom programu i programu predškole.</p> <p>Pratiti i procjenjivati zadovoljavanje djetetovih temeljnih i posebnih potreba u odgojnim skupinama, primjerenost organizacijsko-materijalnog, socijalnog i komunikacijskog konteksta djetetovim razvojnim mogućnostima, interesima, a prema bitnim zadaćama.</p> <p>Praćenje odgojno-obrazovnog procesa tijekom prilagodbe.</p> <p>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe u odgojnim skupinama.</p> <p>Pratiti načine i uvjete ostvarivanja djetetovih prava i potreba u vrtiću.</p> <p>Pratiti i procjenjivati poticanje djetetovog razvoja u svim područjima razvoja.</p> <p>Rad vezan za integraciju djece s TUR i PP u redovne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvid u medicinsku dokumentaciju djeteta (mišljenje stručnjaka o razvojnom statusu djeteta i o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program vrtić) - Timska opservacija djeteta i izrada pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu - Izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete - Praćenje provođenja integracijskog programa, te procjena prilagođenosti redovnog programa potrebama, interesima i mogućnostima djeteta s TUR i PP | 15% | Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|---|
| <p>Interakcija s odgojiteljicama</p> | <p>Pratiti, procjenjivati i pomagati odgojiteljicama u osuvremenjavanju i kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Sudjelovanje u kreiranju okruženja u funkciji zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba: u svim skupinama i u programu predškole.</p> <p>Sudjelovati i pomagati odgojitelju u refleksiji odgojno-obrazovne prakse.</p> <p>Promovirati i demonstrirati suvremene metodičke i interakcijske pristupe u odgojno-obrazovnom radu.</p> <p>Sudjelovati u stvaranju i transformiranju optimalno poticajnog grupnog konteksta.</p> <p>Savjetovati odgojiteljicama primjenu suvremeno pedagoški osmišljene postupke i utjecaje na djetetov cjeloviti razvoj.</p> <p>Predlagati, organizirati i sudjelovati u pripremi i provedbi prigodnih događanja i povremenih aktivnosti djece.</p> <p>Sudjelovati i usmjeravati timski rad odgojitelja u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća (prema bitnim zadaćama u poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).</p> <p>Savjetovati i pomagati odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima.</p> <p>Pružati stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije.</p> <p>Timsko mjesečno planiranje s odgojiteljicama.</p> <p>Upućivati u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa, te korištenja dokumentacije.</p> <p>Organizirati i provoditi suvremene oblike kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja (prema Programu stručnog usavršavanja).</p> <p>Suradivati s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega.</p> <p>Informirati odgojitelje i razmjenjivati relevantne informacije značajne za struku, odgojno-obrazovnu praksu, vrtić i djelatnost.</p> <p>Sudjelovati u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)</p> | <p>45%</p> | <p>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice</p> |
|--------------------------------------|--|------------|---|

| | | | |
|--|---|------------|---|
| <p>Interakcija s roditeljima</p> | <p>Sudjelovati u planiranju i utvrđivanju strategija suradnje i partnerstva s roditeljima/obitelji na razini Ustanove. Provoditi inicijalne razgovore. Izrađivati instrumente za prikupljanje podataka od roditelja, uključujući i evaluacije. Pripremati, provoditi i evaluirati različite oblike suradnje s roditeljima. Sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog – web-stranica). Izrađivati i distribuirati edukativne materijale odgojno-obrazovne tematike. Provoditi individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji djeteta. Pripremati i provoditi edukativne aktivnosti za roditelje. Sudjelovati u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces. Sudjelovati u analizi pokazatelja roditeljske evaluacije.</p> | <p>10%</p> | <p>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice</p> |
| <p>Interakcija s ostalom društvenom sredinom</p> | <p>Planirati i programirati suradnju s društvenom zajednicom: - procjenjivati i predlagati modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosnim aspektima i aktualnima zadaćama rada. Suradivati s djetetovim okruženjem i ustanovama relevantnim za djetetov rast i razvoj (dječji vrtići, osnovne škole, Centar za socijalnu skrb). Prezentirati postignuća Vrtića radi informiranja društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti: - nastupi i publikacije na stručnim skupovima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini radi prezentiranja rezultata odgojno-obrazovne prakse. Sudjelovati u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi – suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom, Učiteljskim fakultetom, Suradivati s drugim dječjim vrtićima u Županiji i šire radi razmjene iskustva i unapređenja djelatnosti.</p> | <p>5%</p> | <p>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici</p> |

| | | | |
|---|--|-----|---------------------------------------|
| Interakcija s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom | <p>Sudjelovati u timskom planiranju – Godišnji plan i program rada, Ljetna organizacija rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikulumu - sudjelovati u definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića - sudjelovati u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa <p>Sudjelovati u stručnoj razmjeni informacija – informacije o aktivnosti suradnika i vrtića, te informacije iz struke.</p> <p>Sudjelovati u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama i TUR i programu predškole</p> <p>Sudjelovati u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj i državnoj razini).</p> <p>Sudjelovati u timskom radu na projektima i bitnim zadaćama (prema poglavlju 4. Odgojno-obrazovni rad).</p> <p>Sudjelovati u timskoj evaluaciji postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića.</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika.</p> <p>Sudjelovati u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića i djelatnosti.</p> | 13% | Ravnateljica, zdravstvena voditeljica |
| Stručno usavršavanje | <p>Programirati i sudjelovati u procesima cjeloživotnog učenja.</p> <p>Kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, te pedagošku periodiku s ciljem podizanja stručnih znanja i kompetencije.</p> <p>Sudjelovati i aktivno participirati u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD, HPKZ i dr. asocijacija i institucija.</p> | 10% | Ravnateljica, savjetnice u AZOO |
| Ostali poslovi | Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja. | 2% | |

9.2. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u skladu s Državnim pedagoškim standardom, ima zaduženje 10 sati rada tjedno.

I DIJETE

| 1. | OČUVANJE ZDRAVLJA | PLANIRANO |
|------|--|--|
| 1.1. | Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema | tijekom 6 i 9 mjeseca |
| 1.2. | Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: -higijensko zdravstveni uvjeti -provođenje epidemioloških mjera -upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta | tijekom godine |
| 1.3. | Ostali redovni nadzor: -praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru - praćenje i evidencija pobola djece - otvaranje zdravstvenih kartona - izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa zdravstvenih poteškoćama -otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama -poduzimanje preventivnih mjera očuvanja zdravlja | 1 do 2 x godišnje kontinuirano tijekom godine prema potrebi kontinuirano prema epidemiološkoj situaciji, te prijavi |
| 1.4. | Izvanredne situacije: djelovanje kod pojave epidemije pružanje prve pomoći zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta | prema epidemiološkoj indikaciji po potrebi po potrebi |
| 2. | PREHRANA izrada jelovnika u skladu s normativima provjera kvalitete i kvantitete obroka praćenje stanja uhranjenosti (antropometrijska | svaka 2 tjedna svakodnevno 1 godišnje |

| | | |
|----|--|--|
| | mjerenja) praćenje konzumiranja obroka | tijekom godine |
| 3. | ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE individualni zdravstveni karton djeteta evidencija antropoloških mjerenja evidencija procijepljenosti evidencija povreda evidencija pri epidemiološkoj indikaciji praćenje i evidencija sa zdravstvenim poteškoćama | pri prijemu djeteta 1 godišnje 1-2 puta godišnje po epidemiološkoj indikaciji tijekom godine |

II RODITELJ

| | | |
|------|---|----------------|
| 2.1. | Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta | tijekom godine |
| 2.2. | Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljenja primarnih potreba | po potrebi |
| 2.3. | Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima vrtića | tijekom godine |

III ODGOJITELJI

Planirano 250 sati

| | | |
|------|---|--------------------------------|
| 3.1. | Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece (pismeno i usmeno) | 9 mjesec, te tijekom godine |
| 3.2. | Upute odgojiteljima kod zadovoljenja posebnih potreba: - edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera zaštite zubi, kulturno-higijenskih navika | tijekom godine |
| 3.3. | Interni stručni aktivni | tijekom godine |
| 3.4. | Davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima vezanih uz zdravstvene specifičnosti: upute o zdravstveno-higijenskim mjerama | tijekom godine |

| | | |
|------|--|---------------------|
| | prikupljanje podataka o pobolu djece prikupljanje ostalih zdrav. podataka | |
| 3.5. | Dogovori s pripravnicima : -prehrana - zdravlje | po planu i programu |

IV STRUČNI TIM

| | | |
|------|---|--------------|
| 4.1 | Sastanci stručnog tima | 1 tjedno |
| 4.2. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te godišnjih izvješća | 9 i 6 mjesec |
| 4.3. | Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina | 5 mjesec |

V RAVNATELJ

| | | |
|------|---|----------------|
| 5.1. | Realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja | tijekom godine |
| 5.2 | Suradnja u cilju unapređenja sigurnosnih uvjeta boravka djece u vrtiću | tijekom godine |
| 5.3. | Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane | tijekom godine |
| 5.4 | Utvrđivanje materijalnih uvjeta za odvijanje procesa rada: prehrane, nabave, higijene i drugo | tijekom godine |
| 5.5. | Utvrđivanje mjera prema zakonskim odredbama tijekom godine | tijekom godine |
| 5.6. | Suradnja u posebnim situacijama posebno vezano uz djelokrug rada zdravstvenog voditelja | po potrebi |

VI OSTALI SURADNICI

| | | |
|------|---|----------------|
| 6.1. | Organizacija rada tehničkih djelatnika (djelatnika na osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta, organizaciji prehrane, organizaciji praonice rublja) | tijekom godine |
|------|---|----------------|

| | | |
|------|---|-------------|
| 6.2. | Organizacija rada u izvanrednim situacijama | po potrebi |
| 6.3. | Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija | prema planu |

VII SURADNICI IZVAN VRTIĆA

| | | |
|------|---|----------------|
| 7.1. | Suradnja s pedijatrijskom službom: (kod prijema djeteta, naglog oboljenja ili povređivanja djeteta, te dobivanja potrebnih informacija vezanih uz zdravlje djece) | tijekom godine |
| 7.2. | Suradnja sa ZZJZ Andrija Štampar | tijekom godine |
| 7.3. | Suradnja sa sanitarnom inspekcijom | tijekom godine |
| 7.4. | Suradnja s ostalim službama DZ | po potrebi |
| 7.5. | Stručni suradnici drugih vrtića | po potrebi |

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

| | | |
|------|--|----------------|
| 8.1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izvješća vezanih uz godišnji plan i program | 9 i 6 mjesec. |
| 8.2. | Izrada godišnjeg plana i programa, izvješća zdravstvenog voditelja | 9 i 6 mjesec |
| 8.3. | Individualno stručno usavršavanje (aktivni, predavanja, seminari i literatura) | tijekom godine |

10. Program ranog učenja engleskog jezika

10.1. Ustrojstvo rada

Od 2. rujna 2019. godine provodit će se cjelodnevni 10-satni program sa stranim jezikom - engleski jezik. Program će se realizirati u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini s 26 upisane djece u dobi od 3-7 godina. Dobna skupina smještena je u centralnom objektu u ulici H. Gmeinera 1, Lekenik. Program realiziraju odgojiteljice Nataša Kadić i Marija Popović Lukačević koje imaju potreban stupanj obrazovanja iz engleskog jezika.

10.2. Materijalni uvjeti

Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću, te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Osigurati didaktička pomagala i sredstava za rad, te nabaviti potrebni materijal, osmisliti i organizirati prostor u kojem borave djeca, osigurati dodatnu edukaciju odgojitelja s ciljem unaprjeđenja rada (seminari, jezične vježbe, literatura).

10.3. Njega i skrb za tjelesni razvoj, rast i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju, te u skladu s time poduzeti odgovarajuće mjere i nastojati olakšati djetetu i roditeljima prve dana boravka u skupini.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima, te u odnosu na strani jezik. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Osigurati pravilnu prehranu djece prema normativima za ovaj dobni uzrast s većom raznovrsnošću jelovnika u skladu s djetetovim posebnim potrebama u prehrani, a povodom blagdana pripremiti jela s engleskog govornog područja.

Dnevni ritam prilagoditi potrebama djece naročito u odnosu na vrijeme dolaženja i dnevni odmor.

Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati rekreativne i dodatne edukativne programe (klizanje, koturanje, plivanje, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta.

10.4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad proizlazi iz *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15). Program stranog jezika uključuje se u sva razvojna područja

uvažavajući djetetove potrebe, mogućnosti i interese, ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postepenim rastom udjela engleskog jezika.

Cilj i bitne zadaće:

- osigurati programske uvjete za razvoj govora na materinjem i stranom jeziku,
- osigurati djetetu uvjete u kojima će se osjećati uspješno i razvijati pozitivnu sliku o sebi,
- stvoriti uvjete da dijete od prve motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na stranom jeziku i to u prirodnim situacijama.

Ovisno o dobi i o interesima djece program se ostvaruje u većoj ili manjoj mjeri u malim skupinama, individualno i u zajedničkim aktivnostima.

Planiranje rada sadržajno i tematski je istovjetno s načinom planiranja odgojno-obrazovnog rada u redovnom programu.

Područja odgojno-obrazovnog rada:

To sam ja

Ja i moja obitelj

Ja i moji prijatelji

Moj vrtić, moja kuća, moj grad...

Priroda - voće, povrće, životinje, biljke, godišnje doba ...

Boje i oblici

Prostorni i količinski odnosi

Snalaženje u prometu i potencijalno opasnim situacijama

Blagdani i svečanosti

Slobodno vrijeme

10.5. Stručno usavršavanje odgojiteljica

Odgojiteljice uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja, vezane uz engleski jezik s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja efikasnosti komunikacije i jačanja kompetentnosti odgojiteljica u radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljice će biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica.

10.6. Suradnja s roditeljima

Nastojati što češće uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces s ciljem što boljeg upoznavanja programa i doprinosa njegovu obogaćivanju i vrednovanju i to kroz slijedeće oblike:

- individualni razgovori
- roditeljski sastanci,
- radionice,
- boravak u odgojnoj skupini,
- svečanosti, zajednička druženja.

10.7. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s osnovnom školom s ciljem upoznavanja i pripremanja djece za polazak u prvi razred osnovne škole.

Tijekom godine surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, stručnjacima za strani jezik, stručnjacima i ustanovama iz inozemstva.

Kontinuirano surađivati s kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama na području Lekenika, te surađivati s dječjim vrtićima koji također provode program s ranim učenjem engleskog jezika s ciljem razmjene iskustava i prezentacije primjera dobre prakse

11. PROGRAM PREDŠKOLE

Uvod

Općina Lekenik osnivač je Dječjeg vrtića Lekenik. S obzirom da na području Općine Lekenik i okolnih naselja postoji dio djece koji nije uključen u predškolski program, a djeca su u godini prije polaska u školu, pokazala se potreba za organiziranjem i provođenjem programa predškole. Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991) naš rad usmjeren je humanističko-razvojnim pristupom koji nas obvezuje na uvažavanje suvremenih spoznaja o zakonitostima razvoja, dobrim značajkama izvanobiteljskog odgoja te obvezuje na poštivanje i ostvarivanje prava djeteta (i roditelja) kao vrijednosti same po sebi (prema Deklaraciji o pravima djeteta, 1959).

CILJEVI PROGRAMA PREDŠKOLE

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustava o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojoj dijete pripada
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- praćenjem razvoja djeteta uočavati posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

ZADAĆE PROGRAMA

- zadovoljavanje dječjih primarnih (bioloških) potreba tijekom boravka djeteta u predškoli, a u suradnji s roditeljskim domom
- nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti što pretpostavlja da dijete, odnosno njegovi roditelji prihvate predškolu
- pružiti svakom djetetu prigode i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticati spontana ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija

Ustrojstvo programa

Program predškole provodit će se od 1. listopada 2019. godine do 28. svibnja 2020. godine u jednoj odgojnoj skupini u kojoj će biti do 20 djece.

Program predškole provodit će se dva puta tjedno u terminu od 16,15 – 19,15 sati u područnom objektu u Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik.

Program predškole provodit će odgajatelj predškolske djece (VŠS), s položenim stručnim ispitom – u tijeku postupak zapošljavanja.

Organizacija rada i provođenje programa bit će prilagođeni potrebama djece. Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućavat će zadovoljenje djetetovih potreba:

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potreba za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala
- program će se ostvarivati u skladu sa životnim ritmom i potrebama djeteta
- u cjelokupnoj organizaciji vodit će se računa o poštivanju prava djeteta (prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. i Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Vlada RH-Povjerenstvo za izradu nacionalnog programa 1999.).
- svjesni smo da je spremnost za školu rezultat dugotrajnog procesa još od jasljične dobi koji mora polaziti od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobe, te ćemo osobito raditi na zadovoljavanju potreba i cjelokupnom razvoju kvaliteta svakog djeteta.

Materijalni uvjeti

Program predškole za djecu koja ne koriste cjelodnevni program provoditi će se u Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik u prostoru dobne skupine.

Organizacija prostora osmišljena je u skladu s potrebama i dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi. Prostor omogućuje igru u malim skupinama, te osigurava i dovoljno prostora za druženje cijele skupine. Svi materijali su nadohvat ruke djeci kako bi se mogli samostalno služiti.

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

U cilju unaprjeđenja zdravlja djece i osiguranja uvjeta za pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta u suradnji s roditeljima (inicijalni intervju) i odgojiteljima pravovremeno dobiti relevantne podatke o djetetovom zdravlju, razvoju i ponašanju.

Tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Evidentirati odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i odgojiteljima poduzeti potrebne mjere.

Raspored aktivnosti prilagoditi potrebama i mogućnostima djece s obzirom na popodnevni termin održavanja programa.

Osigurati boravak djece na zraku, te prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati dodatne edukativne programe (kazališne predstave, edukativne posjete, izlete...).

Na temelju praćenja psihofizičkog razvoja svakog djeteta i napretka u odnosu na program kontinuirano surađivati s roditeljima.

Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete (prostora sobe dnevnog boravka, učionice, sanitarnog čvora) u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) koji se bazira na humanističko-razvojnoj koncepciji, uz uvažavanje dječjih potreba, interesa, osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi, te će se poticati spontano situacijsko učenje kroz igru. Djeci će se nuditi različiti bogati poticaji.

Tijekom provođenja programa vodit će se računa da sve što se djeci ponudi bude razvojno primjereno, da djecu potiče na kreativnost i izražavanje. U radu će se voditi računa o razvojnim karakteristikama, te u skladu s tim stvarati uvjete i poticaje, koji će utjecati na sva područja razvoja djeteta.

RAZVOJNE ZADACI

Socio-emocionalni razvoj

- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- poticati dobre izbore u ponašanju
- razvijati emocije preko geste, mimike i boje glasa
- razvijati empatiju
- poticati na shvaćanje uzročno-posljedičnih odnosa
- poticati na slobodno izražavanje unutarnjih stanja
- poticati na nenasilno rješavanje sukoba
- poticati i razvijati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- poticati sigurnost i razvoj pozitivne slike o sebi i o vlastitim mogućnostima
- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgajatelja i djece
- poticati suradničke odnose (odgajatelj-dijete, dijete-dijete, odgajatelj-roditelj)

Razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- omogućiti različite situacije i prigode da s drugom djecom i odraslima razgovara
- poticati na prepričavanje opisivanje, dramsko-scensko izražavanje
- pričati i čitati djeci
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznati djecu sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Razvoj spoznaje

- podržavati dječju znatiželju i želju za istraživanjem
- razvijati radoznalost prema svemu što ga okružuje
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost kao uzrok i posljedicu
- sticati sve više iskustava i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest, spoznaju da su dio prirode koju trebaju njegovati
- razvijati dječju pažnju, percepciju

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- omogućiti djeci dovoljno prostora za igru, slobodno kretanje
- poticati plesanje, usklađivanje pokreta, upoznati ga s pokretnim igrama
- poticati pokrete kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje)
- razvijati pokrete baratanja predmetima (bacanje i hvatanje, fina motorika, crtanje)
- razvijati složene motoričke vještine
- usvajanje navika zdrave prehrane

Kod realizacije odgojno-obrazovnog rada polaziti ćemo od potreba i interesa djece uvažavajući potrebe za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi, potrebu za sigurnošću, potrebu za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem, potrebu za samostalnošću i samopouzdanjem, potrebu za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima.

U radu s djecom pružiti ćemo što više različitih poticaja kako bi kroz njih djeca spontano usvajala znanja. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgajatelji poštivati humanističko-razvojnu koncepciju:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- negovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće (kod djece u cjelodnevnom programu)
- negovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- poticati djecu da samostalno uočavaju uzročno-posljedične veze, stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaja, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgajateljem ili u manjim grupama
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku

- u dnevnom životu, igri i radnim obvezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode

AKTIVNOSTI

Kroz različite aktivnosti nastojat ćemo da svako dijete individualno postigne napredak u razvoju primjereno njegovoj dobi. Sve aktivnosti djeca će odabrati prema vlastitom interesu.

- Životno-praktične aktivnosti vezane za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela,(kod vrtičke djece) pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- Raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- Socijalne igre
- Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu: slikovnice, priče, pjesmice, slušanje glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica i njegovanje jezičnog izričaja kroz priče i ples, zajednički odlazak u kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtićku predstavu
- Istraživanje i stvaranje
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti: svjetlo sjena, karakteristike godišnjih doba, istraživanje zvukova i mirisa, igre slovima i rimom, pridruživanje određenog broja elemenata napisanoj brojčanoj oznaci, uspoređivanje više-manje, što raditi kada smo u nevolji, eksperimenti (voda, magneti, kretanje...), klasificiranje
- Specifične aktivnosti s kretanjem: satovi tjelesnog vježbanja (vježbanje sa i bez pomagala, igre u pokretu), uvježbavanje specifičnih oblika kretanja (poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, povezivanje trčanja i penjanja preko prepreke...)
- Blagdani, svečanosti i značajni datumi: obilježavanje „Dana kruha“, Svjetski dan knjige, proslava Sv. Nikole, Božić, aktivnosti vezane za Valentinovo, priprema i druženje povodom Fašnika, obilježavanje Uskrsa, obilježavanje Dana planeta Zemlje...

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece – ime i prezime djeteta, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto roditelja, stručna sprema, te svi podaci koji su potrebni od roditelja
3. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
4. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
5. Program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje odgojiteljice

Odgojiteljicu uključiti u sve oblike stručnog usavršavanja s ciljem povećanja razine znanja i jačanja kompetentnosti u odgojno-obrazovnom radu.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja u redovnom programu odgojiteljica će biti uključena u rad stručnih aktiva i radionica.

Suradnja s roditeljima

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj – odgajatelj. Roditelji i odgajatelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti kroz pozitivno ozračje u zajedničkom druženju roditelja, odgajatelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će se razviti povjerenje između roditelja i odgajatelja. Roditelj ima pravo biti uključen u provedbu i vrednovanje programa.

Tijekom prvih susreta roditeljima će biti omogućen boravak u grupi zajedno s djetetom, a i kasnije tijekom programa omogućit ćemo roditeljima da se uključuju.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja, razmjeni informacije i sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te osjeti brigu odgajatelja za dijete.

Također je važno da se stavovi roditelja i odgajatelja usuglase, te da se ideje i prijedlozi roditelja prihvate. Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati putem:

- Individualnih sastanaka
- Komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- Svakodnevnih individualnih kontakata
- Uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti (radionice, izleti, svečanosti...)
- Ankete
- Uključivanja roditelja u prikupljanju materijala i uređenju prostora.

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Suradnja s osnivačem Općinom Lekenik – odvijat će se tijekom cijele godine, radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada i financiranje, te radi održavanja raznih manifestacija i svečanosti
2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
3. Suradnja s drugim dječjim vrtićima radi razmjene iskustva i dogovora
4. Suradnja s Osnovnom školom Mladost – upoznavanje budućih školaraca sa institucijom škole, suorganizacije zajedničkih aktivnosti
5. Suradnja sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Sisak radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport, itd.
7. Suradnja s kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, knjižnica)
8. Suradnja sa lokalnim institucijama
9. Suradnja sa Domom zdravlja Lekenik
10. Suradnja sa različitim institucijama uslužnih djelatnosti (trgovina, pošta,...)

Zaključak

Program predškole je važan program koji će djeci, koja nisu uključena u nijedan predškolski program, omogućiti kvalitetnu pripremu za školu. Suvremene spoznaje o ranom odgoju naglašavaju važnost izvan obiteljskog odgoja kao mogućnost unapređenja kvalitete života u cjelini, ali i neospornu činjenicu da je upravo predškolsko doba temeljno razvojno čovjekovo razdoblje u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja, te njegove fizičke i psihičke mogućnosti. Programom predškole utječemo na cjelovit razvoj djeteta poštujući prava i potrebe, te različitosti i njihove mogućnosti.